



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора 173-г от 27.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе обучающихся, завершающих
освоение образовательных программ среднего профессионального
образования в Ефремовском филиале ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России

Выпуск 02

Дата введения: 2023

Рязань, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-воспитательного отдела Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Ю.Е. Меркулова	15.03.2023
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин	15.03.2023
Согласовал	Начальник учебного управления	Л.В. Травина	15.03.2023
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	С.А. Камаева	15.03.2023
Согласовал	Председатель Совета родителей	Е.Н. Танишина	15.03.2023
Согласовал	Председатель Совета обучающихся	Е.Н. Ковалева	15.03.2023
Согласовал	И.о. директора Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Г.Н. Хромышева	15.03.2023
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев	16.03.2023
Версия 02			Стр. 1 из 9

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по соответствующим направлениям подготовки и специальностям среднего профессионального образования;

-Устав федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени И.П.Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет);

- Положение о Ефремовском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Филиал),

- иные локальные нормативные акты.

1.2 В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО обеспечивается процедура проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

Положение устанавливает требование к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в Филиале по специальностям среднего профессионального образования:

- 31.02.01 Лечебное дело
- 31.02.02 Акушерское дело
- 34.02.01 Сестринское дело
- 13.02.11Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

1.3 В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА, включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта).

1.4 Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5 Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным

дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2 Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1 Темы ВКР определяются цикловыми методическими комиссиями Филиала (далее-ЦМК).

2.2 ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, медицины, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.3 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.4 Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями, обсуждается на заседании ЦМК и согласуется с работодателем. Утверждается на методическом совете Филиала. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель.

2.5 Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании ЦМК.

2.6 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

2.7 Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО (Приложение №1).

2.8 ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.9 При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться: на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.10 Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1 Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей по отдельным частям ВКР осуществляются приказом директора Филиала.

3.2 К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.3 В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.4 Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

3.5 Задание на ВКР рассматривается на заседаниях ЦМК Филиала, подписывается руководителем ВКР, согласовано с представителем работодателя и утверждается начальником учебно-воспитательного отдела (Приложение №2).

3.6 Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.7 По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает на рецензирование.

3.8 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

3.9 Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются методическими рекомендациями, утверждаемыми на методическом совете Филиала.

4.2 Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в Филиале локальными нормативными документами.

5 Рецензирование выпускные квалификационных работ

5.1 ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2 Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из числа работников организаций и предприятий.

5.3 Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.4 Рецензия должна включать:

заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем 3 дня до защиты работы.

5.6 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7 Окончательное решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите обучающийся получает, не позднее, чем за 1 день до защиты.

5.8 Экземпляр ВКР должен быть подписан руководителем ВКР и начальником учебно-воспитательного отдела, отзыв руководителя и рецензия.

6 Процедура защиты дипломной работы (проекта)

6.1 К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

6.2 Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные учебно-методическим советом, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.3 Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается председателем ЦМК и начальником учебно-воспитательного отдела, оформляется приказом директором Филиала.

6.4 Филиал имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

6.5 Защита производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.6 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Филиала. В протоколе записываются: итоговая оценка по ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.7 Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 20-25 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.8 Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.9 При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.10 Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов пленов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя ГЭК является решающим.

6.11 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.12 Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неважной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Филиал на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения соответствующей образовательной программы СПО.

6.13 Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Филиалом не более двух раз.

6.14 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7 Хранение выпускных квалификационных работ

7.1 Выполненные ВКР хранятся после их защиты в архиве Филиала. Срок хранения в течение пяти лет, после выпуска обучающихся из Филиала.

7.2 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3 Лучшие ВКР могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Филиала.

7.4 По запросу предприятия, учреждения, организаций Филиал имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного документа.

Требования к оформлению ВКР

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из:

титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений (при необходимости)

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты)

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;

- интернет-ресурсы.

8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Приложение №2 к Положению
по подготовке и оформлению выпускной
квалификационной работе по специальностям
среднего профессионального образования
в Ефремовском филиале ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России

«Согласовано»
Представитель работодателя

« » _____ 20 г

«Утверждаю»
Начальник
учебно-воспитательного отдела

« » _____ 20 г.

Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) _____ курса _____ группы, специальности

_____ (фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Содержание задания _____

Введение _____

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Заключение _____

Список источников _____

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение 1. _____

2. _____

3. _____

Заключение _____

Наименование организации, в которой выпускник проходит преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

Дата выдачи ВКР « » _____ 20 г.

Срок окончания ВКР « » _____ 20 г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____
(наименование)

« » _____ 20 г.

Протокол № _____

Руководитель ВКР _____

(подпись, дата)

Председатель цикловой методической комиссии _____

(подпись, дата)