



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета  
Протокол № 10 от 21.05.2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля	ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело
Квалификация углубленной подготовки	Фельдшер
Форма обучения	Очная

Разработчик (и): цикловая методическая комиссия специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело

ИОФ	Место работы (организация)	Должность
Е.А. Ханалиева	Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Преподаватель

Рецензент (ы):

ИОФ	Место работы (организация)	Должность
В.Л. Голубенко	ГУЗ «Ефремовская районная клиническая больница имени А.И. Козлова»	Главный врач

Одобрено: цикловой методической комиссией специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, Протокол № 9 от 06.04.2024 г.

методическим советом филиала, Протокол № 9 от 14.04.2024 г.

учебно-методическим советом университета, Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

Нормативная справка.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность разработана в соответствии с:

ФГОС СПО	Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 514 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело"
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности	Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида деятельности (ВД): организационно-аналитическая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды.

ПК6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- работы с нормативными правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации;

#### **уметь:**

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ-автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

#### **знать:**

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;

- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 374 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 302 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 201 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 101 часа;
- учебная практика -36 часов;
- производственной практики – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – организационно-аналитической деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06

## 3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объём времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(ов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов	
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, (проект), часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа(проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 6.1 – 6.5	МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности	<b>302</b>	<b>201</b>	113		<b>101</b>				
	УП.06.01. Организационно-аналитическая деятельность	<b>36</b>						<b>36</b>		
	ПП.06.01 Производственная практика (по профилю специальности) Организационно-аналитическая деятельность	<b>36</b>								36
	<b>Всего:</b>	<b>374</b>	<b>201</b>	<b>113</b>		<b>101</b>		<b>36</b>		<b>36</b>

## 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.06

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности</b>		<b>302</b>	
<b>Раздел 1. Общественное здоровье</b>		<b>12</b>	
Тема 1.1. Общественное здоровье населения как экономическая категория	<b>Содержание</b>	2	
	Основные понятия здоровья населения		2
	Индикаторы оценки здоровья населения Группы оценки здоровья населения.		2
Тема 1.2. Основные понятия здоровья населения, факторы, определяющие здоровье	<b>Содержание</b>	2	
	Факторы, формирующие здоровье населения.		3
	Основные показатели здоровья населения. Качество жизни, связанные со здоровьем.		2
Тема 1.3 Медико-социальные аспекты демографии.	<b>Содержание</b>	2	
	Показатели общественного здоровья населения. Заболеваемость населения. Инвалидность. Физическое развитие. Прогноз.		
	<b>Практическое занятие №1</b>	6	
	Анализ и прогнозирование основных показателей общественного здоровья		2
<b>Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности</b>		<b>14</b>	

1	2	3	4
Тема 2.1. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению	<b>Содержание</b>	2	
	Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа взрослому, детскому и декретированному населению. Правовое и организационное обеспечение экспертизы временной нетрудоспособности		2
	Правовое и организационное обеспечение медико-социальной экспертизы		2
Тема 2.2. Место и роль фельдшера в системе здравоохранения	<b>Содержание</b>	4	
	Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях здравпункта промышленных предприятий, образовательных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики. Основы организации оказания неотложной помощи населению Специальность Лечебное дело, квалификация фельдшер. Сфера профессиональной деятельности. Обязанности. Права. Ответственность.		2
	<b>Практические занятия №2,3</b>	8	
	Организация рабочего места в соответствии со сферой деятельности фельдшера		3
<b>Раздел 3. Экономические основы здравоохранения</b>		<b>14</b>	
Тема 3.1. Экономические основы здравоохранения Источники финансирования здравоохранения	<b>Содержание</b>	2	
	Здравоохранение как отрасль экономики		1
	Общественное здоровье как экономическая категория		1
	Экономические проблемы развития здравоохранения.		1
	Основные источники финансирования Основные источники финансирования ФАПа на муниципальном уровне.		2
Тема 3.2. Рынок медицинских услуг. Особенности услуг в здравоохранении	<b>Содержание</b>	2	
	Услуга в здравоохранении. Виды услуг. Рыночный механизм услуг в здравоохранении.		2
Тема 3.3. Анализ экономической деятельности ФАПа	<b>Содержание</b>	2	
	Финансовые и материальные ресурсы здравоохранения. Финансово-хозяйственная деятельность ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП.		2 1



