



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета
Протокол № 14 от 28.06.2023г

Рабочая программа дисциплины	«ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело
Квалификация	Медицинская сестра/Медицинский брат
Форма обучения	Очная

Разработчик: цикловая методическая комиссия специальности 34.02.01 Сестринское дело

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
Окорокова А.Н.		Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Преподаватель

Рецензент

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
Попова Л.А.		Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Преподаватель

Одобрено цикловой методической комиссией специальности 34.02.01 Сестринское дело
Протокол № 10 от 02.06.2023 г.

Одобрено методическим советом филиала.
Протокол № 11 от 09.06.2023 г.

Одобрено учебно-методическим советом университета
Протокол №10 от 27.06.2023г.

Нормативная справка.

Рабочая программа дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с:

ФГОС СПО	Актуальные версии ФГОС СПО на сайте филиала по ссылке: http://efr.rzgmu.ru/sveden/eduStandarts/doc/fgos3Sestr-14.pdf
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности	Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в состав дисциплин профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

34.02.01 Сестринское дело:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ПРАВОВОЕ ОБЕСЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Основы теории государства и права			
Тема 1.1. Основы теории государства и права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие государства. Функции государства. Понятие права. Взаимосвязь права и государства, соотношение права и морали. Основные признаки права: общеобязательность, формальная определенность, обеспеченность выполнения принудительной силой государства. Норма права. Классификация правовых норм. Основные отрасли российского права. Источники права.</p> <p>Правоотношения (субъекты, юридические факты). Законность, правопорядок, правомерное поведение. Правонарушения и их виды, юридическая ответственность и ее виды. Юридическая ответственность медицинских учреждений.</p>	3	1
8			
Раздел 2. Основы государственного и административного права			
Тема 2.1. . Основы конституционного строя	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Заполнение рабочей тетради</p>	2	
12			
Тема 2.1. . Основы конституционного строя	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Конституция РФ об основах конституционного строя. Основные источники, значение и роль государственного и административного права.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Работа с Конституцией Российской Федерации</p>	3	2
Тема 2.2. . Основы правового статуса человека и гражданина	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Всеобщая декларация прав человека. Гражданство в РФ, конституционные принципы и основные черты правового положения личности, основные гражданские, политические, экономические, социальные и культурные права и</p>	2	3

	свободы человека и гражданина, их гарантии, обязанности граждан РФ.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с Конституцией Российской Федерации	2	
Тема 2.3. Административная ответственность	Содержание учебного материала Административная ответственность. Административные правонарушения. Субъекты административных отношений. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.	3	2
Раздел 3. Гражданское право и гражданский процесс	12		
Тема 3.1. Понятие гражданского права. Гражданские правоотношения.	Содержание учебного материала Понятие гражданского права. Субъекты гражданских правоотношений, понятие физического лица. Право и дееспособность граждан. Акты гражданского состояния. Юридические лица: понятие и признаки. Виды юридических лиц. Объекты гражданских прав (вещи, деньги, ценные бумаги, действия и услуги). Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки. Условия действительности сделки. Представительство. Доверенность: понятие и виды	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач	2	
Тема 3.2. Тема 3.2. Гражданский процесс. Производство в суде первой инстанции.	Содержание учебного материала Понятие гражданского процесса. Предъявление иска. Судебные расходы. Подготовка дел к судебному разбирательству. Приостановление и прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Содержание решения суда. Вступление решения суда в законную силу. Процедура обжалования судебных решений.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление искового заявления	2	
Тема 3.3. Прекращение трудового договора.	Содержание учебного материала Прекращение трудового договора по инициативе работника (по собственному	2	2

