



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета
Протокол № 10 от 20.05.2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля	ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело
Квалификация	Фельдшер
Форма обучения	Очная

Разработчик (и): цикловая методическая комиссия УГПС 31.00.00. Клиническая медицина

ИОФ	Место работы (организация)	Должность
А.М.Кузнецова	Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Преподаватель

Рецензент (ы):

ИОФ	Место работы (организация)	Должность
А.В.Носова	Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Преподаватель

Одобрено: цикловой методической комиссией УГПС 31.00.00. Клиническая медицина,
Протокол № 9 от 02.04.2025 г.

методическим советом филиала, Протокол № 9 от 04.04.2025 г.

учебно-методическим советом университета, Протокол № 5 от 24.04.2025 г.

Нормативная справка.

Рабочая программа дисциплины ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности разработана в соответствии с:

ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения РФ от 4 июля 2022 г. №526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности	Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

1.1. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения программы профессионального модуля:

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции.

Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных</p>

		<p>технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической</p>

	<p>окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
<p>ОК 09</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Осуществление организационно-аналитической деятельности	ПК 6.1. _ Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.	Практический опыт: проведения анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения.
		Умения: _ проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения.
		Знания: _ медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки.
	ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	Практический опыт: проведения работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.
		Умения: проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.
		Знания: _ нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности.
	ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала	Практический опыт: _ осуществления контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
		Умения: _ координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

		Знания: должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде		Практический опыт: организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
		Умения: _ рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде.
		Знания: принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника.
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме		Практический опыт: _ ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составление плана работы и отчета о своей работе; осуществление учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта фельдшерского участка.
		Умения: составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка.
		Знания: _ порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности.
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную		Практический опыт: __ применения информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
		Умения: _ применять в работе информационные системы

	сеть «Интернет» в работе	в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
	ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	<p>Знания: _ порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p> <p>Практический опыт: __ использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p> <p>Умения: использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.</p> <p>Знания: основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего час.	В т. ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
				Всего	В том числе					Учебная		
					Лекции	Лаборат и практ занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	ПА		Промежуточная аттестация	Консульт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7.	Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности МДК.06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.	152	90	152	38	90		24				
ОК 01. ОК 02. ОК 03.	Учебная практика. Осуществление организационно-аналитической деятельности	36	36								36	
ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09	Промежуточная аттестация	20							18	2		
	ВСЕГО:	208	126	152	38	90		24	20		36	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК).	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности			
МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		152	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09.
Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера	Содержание учебного материала (практические занятия и лекции)	26	
1	Лекция 1. Место дисциплины «Общественное здоровье и здравоохранение» среди медицинских, гигиенических и общественных наук в системе медицинского образования. Основные методы исследования дисциплины «Общественное здоровье и здравоохранение»	2	
2	Лекция 2. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации	2	
3	Лекция 3. Виды медицинской помощи	2	
4	Практическое занятие 1. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению	2	
5	Практическое занятие 2. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи	2	
6	Лекция 4. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство	2	
7	Практическое занятие 3. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности	2	

	8	Практическое занятие 4. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	2	
	9	Лекция 5. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам	2	
	10	Практическое занятие 5. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия	2	
	11	Практическое занятие 6. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении	2	
	12	Практическое занятие 7. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей	2	
	13	Практическое занятие 8. Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП	2	
Тема 1.2. Основы современного менеджмента	Содержание учебного материала (практические занятия и лекции)		18	
	1	Лекция 6. Сущность и содержание понятия менеджмент	2	
	2	Лекция 7. Специфика управленческого труда	2	
	3	Лекция 8. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления	2	
	4	Практическое занятие 9. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации	2	
	5	Практическое занятие 10. Процесс коммуникаций и его роль в управлении	2	
	6	Практическое занятие 11. Принятие решений. Виды управленческих решений	2	
	7	Практическое занятие 12. Конфликты. Способы разрешения конфликтов	2	
	8	Практическое занятие 13. Этические аспекты деятельности фельдшера		
	9	Практическое занятие 14. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера	2	
Тема 1.3. Анализ	Содержание учебного материала (практические занятия)		24	

