Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Калинин Роман Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2026 16:27:36
Уникальный программный ключ:
e49cc1f5d9f6b113f8242e8583c2ac0bea5524b4

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора 75-у **от** 16.02.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о старосте студенческой учебной группы

Выпуск 02

Дата введения: 2022

ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
Подписано цифровой подписью: ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
Дата: 2022.05.17 16:02:25 +03'00'

Рязань, 2022

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	*Начальник отдела по воспитательной работе*	*Е.М. Кострова* Кострова	14.02.2022
Согласовал	*Начальник юридического отдела*	*Д.В. Межевикин*	14.02.2022 г.
Согласовано	*И.о. директора Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России*	*Г.Н. Хромышева*	14.02.2022 г.
Согласовал	*Председатель совета обучающихся*	*С.А. Коршунов*	14.02.2022 г.
Согласовал	*Председатель совета родителей*	*О.В. Баковецкая*	14.02.2022 г.
Согласовал	*Начальник учебно-методического управления*	*С.А. Камаева*	14.02.2022 г.
Согласовал	*Проректор по воспитательной работе и международной деятельности*	*М.В. Гордова*	14.02.2022 г.
Версия 02			*Стр. 1 из 4*

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует статус старосты учебной группы (далее - староста) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации и Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее совместно Университет), в том числе порядок избрания, права и обязанности старосты.

1.2 Староста исполняет общественно-административные функции в учебной группе.

1.3 В своей работе староста функционально взаимодействует с администрацией Университета, деканом/заведующим отделением и заместителем декана, сотрудничает с куратором учебной группы, советом факультета/отделения, советом обучающихся.

1.4 Староста в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в Университете, Этическим кодексом обучающихся, а также настоящим Положением.

2 Порядок назначения и освобождения от выполняемых обязанностей

2.1 В группах первого курса староста назначается деканатом соответствующего факультета /заведующим отделением.

2.2 В случае временного отсутствия старосты его обязанности исполняет заместитель, который может быть назначен старостой, заместителем декана, деканом/куратором группы/заведующим отделением.

2.3 Возможно освобождение старосты от выполняемых обязанностей на основании:

- представления деканата факультета/заведующего отделением при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения деканом вопроса о досрочном освобождения старосты учебной группы от исполнении своих обязанностей может служить служебная записка куратора учебной группы, протокол решения совета факультета/отделения или совета обучающихся, протокол решения собрания более половины студентов учебной группы);
- по собственному желанию;
- в случае прекращения образовательных отношений Университета со студентом, являющимся старостой (отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, предоставление академического отпуска, перевод в другую образовательную организацию и т.д.).

2.4 Переназначение старосты в случае его освобождения от исполняемых обязанностей происходит на общем собрании учебной группы, путем открытого голосования, в ходе которого одна кандидатура должна набрать более 50%. Данная процедура проводится в течение 7 рабочих дней со дня потери статуса старосты. Результат собрания сообщается декану соответствующего факультета/заведующему отделением.

3 Права, обязанности и функции старосты

3.1 Староста учебной группы имеет право:

- получать необходимую для исполнения своих обязанностей информацию о деятельности факультета/отделения и других подразделений Университета у декана факультета (заместителя декана)/заведующего отделением;
- выносить на обсуждение собрания группы вопросы, требующие коллективного решения;
- представлять интересы студентов учебной группы в студенческих общественных организациях и Университета в целом;
- обращаться в деканат своего факультета/ к администрации Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России для решения социальных вопросов и вопросов, касающихся обучения студентов группы;
- вносить и обсуждать с куратором группы, деканом факультета (заместителем декана)/заведующим отделения предложения, способствующие улучшению учебного процесса и организации воспитательной и социальной работы.

3.2 Староста учебной группы обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением студентами учебной группы правил поведения обучающихся в Университете и Этического кодекса;
- направлять усилия на создание благоприятного социально-психологического климата в группе, вести работу по формированию сплоченного, нацеленного на овладение знаниями коллектива, способствовать ликвидации негативных и асоциальных явлений;
- осуществлять контроль посещения занятий и лекций студентами учебной группы и своевременно доводить до деканата информацию о студентах, пропускающих занятия (как по уважительной, так и по неуважительной причине), а также о студентах, имеющих академическую и текущую задолженность (в т.ч. о динамике ликвидации задолженности);
- обладать информацией о студентах учебной группы (номер телефона, адрес проживания);
- информировать и консультировать студентов учебной группы по вопросам организации учебного процесса, социального обеспечения;
- информировать и привлекать студентов учебной группы к участию в научных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятиях, общественно-полезном труде и других акциях, проводимых в Университете;

- быть активным помощником куратора учебной группы и преподавателей;

- участвовать в заседаниях старостата и учебно-воспитательной комиссии;

- выполнять решения деканата/администрации Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России и доводить до сведения студентов учебной группы информацию от деканата (декана, заместителя декана)/администрации;

- быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни группы и факультета;

- организовать актив группы (заместитель старосты группы и т.д.), для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для всех студентов учебной группы.

3.3 Функции старосты учебной группы:

- оказывает помощь деканату/заведующему отделением в осуществлении текущего контроля посещаемости и успеваемости и информирует деканат/заведующего отделением о состоянии дел в группе;

- наблюдает за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного и лабораторного оборудования и инвентаря;

- извещает студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

- следит за соблюдением студентами группы Правил внутреннего распорядка обучающихся и Этическим кодексом;

- собирает и сдает в деканат/заведующему отделением студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления.

- выполняет в установленные сроки все виды заданий декана/заместителя декана/заведующего отделением/администрации Университета.

- несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

4 Внесение изменений в Положение

4.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора Университета.

4.2 Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.