



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора 71-г от 21.02.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска  
обучающимся Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ  
Минздрава России

Выпуск 01

Дата введения: 2024

Рязань, 2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-воспитательного отдела Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Ю.Е. Меркулова	14.02.2024
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин	14.02.2024
Согласовал	Начальник учебного управления	Л.В. Травина	14.02.2024
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	С.А. Камаева	14.02.2024
Согласовал	Председатель Совета обучающихся	Е.Н. Ковалева	14.02.2024
Согласовал	Председатель Совета родителей	Е.Н. Танишина	14.02.2024
Согласовал	Директор Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Г.Н. Хромышева	14.02.24
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев	14.02.2024
Версия 01			Стр. 1 из 7

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании пункта 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Постановления Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан", устанавливает порядок и основания предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся в Ефремовском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Филиал).

## **2 Порядок предоставления академического отпуска**

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Филиале по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, как правило, не менее одного семестра, но не превышающий двух лет.

2.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3 Основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска является:

- по медицинским показаниям - личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося;

- в случае призыва на военную службу - личное заявление обучающегося и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- по семейным обстоятельствам - личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (например, уход за тяжелобольными родственниками);

- по иным обстоятельствам - личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (напр., стихийные бедствия и др.).

2.4 Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией (далее – ВК).

2.5 Диагноз заболевания в заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям

указывается с согласия пациента.

2.6 В справке, выданной врачебной комиссией, должны быть указаны все необходимые реквизиты медицинской организации (штамп медицинской организации, регистрационный номер), дата выдачи, печать, подписи председателя и членов ВК.

2.7 При оформлении академического отпуска обучающимся мужского пола, отсрочка от призыва на военную службу предоставляется только один раз (ст. 24 п. 2 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ).

2.8 Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор Филиала по представлению заведующего отделением, согласованному с юрисконсультom, учебно-воспитательным отделом, в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Филиала.

2.9 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Филиале и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.10 В случае, если обучающийся обучается в Филиале по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.11 Выплата государственной академической стипендии обучающимся, находящимся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста до трех лет осуществляется в период до назначения на основании результатов следующей промежуточной аттестации государственной академической стипендии обучающимся.

2.12 Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3 Процедура оформления академического отпуска**

3.1 Академический отпуск предоставляется на основании личного заявления обучающегося с положительной резолюцией директора Филиала, подтверждающего необходимость оформления академического отпуска.

3.2 Заведующий отделением готовит проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска и представляет на подпись директору Филиала. С момента издания приказа обучающийся считается находящимся в академическом отпуске.

### **4 Процедура восстановления из академического отпуска**

4.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.2 Для решения вопроса о восстановлении из академического отпуска

обучающийся представляет в учебно-воспитательный отдел личное письменное заявление о восстановлении из академического отпуска и допуске к учебному процессу.

4.3 Если обучающийся выходит из академического отпуска досрочно по медицинским показаниям, то он дополнительно предоставляет заключение ВК медицинской организации о возможности продолжения обучения.

4.4 Заведующий отделением готовит проект приказа о восстановлении обучающегося из академического отпуска и представляет на подпись директору Филиала.

4.5 С момента издания приказа обучающийся считается вышедшим из академического отпуска.

4.6 Все документы, оформляющиеся в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска и восстановлением из него, подшиваются в его личное дело.

4.7 При выходе из академического отпуска обучающийся на договорной основе оплачивает образовательные услуги с учетом проведенной индексации на текущий момент.

4.8 Обучающийся, вышедший из академического отпуска, продолжает обучение с сохранением условий, в соответствии с которыми он обучался (по тому же направлению подготовки (специальности), на том же курсе, форме обучения, бюджетном или внебюджетном месте).

4.9 Обучающемуся, вышедшему из академического отпуска, перечисляются все итоги текущей и промежуточной аттестации.

4.10 Обучающийся, вышедший из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в учебных планах, возникшую в период его нахождения в академическом отпуске, по индивидуальному графику, установленному деканом факультета.

## **5 Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска**

5.1 Обучающийся подлежит отчислению за невыход из академического отпуска при отсутствии заявления о допуске его к занятиям после выхода из академического отпуска.

5.2 Заявление о допуске к занятиям после выхода из академического отпуска обучающийся может подать в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска.

5.3 Отчисление из Филиала производится со дня следующего за днем окончания срока для подачи заявления о допуске к занятиям с формулировкой «отчислить как не вернувшегося из академического отпуска».

5.4 Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

## **6 Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

**Приложение №1**

к Положению о порядке и  
основаниях предоставления  
академического отпуска  
обучающимся Ефремовского  
филиала ФГБОУ ВО РязГМУ  
Минздрава России

**Образец заявления для  
предоставления  
академического отпуска**

Директору Ефремовского  
филиала  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава  
России

\_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ специальности

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск по болезни/по беременности и родам/по уходу за ребенком/другая причина.

Подтверждающие документы прилагаю.

Дата

Подпись

## Приложение №2

к Положению о порядке и  
основаниях предоставления  
академического отпуска  
обучающимся Ефремовского  
филиала ФГБОУ ВО РязГМУ  
Минздрава России

### Образец заявления для выхода из академического отпуска

Директору Ефремовского филиала  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава  
России

\_\_\_\_\_ студента \_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ специальности

\_\_\_\_\_ (ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

1) Прошу восстановить меня в число студентов \_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_ в связи с окончанием академического отпуска (отпуска по уходу за ребенком).

2) Прошу восстановить меня в число студентов \_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_ в связи с досрочным выходом из академического отпуска по медицинским показаниям.

Справку врачебной комиссии прилагаю.

Дата

Подпись