медико-статистических показателей	1	Лекция 9. Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения	2
	2	Практическое занятие 15. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях	2
	3	Практическое занятие 16. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине	2
	4	Практическое занятие 17. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций	2
	5	Лекция 10. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья	4
	6	Практическое занятие 18. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения	2
	7	Практическое занятие 19. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости	2
	8	Практическое занятие 20. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности	2
	9	Практическое занятие 21. Основные показатели инфекционной заболеваемости	2
	10	Практическое занятие 22. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров	2
	11	Практическое занятие 23. Показатели качества диспансеризации населения	2
	12	Практическое занятие 24. Методика определения и анализа показателей инвалидности	2
Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание учебного материала (практические занятия и лекции)		14
	1	Лекция 11. Качество медицинской помощи, его компоненты	2
	2	Лекция 12. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	2

	3	Практическое занятие 25. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	2
	4	Практическое занятие 26. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	2
	5	Практическое занятие 27. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	2
	6	Практическое занятие 28. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	2
	7	Практическое занятие 29. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП	2
Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация	Содержание учебного материала (практические занятия и лекции)		14
	1	Практическое занятие 30. Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение	2
	2	Практическое занятие 31. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления	2
	3	Практическое занятие 32. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи	2
	4	Практическое занятие 33. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта	2
	5	Практическое занятие 34. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа	2
	6	Практическое занятие 35. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа	2

	7	Практическое занятие 36. Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП	2
Тема 1.6. Делопроизводство	Содержание учебного материала (практические занятия и лекции)		10
	1	Лекция 13. Общие принципы делопроизводства	2
	2	Практическое занятие 37. Нормативные требования к организации делопроизводства	2
	3	Практическое занятие 38. Виды и уровни документов в медицинской организации	2
	4	Практическое занятие 39. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта	2
	5	Лекция 14. Правила ведения деловой переписки	4
Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	Содержание учебного материала (практические занятия и лекции)		8
	1	Лекция 15. Телекоммуникационные технологии в медицине	2
	2	Лекция 16. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	4
	3	Практическое занятие 40. Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	2
	4	Практическое занятие 41. Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей. Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения	2
Тема 1.8. Организация электронного документооборота. Базы данных,	Содержание учебного материала (практические занятия)		8
	1	Практическое занятие 42. Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы	2

справочно-правовые и экспертные системы.		Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов		
	2	Практическое занятие 43. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.	2	
	3	Практическое занятие 44. Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access..Базы данных и прикладные программы в здравоохранении. Справочные правовые и экспертные системы.	2	
	4	Практическое занятие 45. Осуществление электронного документооборота. Работа с базами данных.	2	
Самостоятельная работа обучающихся		Проработка материала лекций, подготовка к практическим занятиям, работа с вопросами для самопроверки.	24	
Практика УП.06.01 Учебная практика. Осуществление организационно-аналитической деятельности Виды работ: 1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: - составление характеристики участка; - составление характеристики прикрепленного населения; - оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения. 2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях: - форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях; - форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения; - форма 063/у Карта профилактических прививок; - форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях; - форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов; - форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром			36	

<p>профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний; - форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности; - листок нетрудоспособности; - форма 112/у История развития ребенка; - форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы; - форма 063/у Карта профилактических прививок; - журнал инструктажа на рабочем месте. <p>3. Участие в планировании деятельности ФАП.</p> <p>4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации).</p> <p>5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации.</p> <p>6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора.</p> <p>7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск нормативно-правовой документации; - поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера. <p>8. Создание и редакция документов в Word, Excel.</p> <p>9. Выполнение работ с базами данных.</p> <p>10. Расчет основных демографических показателей.</p> <p>11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения .</p> <p>12. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.</p>		
Консультации	2	
Промежуточная аттестация - экзамен	18	
Всего	208	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета № 412;
 - оборудование учебного кабинета: функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся, функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя, контейнеры для дезинфицирующих средств разные, уборочный инвентарь;
- Технические средства обучения: компьютерный класс, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. В случае использования электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда.