1	2		3	4
здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП		Значение бухгалтерского баланса		1
	<b>Практические занятия №4,5</b>		8	
		Анализ и прогнозирование основных направлений деятельности ФАП		3
<b>Раздел 4. Основы управления здравоохранением</b>			<b>20</b>	
Тема 4.1. Основы современного менеджмента	<b>Содержание</b>		2	
		Предмет, метод и принципы менеджмента. Процесс управления		1
		Основные функции, правила и методы управления. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.		2 2
Тема 4.2. Управление как реализация индивидуального стиля руководителя.	<b>Содержание</b>		2	
		Теория лидерства		1
		Модели адаптивного руководства. Процесс принятия управленческих решений		1 1
Тема 4.3. Кадровая политика и кадровое планирование	<b>Содержание</b>		2	
		Понятие и структура кадровых потребностей		2
		Законы, условия и признаки формирования коллектива.		2
		Основные принципы и способы распределения полномочий.		2
		Теория мотивации		2
		Принципы и формы делового общения		2
Тема 4.4. Управление качеством медицинской помощи	<b>Содержание</b>		2	2
		Теоретико – методологические основы качества медицинской помощи.		
		Управление качеством медицинской помощи		2
		Контроль качества медицинской помощи		2
	Стратегия повышения качества медицинской помощи		2	

1	2	3	4
	<b>Практические занятия №6,7,8,</b> Принятие управленческих решений Анализ кадровых потребностей учреждений Формирование коллектива Управление качеством медицинской помощи	12	2 3 2
<b>Раздел 5. Страховая медицина</b>		<b>12</b>	
Тема.5.1. Нормативно-правовые основы и значение страховой медицины. Виды медицинского страхования	<b>Содержание</b> Общие вопросы организации и финансирования медицинского страхования. Организационно-правовая основа обязательного медицинского страхования. Организационно-правовая основа добровольного медицинского страхования	4	1
	<b>Практические занятия №9,10</b>	8	
	Страховая медицина		
<b>Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>18</b>	
Тема 6.1. Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения	<b>Содержание</b> Конституционные основы медицинского права. Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья. Классификация нормативно-правовых актов об охране здоровья граждан РФ. Распределение полномочий в здравоохранении и организационные формы управления. Законодательная основа организации медицинской помощи.	2	1 1 1 1 2
Тема 6.2. Трудовые отношения в здравоохранении	<b>Содержание</b> Понятие, виды и основные элементы трудовых правоотношений Охрана труда, система гарантий и компенсаций работникам. Дисциплина труда Ответственность работников и законодателей Трудовой договор.	2	2 1 2 2 2

1	2	3	4
Тема 6.3. Правовое положение граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи.	<b>Содержание</b>	2	
	Правовой статус граждан и отдельных групп населения при оказании им медицинской помощи Правовой статус фельдшера. Право на занятие медицинской деятельностью. Социальная поддержка и правовая защита.		1
			2
Тема 6.4. Ответственность медицинских учреждений и работников	<b>Содержание</b>	4	
	Понятие юридической и моральной ответственности Уголовная ответственность, виды преступлений, связанных с деятельностью медицинских работников Административная ответственность медицинских работников. Дисциплинарная ответственность медицинских работников. Гражданско-правовая ответственность медицинских учреждений и работников		2
			2
			2
			2
<b>Раздел 7. Медицинская статистика</b>	<b>Практические занятия №11,12</b>	8	
	Законодательные основы трудовых отношений		2
	Законодательные основы ответственности медицинских учреждений и работников		3
Тема 7.1. Медицинская статистика. Значение, методы	<b>Содержание</b>	6	
	Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ - как этап прогноза.		2
Тема 7.2. Методика расчета и анализа статистических показателей общественного здоровья	<b>Содержание</b>	6	
	Факторы, формирующие здоровье населения.		2
	Основные показатели здоровья населения. Прогноз		2
	Основные виды заболеваемости населения. Международная классификация болезней Основные показатели заболеваемости		2
Тема 7.3. Методика расчета и анализа показателей экономической деятельности ФАПа,	<b>Содержание</b>	6	
	Основные показатели экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий		2

