



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета
Протокол №10 от 21.05.2024г

Рабочая программа дисциплины	ОП.07 Правовые основы в профессиональной деятельности
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
Квалификация	Техник
Форма обучения	Очная

Разработчик (и): цикловая методическая комиссия специальности 13.02.11
Техническая эксплуатация электрического и электромеханического оборудования
(по отраслям)

ИОФ	Место работы (организация)	Должность
А.Н. Окорокова	Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Преподаватель

Рецензент (ы):

ИОФ	Место работы (организация)	Должность
М.М. Ермаков	ООО «Энергомонтаж» - Г. Ефремов	Инженер-электрик

Одобрено: цикловой методической комиссией специальности 13.02.11
Техническая эксплуатация электрического и электромеханического оборудования
(по отраслям), Протокол № 9 от 06.04.2024г.

методическим советом филиала, Протокол № 9 от 14.04.2024 г.

учебно-методическим советом университета, Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Нормативная справка.

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Правовые основы в профессиональной
деятельности разработана в соответствии с:

ФГОС СПО	Приказ Минобрнауки России от 07.12.2017 N 1196 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)"
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности	Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные акты, регулирующие отношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины по специальностям СПО:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;
практические занятия 8 часов;
самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>Основное содержание</i>			
Раздел 1. Основы теории государства и права		4	1
Тема 1.1. Основы теории государства и права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие государства. Функции государства. Понятие права. Взаимосвязь права и государства, соотношение права и морали. Основные признаки права: общеобязательность, формальная определенность, обеспеченность выполнения принудительной силой государства. Норма права. Классификация правовых норм. Основные отрасли российского права. Источники права.</p> <p>Правоотношения (субъекты, юридические факты). Законность, правопорядок, правомерное поведение. Правонарушения и их виды, юридическая ответственность и ее виды. Юридическая ответственность медицинских учреждений</p>	4	
Раздел 2. Основы государственного и административного права		4	
Тема 2.1. Основы конституционного строя	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Конституция РФ об основах конституционного строя. Основные источники, значение и роль государственного и административного права.</p>	2	2
Тема 2.2. Основы правового статуса человека и гражданина	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Всеобщая декларация прав человека. Гражданство в РФ, конституционные принципы и основные черты правового положения личности, основные гражданские, политические, экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина, их гарантии, обязанности граждан РФ</p>	2	3

Раздел 3. Гражданское право и гражданский процесс		8	
Тема 3.1. Понятие гражданского права. Гражданские правоотношения.	Содержание учебного материала Понятие гражданского права. Субъекты гражданских правоотношений, понятие физического лица. Право и дееспособность граждан. Акты гражданского состояния. Юридические лица: понятие и признаки. Виды юридических лиц. Объекты гражданских прав (вещи, деньги, ценные бумаги, действия и услуги). Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки. Условия действительности сделки. Представительство. Доверенность: понятие и виды	4	3
Тема 3.2. Гражданский процесс. Производство в суде первой инстанции.	Содержание учебного материала Понятие гражданского процесса. Предъявление иска. Судебные расходы. Подготовка дел к судебному разбирательству. Приостановление и прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Содержание решения суда. Вступление решения суда в законную силу. Процедура обжалования судебных решений.	4	2
Раздел 4. Трудовое право		16	
Тема 4.1. Трудовой договор. Процедура трудоустройства.	Содержание учебного материала Трудовой договор: понятие, виды, стороны, содержание. Установление срока договора. Содержание срочного трудового договора, вступление в силу. Гарантии и документы, предъявляемые при заключении договора. Трудовая книжка – основной документ о трудовой деятельности.	2	2
	Практическое занятие №1 - 2 «Предмет, метод и принципы российского трудового права. Оформление приема на работу»	4	
Тема 4.2. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала: Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Особенности работы в ночное время, по совместительству, сверхурочные работы. Перерывы в работе: для отдыха и питания, для кормления ребенка. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха, выходные и нерабочие праздничные дни: запрещение работы и исключительные слу-	2	2

	<p>чаи привлечения к работе в эти дни. Отпуска. Ежегодный оплачиваемый отпуск: продолжительность, исчисление, отзыв из отпуска, замена денежной компенсацией.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач</p>		
Тема 4.3. Трудовая дисциплина. Виды поощрений и взысканий, порядок наложения и снятия взысканий. Основания материальной ответственности, порядок ее применения.	<p>Содержание учебного материала: Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Поощрения за труд. Виды ответственности. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения и снятия взысканий. Административная ответственность. Порядок применения.</p> <p>Практическое занятие №3 «Дисциплина труда. Материальная ответственность»</p> <p>Практическое занятие №4 «Гарантии и компенсации. Оплата труда»</p>	2	3
		2	
		2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- столы, стулья для преподавателя и студентов;
- шкафы для хранения наглядных пособий, учебно – методической документации;
- доска классная;
- нормативно-правовые документы;
- комплект учебно-методических пособий

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов СПО. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2018

2. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120566.html> (ГРИФ УМО)

3. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102330.html>. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330> ГРИФ УМО

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения собеседования, тестирования, дифференцированного зачёта.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Основы теории государства и права Тема1. Основы теории государства и права	ОК 1-9	Собеседование Тестовый контроль Дифференцированный зачет
2.	Раздел 2. Основы государственного и административного права. Тема1. Основы конституционного строя. Тема2. Основы правового статуса человека и гражданина.	ПК 1.1-1.4	
3.	Раздел 3. Гражданское право и гражданский процесс. Тема1. Понятие гражданского права. Гражданские правоотношения. Тема 2. Гражданский процесс. Производство в суде первой инстанции.	ПК 2.1-2.3	
4.	Раздел 4. Трудовое право Тема 1. Трудовой договор. Процедура трудоустройства Тема 2. Рабочее время и время отдыха Тема 3. Трудовая дисциплина. Виды поощрений и взысканий, порядок наложения и снятия взысканий. Основания материальной ответственности, порядок ее применения.	ПК 3.1-3.3	

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.