3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных печатных и электронных изданий, дополнительных источников, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / Двойников С. И. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7. - Текст :: непосредственный
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : непосредственный
3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный

Дополнительные источники:

1. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
2. Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12115118/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
3. Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12113020/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный
4. О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года : Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

5. Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства 6 Приказа Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1177н - URL: <https://base.garant.ru/70407654/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

Интернет-ресурсы:

Электронные образовательные ресурсы	Доступ к ресурсу
ЭБС «Консультант студента» – многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, https://www.studentlibrary.ru/ http://www.medcollegelib.ru/	Доступ неограничен (после авторизации)
ЭБС «Юрайт» – ресурс представляет собой виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям, https://urait.ru/	Доступ неограничен (после авторизации)
Электронная библиотека РязГМУ – электронный каталог содержит библиографические описания отечественных и зарубежных изданий из фонда библиотеки университета, а также электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса университета, https://lib.rzgmu.ru/	Доступ неограничен (после авторизации)
ЭМБ «Консультант врача» – ресурс предоставляет достоверную профессиональную информацию для широкого спектра врачебных специальностей в виде периодических изданий, книг, новостной информации и электронных обучающих модулей для непрерывного медицинского образования, https://www.rosmedlib.ru/	Доступ неограничен (после авторизации)
Система «КонсультантПлюс» – информационная справочная система, http://www.consultant.ru/	Доступ с ПК библиотеки
Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/	Открытый доступ
Федеральная электронная медицинская библиотека – часть единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в качестве справочной системы: клинические рекомендации (протоколы лечения) предназначены для внедрения в повседневную клиническую практику наиболее эффективных и безопасных медицинских технологий, в том числе лекарственных средств; электронный каталог научных работ по медицине и здравоохранению; журналы и другие периодические издания, публикующие медицинские статьи и монографии, ориентированные на специалистов в различных областях здравоохранения; электронные книги, учебные и справочные пособия по различным направлениям медицинской науки; уникальные редкие издания по медицине и фармакологии, представляющие историческую и научную ценность, https://femb.ru/	Открытый доступ
MedLinks.ru – универсальный многопрофильный медицинский сервер, включающий в себя библиотеку, архив рефератов, новости медицины, календарь медицинских событий, биржу труда, доски объявлений, каталоги медицинских сайтов и учреждений, медицинские форумы и психологические	Открытый доступ

тесты, http://www.medlinks.ru/	
Медико-биологический информационный портал, http://www.medline.ru/	Открытый доступ
DoctorSPB.ru - информационно-справочный портал о медицине, здоровье. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия, рефераты и историй болезней для студентов и практикующих врачей, https://doctorspb.ru/	Открытый доступ
Компьютерные исследования и моделирование – результаты оригинальных исследований и работы обзорного характера в области компьютерных исследований и математического моделирования в физике, технике, биологии, экологии, экономике, психологии и других областях знания, http://crm.ics.org.ru/	Открытый доступ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<p>Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками</p>	<p>Опрос, тестирование, решение ситуационных задач</p>

государственном и иностранном языках.		
<p>ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности,</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p>	<p>Опрос, тестирование, решение ситуационных задач</p>
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей	Опрос, тестирование, решение ситуационных задач

<p>распоряжении персонала, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>на основе действующих норм и правил</p>	
<p>ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к</p>	<p>Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей</p>	<p>Опрос, тестирование, решение ситуационных задач</p>

<p>различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02</p>	<p>Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами</p>	<p>Опрос, тестирование, решение ситуационных задач</p>

<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 07</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе,</p> <p>ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии</p>	<p>Применяет профессиональной деятельности информационные технологии</p> <p>Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности</p>	<p>в Опрос, тестирование, решение ситуационных задач</p>

<p>для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну,</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и</p>	<p>Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности</p>	<p>Опрос, тестирование, решение ситуационных задач</p>

<p>команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 07</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
---	--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля	ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности
Кафедра - разработчик рабочей программы	Кафедра общественного здоровья и здравоохранения с курсом организации здравоохранения ФДПО
Уровень профессионального образования	Среднее профессиональное образование
Специальность	31.02.01 Лечебное дело
Квалификация	Фельдшер
Форма обучения	Очная
Место профессионального модуля в структуре образовательной программы	Профессиональный цикл
Краткое содержание профессионального модуля	<p>МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p> <p>Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности</p> <p>Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера.</p> <p>Тема 1.2. Основы современного менеджмента.</p> <p>Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей.</p> <p>Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация.</p> <p>Тема 1.6. Делопроизводство.</p> <p>Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера.</p> <p>Тема 1.8. Организация электронного документооборота.</p> <p>Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.</p>
Коды формируемых компетенций	ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 4; ОК 05; ОК 7; ОК 9; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3; ПК 6.4; ПК 6.5; ПК 6.6; ПК 6.7.
Объем, часы	208 часов
Вид промежуточной аттестации	Экзамен