	желанию). Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по соглашению сторон.		
Раздел 4. Трудовое право			
Тема 4.1. Трудовой договор. Процедура трудоустройства.	Содержание учебного материала Трудовой договор: понятие, виды, стороны, содержание. Установление срока договора. Содержание срочного трудового договора, вступление в силу. Гарантии и документы, предъявляемые при заключении договора. Трудовая книжка – основной документ о трудовой деятельности.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление резюме и макета трудового договора	2	
Тема 4.2. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала: Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Особенности работы в ночное время, по совместительству, сверхурочные работы. Перерывы в работе: для отдыха и питания, для кормления ребенка. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха, выходные и нерабочие праздничные дни: запрещение работы и исключительные случаи привлечения к работе в эти дни. Отпуска. Ежегодный оплачиваемый отпуск: продолжительность, исчисление, отзыв из отпуска, замена денежной компенсацией.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач	2	
Тема 4.3. Зарботная плата, принципы оплаты труда. Виды и системы оплаты труда. Гарантии и компенсации.	Содержание учебного материала: Основные понятия и определения: «оплата труда», «зарботная плата», «минимальный размер оплаты труда», «тарифная ставка», «тарифный разряд», «квалификационный разряд», «тарифная сетка». Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Зарботная плата: установление МРОТ и зарботной платы, порядок и сроки выплаты. Исчисление средней зарботной платы, сроки расчета при увольнении. Оплата труда в особых условиях. Оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время. Случаи предоставления гарантий и	2	2

компенсаций.			
Тема 4.4. Трудовая дисциплина. Виды поощрений и взысканий, порядок наложения и снятия взысканий. Основания материальной ответственности, порядок ее применения.	Содержание учебного материала: Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Поощрения за труд. Виды ответственности. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения и снятия взысканий. Административная ответственность. Порядок применения.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач	1	
Раздел 5. Медицинское право		6	
Тема 5.1. Охрана здоровья граждан	Содержание учебного материала: Понятие медицинского права. Элементы медицинского права. Структура ФЗ РФ «Основы законодательства об охране здоровья граждан»	2	3
Тема 5.2. Юридическая ответственность медицинского персонала.	Содержание учебного материала: Понятие юридической ответственности. Виды ответственности медицинского персонала. Преступление. Состав преступления. Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации на тему «Грудноустройство в городе Ефремове».	2	3
Всего:	Дифференцированный зачет	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности, помещения для самостоятельной работы.

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности

Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся

доска ученическая

компьютер с выходом в сеть Интернет

многофункциональное устройство

мультимедиа-проектор

учебно-наглядный материал

видеоматериалы

Установленное ПО:

MS Windows 7 - лиц. Dreamspark Premium

MS Office 2007 - лиц. договор20090903 от 15.10.2009

WinRAR - лиц. договор20091015/08 от 15.10.2009

3.2. Информационное обеспечение обучения

1.СергеевЮ.Д., Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронн ый ресурс] / Ю. Д. Сергеев [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9704- 4437-5 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444375.html>

2.Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / Двойников С. И. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027- 7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450277.html>

3.Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5- 4488-1017-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102330.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330> (Гриф УМО) Для всех специальностей

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения собеседования, тестирования, дифференцированного зачёта.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Основы теории государства и права Тема1. Основы теории государства и права	ОК 1-13	Собеседование Тестовый контроль Дифференцированный зачет
2.	Раздел 2. Основы государственного и административного права. Тема1. Основы конституционного строя. Тема2. Административная ответственность.	ПК 1.1-1.3	
3.	Раздел 3. Гражданское право и гражданский процесс. Тема1. Понятие гражданского права. Гражданские правоотношения. Тема 2. Юридические лица. Объекты гражданских прав. Сделки. Доверенность. Тема 3. Исковое заявление	ПК 1.1-1.3	
4.	Раздел 4. Трудовое право Тема 1. Трудовой договор. Процедура трудоустройства Тема 2. Рабочее время и время отдыха Тема 3. Заработная плата. Принципы оплаты труда Тема 4. Виды гарантий компенсаций	ПК 2.2-2.8	
5.	Раздел 5. Медицинское право Тема 1. Охрана здоровья граждан Тема 2. Юридическая ответственность медицинского персонала	ПК 3.1-3.3	

5.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Медицинская сестра/Медицинский брат (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Медицинская сестра/Медицинский брат (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь

Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.