1	2		3	4	
здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий	<b>Практические занятия №13,14</b>		8		
		Медицинская статистика. Значение, методы. Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья		3	
		Методика расчета и анализа статистических показателей общественного здоровья		3	
	<b>Практические занятия №15,16,17</b>		16		
		Методика расчета и анализа показателей экономической деятельности ФАПа			
		Методика расчета и анализа показателей экономической деятельности здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий		2	
<b>Раздел 8. Основы документооборота в здравоохранении</b>			<b>26</b>		
Тема 8.1. Уровни и виды нормативно-правовой документации.	<b>Содержание</b>		6		
		Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ЛПУ. Федеральный, отраслевой, региональный, муниципальный, локальный уровни нормативно-правовой документации. Систематизация, структурирование, каталогизация документов.		1	
				1	
Тема 8.2. Учетно-отчетная документация: назначение, движение, порядок заполнения, хранение Деловая корреспонденция	<b>Содержание</b>		6		
		Учетно-отчетная документация. Виды и формы, назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Информационные технологии в делопроизводстве Виды деловой корреспонденции. Порядок регистрации, отчетности		1	
				1	
	<b>Практические занятия №18,19</b>			14	
		Уровни и виды нормативно-правовой документации. Ведение учетно-отчетной документации, хранение. Деловая корреспонденция			2
<b>Раздел 9. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>			<b>43</b>		
Тема 9.1. Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet.	<b>Содержание</b>		6		
		Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета.		2	
<b>1</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	
		Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем			

		Рекомендации по правильному формированию запросов		
Тема 9.2. Организация электронного документооборота	<b>Содержание</b>		6	
		Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму.		1
		Офисное программное обеспечение. Программные комплексы MicrosoftOffice и OpenOffice.		2
		Создание электронных архивов.		2
		Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird и The Bat! Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.		2
Тема 9.3. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	<b>Содержание</b>		6	
		Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД MicrosoftAccess.		1
		Понятие базы данных и систем управления базами данных		1
		Классификация баз данных. СУБД MicrosoftAccess		1
	<b>Практические занятия №20,21.22</b>			25
	Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet		3	
	Переписка с использованием электронной почты		3	
	Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.			
<b>Самостоятельная работа при изучении разделов 1,2,3,4,5,6,7,8,9</b>			<b>101</b>	
<b>Раздел 1</b> Составление схем и таблиц; Изучение нормативных документов, Изучение показателей общественного здоровья и заболеваемости. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала Составление прогнозов.				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	

<p><b>Раздел 2</b> Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала Составление квалификационных характеристик.</p> <p><b>Раздел 3.</b> Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала Изучение финансовых и материальных ресурсов ФАПа, составление схем и таблиц. Изучение показателей финансово-хозяйственной деятельности ФАПа, составление схем и таблиц. Составление прогноза основных направлений деятельности ФАПа.</p> <p><b>Раздел 4.</b> Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Анализ штатного расписания. Анкетирование персонала, анализ результатов анкетирования Разработка анкет для пациентов ФАПа Составление таблицы «Методы мотивации сотрудников в условиях ФАПа»</p> <p><b>Раздел 5.</b> Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Решение ситуационных задач.</p> <p><b>Раздел 6.</b> Изучение нормативных документов, работа с кодексами, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Изучение трудового договора. Решение ситуационных задач.</p>		
---	--	--

1	2	3	4
	<p><b>Раздел 7.</b> Изучение нормативных документов, работа, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Решение ситуационных задач. Составление отчетов</p> <p><b>Раздел 8.</b> Изучение нормативных документов. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Составление образцов деловой переписки: заявлений, заявок, служебных записок, объяснительных.</p> <p><b>Раздел 9.</b> Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» и др Создание тренировочных баз данных в Access. Практическая работа с профильными базами данных. Создание электронных архивов.</p>		
	<b>МДК.06.01.</b>	<b>201</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>101</b>	
	<b>УП.06.01. Учебная практика</b>	<b>36</b>	
	<b>ПП.06.01 Производственная практика</b>	<b>36</b>	
	<b>ВСЕГО по ПМ.06</b>	<b>374</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета организации профессиональной деятельности, помещения для самостоятельной работы.

