



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора № 361-г от 03.07.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе курса,**  
**дисциплины (модуля), практики**  
**в Ефремовском филиале ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России**

**Выпуск 03**

Дата введения: 2023

Рязань, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-воспитательного отдела Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Ю.Е. Меркулова <i>Меркулова</i>	16.05.23
Проверил	Директор Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Г.Н. Хромышева <i>Хромышева</i>	16.05.23
Согласовал	Начальник учебно- методического управления	С.А. Камаева <i>Камаева</i>	25.05.23
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин <i>Межевикин</i>	29.05.23
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев <i>Урясьев</i>	15.06.23
Версия 03			Стр. 1 из 6

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе курса, дисциплины (модуля), практики (далее – Положение) определяет порядок разработки, утверждения, обновления, хранения, требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ курсов, дисциплин (модулей), практик (далее - рабочая программа) в Ефремовском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Филиал).

1.2 Положение является нормативным документом, обязательным для исполнения структурными подразделениями Филиала, обеспечивающими реализацию образовательных программ.

1.3 Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет);

- Положением о Филиале;

- иными локальными нормативными актами Филиала и Университета.

## **2 Примерная структура, содержание и оформление рабочей программы**

2.1 Рабочая программа представляет собой самостоятельный документ и имеет следующую структуру, которая включает в себя:

- титульный лист, оформленный по утвержденному образцу;

- перечень планируемых результатов по освоению курса, дисциплины (модуля), практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;

- указание места курса, дисциплины (модуля), практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- объем курса, дисциплины (модуля), практики в часах (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание курса, дисциплины (модуля), практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся;

- оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

- методические указания для обучающихся по освоению курса, дисциплины (модуля), практики;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсу, дисциплине (модулю), практике.

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения курса, дисциплины (модуля), практики;

- список учебно-методической литературы, а также иных источников, наиболее полно раскрывающих содержание курса, дисциплины (модуля), практики, а также материально-техническое и информационное обеспечение;

- перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения курса, дисциплины (модуля), практики и перечень информационных технологий,

используемых при осуществлении образовательного процесса.

2.2 Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы и является методическим документом, определяющим:

- требования к минимуму содержания и уровню освоения курса, дисциплины (модуля), практики;
- компетенции (предметные результаты освоения) обучающегося, формируемые в результате освоения курса, дисциплины (модуля), практики;
- объем часов и распределение учебного времени по видам занятий и разделам осваиваемых курсов, дисциплин (модулей), практики;
- организацию самостоятельной работы обучающихся, формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний и их оценку;
- методы реализации процесса обучения и образовательные технологии, используемые в процессе освоения курса, дисциплины (модуля), практики.

2.3 Действующий макет рабочей программы утверждается на заседании методического совета Филиала.

### **3 Порядок разработки, согласования и утверждения рабочих программ.**

3.1 Рабочая программа разрабатывается по каждому курсу, дисциплине (модулю), практике учебного плана для каждой специальности.

3.2 Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником Филиала (коллективом авторов), ответственным за преподавание курса, дисциплины (модуля), практики с привлечением наиболее опытных педагогических работников Филиала или Университета, представителей работодателей (при разработке рабочих программ профессиональных модулей) с последующим рассмотрением цикловой методической комиссией (далее – ЦМК), получает одобрение методического совета Филиала, положительную рецензию профильной кафедры Университета и работодателя (для рабочих программ профессиональных модулей), представляется на рассмотрение учебно-методическим советом Университета (далее – УМС).

3.3 При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание курса, дисциплины (модуля), практики, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения, их преемственность, междисциплинарные связи;
- материально-технические, учебно-методические, кадровые возможности Филиала;
- новейшие достижения науки, технологии, техники, культуры и производства, а также других сфер деятельности, связанных с данным учебным курсом, дисциплиной(модулем), практикой.

3.4 Рабочие программы проходят экспертизу на соответствие: требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденному учебному плану по специальности, данному Положению. Экспертизу проводят

председатели ЦМК, работники сектора учебно-практической подготовки.

ЦМК несет ответственность за полную обеспеченность рабочими программами закрепленных за ней курсов, дисциплин (модулей), практик, их регулярное обновление.

3.5 Нормативными документами для составления рабочих программ являются:

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования соответствующих специальностей, определяющие требования к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования для специальностей, реализуемых на базе основного общего образования, с учетом получаемой специальности;

- профессиональный стандарт (при наличии);

- утвержденный учебный план, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации;

- примерная рабочая программа дисциплины, курса, дисциплины (модуля), практики (при наличии).

3.6 Рабочая программа должна соответствовать образовательной концепции современного образования, а также:

- учитывать новейшие разработки и достижения в науке, технике, экономике, культуре и других сферах, связанных с конкретным курсом, дисциплиной(модулем), практикой;

- обеспечивать оптимизацию учебного процесса, внедрение инновационных технологий в образовательный процесс;

- ориентировать обучающихся на умение применить полученные теоретические знания на практике в последующей профессиональной деятельности.

3.7 Рабочая программа должна обновляться ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.8 Рабочая программа должна быть подготовлена и представлена для обсуждения на заседании ЦМК до начала преподавания курса, дисциплины (модуля), практики.

3.9 По итогам обсуждения ЦМК принимает решение «Рекомендовать» рабочую программу к рассмотрению на методическом совете Филиала или «Доработать». В последнем случае автор-составитель дорабатывает рабочую программу с учетом внесенных замечаний и предложений и повторно представляет её для обсуждения на заседании ЦМК.

3.10 Рекомендованная ЦМК, прошедшая согласование и одобренная на методическом совете Филиала, получившая положительные рецензии (выписка из протокола заседания методического совета Филиала и рецензии прикладываются к

рабочей программе) рабочая программа передается в учебно-методический отдел учебно-методического управления (далее - УМУ) Университета в электронном виде не менее чем за 2 (два) рабочих дня до заседания УМС. Рабочая программа, одобренная УМС, представляется к утверждению на ученый совет в составе образовательной программы.

3.11 Учебно-методический отдел передает в Филиал выписку протокола заседания УМС, подтверждающую одобрение и дальнейшее утверждение рабочей программы на ученом совете.

3.12 Утвержденная рабочая программа размещается или хранится:

- в учебно-методическом отделе УМУ Университета хранится полнотекстовая копия утвержденной рабочей программы на электронном носителе в формате .doc (docx);

- в подразделении Филиала, ответственном за хранение рабочих программ курсов, дисциплин (модулей), практик хранятся рецензии, выписка протокола заседания УМС, подтверждающая одобрение и дальнейшее утверждение рабочей программы на ученом совете, выписка протокола заседания ученого совета, подтверждающая утверждение рабочей программы в составе образовательной программы, электронная версия рабочей программы в формате .pdf или .doc (.docx);

- на официальном сайте Филиала размещается в соответствии с федеральными требованиями.

#### **4 Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

4.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора и действует до момента его отмены или принятия нового нормативного акта.