#### Кабинет организации профессиональной деятельности

Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся

доска ученическая

демонстрационное оборудование

бланки медицинской документации

учебно-наглядный материал

нормативно-правовая документация

компьютер с выходом в сеть Интернетс установленным прикладным программным обеспечением  
многофункциональное устройство

Установленное ПО:

MS Windows 7 - Лицензионный договор № Tr000058195 от 26.11.2015г. ЗАО «Софтлайн Трейд»

MS Office 2007 - Лицензионный договор № 20090903/10 от 15.10.2009г. ООО «Интеллект Технологии»

WinRAR - Лицензионный договор № 20091015/08 от 15.10.2009г. ООО «Интеллект Технологии»

Реализация программы модуля также осуществляется на базе практической подготовки в ГУЗ «Ефремовская районная клиническая больница имени А.И.Козлова», на основании договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники:

1. Двойников С.И. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс]: учебник для СПО/С.И. Двойников и др.; под ред. С.И. Двойникова. – 2-е изд., перераб и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 480 с. - URL:<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440698.html>

#### Дополнительная литература:

2. Сергеев Ю.Д., Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Ю. Д. Сергеев [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-4437-5 - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444375.html>

3. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456101.html>

4. Решетников А.В. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Решетников А.В. – 2-е изд. доп. и пер. - М. : ГЭОТАР-Медиа,-2019.-328с. URL: <http://www.studmedlib.ru>

1. Методические рекомендации по выполнению практической подготовки для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 31.01.01 Лечебное дело / Ряз. гос. мед. ун-т; Ефрем. филиал. - Рязань : РИО РязГМУ, 2022.

<https://lib.rzgm.ru/marcweb4/Download.asp?type=2&filename=%D0%9C%D0%A0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF.%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82.%20%D>



0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B8%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%2031.01.01%20%D0%9B%D0%B5%D1%87.%20%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%BE.docx&reserved=%D0%9C%D0%A0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF.%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82.%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B8%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%2031.01.01%20%D0%9B%D0%B5%D1%87.%20%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%BE

2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 31.01.01 Лечебное дело / Ряз. гос. мед. ун-т; Ефрем. филиал. - Рязань: РИО РязГМУ, 2022.

<https://lib.rzgmu.ru/marcweb4/Download.asp?type=2&filename=%D0%9C%D0%A0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF.%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%2031.01.01%20%D0%9B%D0%B5%D1%87.%20%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%BE.docx&reserved=%D0%9C%D0%A0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF.%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%2031.01.01%20%D0%9B%D0%B5%D1%87.%20%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%BE>

Интернет-ресурсы:

Электронные образовательные ресурсы	Доступ к ресурсу
ЭБС «Консультант студента» <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a> <a href="http://www.medcollegelib.ru/">http://www.medcollegelib.ru/</a>	Доступ неограничен (после авторизации)
ЭБС "Юрайт" <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Доступ неограничен (после авторизации)
Электронная библиотека РязГМУ <a href="https://lib.rzgmu.ru/">https://lib.rzgmu.ru/</a>	Доступ неограничен (после авторизации)
ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>	Доступ неограничен (после авторизации)

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение обучающимися дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессиональных дисциплин.

Промежуточная аттестация по ПМ.06 предусмотрена в форме экзамена по билетам, в состав которых входят ситуационные задачи.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, наличие сертификата специалиста/свидетельства об аккредитации по медицинской деятельности является обязательным для преподавателей. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам. Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей. Выбор форм контроля работы персонала и поощрения.	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Экзамен
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Экзамен
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Зачет по практике в форме защиты аналитического отчета
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала. План занятий по технике безопасности	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Зачет по практике в форме защиты аналитического отчета
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе	Экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессии	Собеседование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в стандартных и не стандартных ситуациях; провести самоанализ	Задания на проверку практического опыта
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области медицинской профилактики.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	Использование дополнительных источников информации, включая Электронные. Проводить анализ информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации.	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, пациентами,	Результаты наблюдений во время занятий малыми группами, практики
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ своей деятельности, и работы команды, и коррекция результатов работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	Самостоятельное принятие решений организация самостоятельной работы	Задания на проверку практического опыта Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области медицины	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные,	соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповеда-	

культурные и религиозные различия	ния.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Рефлексия и коррекция результатов своей работы	Задания на проверку практического опыта
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Соблюдение техники безопасности; Выполнение приказов по профилактике ВБИ	Оценка на практических занятиях
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Самоанализ собственного образа жизни; план санпросвет работы среди населения	Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля