



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета  
Протокол № 14 от 28.06.2023 г.

Рабочая программа практики	УП.06.01 Учебная практика. Организационно-аналитическая деятельность
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело
Квалификация углубленной подготовки	Фельдшер
Форма обучения	Очная

Рабочая программа практики УП.06.01 Учебная практика. Организационно-аналитическая деятельность рассмотрена и одобрена: цикловой методической комиссией специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело

Протокол № 11 от «02» июня 2023 г.

методическим советом филиала, Протокол № 11 от «09» июня 2023 г.

учебно-методическим советом университета,  
Протокол № 10 от 27.06.2023 г.

Разработчик (и):

ИОФ	Место работы (организация)	Должность
Т.Г. Блок	Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Преподаватель
Е.А. Ханалиева	Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Преподаватель

Рецензент:

ФИО	Должность, ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)
Голубенко В.Л.	Главный врач	ГУЗ «Ефремовская районная клиническая больница имени А.И. Козлова»

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, в части освоения основного вида деятельности (ВД): ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида деятельности: Организационно-аналитическая деятельность, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, воспитание у обучающихся любви к будущей профессии, добросовестного отношения к порученной работе

В результате освоения программы практики обучающийся должен приобрести **практический опыт:**

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации;

**уметь:**

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

**знать:**

- основы современного менеджмента в здравоохранении;

- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики – 36 часов**

#### **1.4. Формы проведения учебной практики.**

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля.

#### **1.5. Место и время проведения учебной практики.**

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах филиала и на базах практической подготовки

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

#### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики**

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник учебной практики
2. Индивидуальное задание

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **ПМ 06 Организационно-аналитическая деятельность**, в том числе профессиональными компетенциями и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план

Код ПК, ОК	Код и наименование ПМ, МДК	Кол-во недель (часов) по учебной практике	Наименование тем учебной практике и виды производственных работ	Кол-во часов по темам
ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5 ОК 1-13	МДК. 06.01. Организация профессиональной деятельности	1 неделя  (36 часов)	1. Работа с нормативно-правовыми документами. 2. Работа с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении. 3. Работа в команде. 4. Ведение медицинской документации.	36

#### 3.2 Структура и содержание учебной практики

Темы учебной практики	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
Инструктаж по технике безопасности.	Изучение правил техники безопасности Подпись в журнале по ТБ.	2	2
Тема 1. Общественное здоровье	СОДЕРЖАНИЕ: Изучение показателей общественного здоровья и заболеваемости. Решение ситуационных задач.	6	2
Тема 2. Экономические основы здравоохранения	СОДЕРЖАНИЕ: Отработка умений: Изучение финансовых и материальных ресурсов ФАПа, Изучение показателей финансово-хозяйственной деятельности ФАПа, Составление схем и таблиц. Составление прогноза основных направлений деятельности ФАПа Экспертная оценка выполнения зачётной манипуляции	6	2
Тема 3. Основы управления	СОДЕРЖАНИЕ:	6	2

здравоохранением.	Отработка умений: Анализ штатного расписания Анкетирование персонала, Разработка анкет для пациентов ФАПа. Анализ результатов анкетирования Составление таблицы «Методы мотивации сотрудников в условиях ФАПа» Решение ситуационных задач.		
Тема 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.	СОДЕРЖАНИЕ: Изучение трудового договора Экспертная оценка решения проблемно- ситуационных задач, профессиональных ситуаций.	6	2
Тема 5. Основы документоведения в здравоохранении	СОДЕРЖАНИЕ: Отработка умений: Составление образцов деловой переписки: заявлений, заявок, служебных записок, объяснительных. Решение ситуационных задач (соответствие решения эталону ответа).	4	2
Тема 6. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	СОДЕРЖАНИЕ: Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» и др Создание тренировочных баз данных в Access. Практическая работа с профильными базами данных.	6	2



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие ПМ.06 МДК.06.01.

К учебной практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

### 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики по профилю специальности

Учебная практика проводится в учебных кабинетах филиала:

*Кабинет организации профессиональной деятельности*

материально-техническое обеспечение практики:

Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся

доска ученическая

демонстрационное оборудование

бланки медицинской документации

учебно-наглядный материал

нормативно-правовая документация

компьютер с выходом в сеть Интернет с установленным прикладным программным обеспечением

многофункциональное устройство

**Установленное ПО:**

MS Windows 7 - Лицензионный договор № Tr000058195 от 26.11.2015г. ЗАО «Софтлайн Трейд»

MS Office 2007 - Лицензионный договор № 20090903/10 от 15.10.2009г. ООО «Интеллект Технологии»

WinRAR - Лицензионный договор № 20091015/08 от 15.10.2009г. ООО «Интеллект Технологии»

Учебная практика проводится также в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности:

На основании договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья: амбулаторно-поликлинические отделения (проектные комнаты), кабинеты медицинской статистики.

### 4.3. Требования к информационному обеспечению учебной практики

*Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, литературы:*

**Основные источники:**

1. Двойников С.И. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс]: учебник для СПО/С.И. Двойников и др.; под ред. С.И. Двойникова. – 2-е изд., перераб и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 480 с. - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440698.html>

**Дополнительная литература:**

2. Сергеев Ю.Д., Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Ю. Д. Сергеев [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-4437-5 - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444375.html>

3.Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. ,перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456101.html>

4.Решетников А.В. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Решетников А.В. – 2-е изд. доп. и пер. - М. : ГЭОТАР-Медиа,-2019.-328с. URL: <http://www.studmedlib.ru>

#### Методические рекомендации:

1. Методические рекомендации по выполнению практической подготовки для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 31.01.01 Лечебное дело / Ряз. гос. мед. ун-т; Ефрем. филиал. - Рязань: РИО РязГМУ, 2022.

<https://lib.rzgmu.ru/marcweb4/Download.asp?type=2&filename=%D0%9C%D0%A0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF.%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82.%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B8%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%2031.01.01%20%D0%9B%D0%B5%D1%87.%20%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%BE.docx&reserved=%D0%9C%D0%A0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF.%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82.%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B8%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%2031.01.01%20%D0%9B%D0%B5%D1%87.%20%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%BE>

Электронные образовательные ресурсы	Доступ к ресурсу
ЭБС «Консультант студента» <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a> <a href="http://www.medcollegelib.ru/">http://www.medcollegelib.ru/</a>	Доступ неограничен (после авторизации)
ЭБС "Юрайт" <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Доступ неограничен (после авторизации)
Электронная библиотека РязГМУ <a href="https://lib.rzgmu.ru/">https://lib.rzgmu.ru/</a>	Доступ неограничен (после авторизации)
ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>	Доступ неограничен (после авторизации)

#### 4.4. Требования к организации промежуточной аттестации и оценке результатов учебной практики.

Промежуточная аттестация учебной практики проводится комплексно после освоения производственной практики по ПМ.06 в форме комплексного дифференцированного зачета в последний день производственной практики (ПП.06.01) на базах практической подготовки / оснащенных кабинетах филиала.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной и производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.1.6), характеристика.

В процессе промежуточной аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений, и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	- Оценка выполнения практических умений - Решение проблемно-ситуационных задач - Тестирование - Демонстрация практических действий
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	- Оценка выполнения практических действий - Решение проблемно-ситуационных задач - Тестирование - Демонстрация практических действий
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Вести медицинскую документацию.	- Оценка выполнения практических действий - Решение проблемно-ситуационных задач - Тестирование - Демонстрация практических действий
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	- Оценка выполнения практических действий - Решение проблемно-ситуационных задач - Тестирование - Демонстрация практических действий
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	- Решение проблемно-ситуационных задач - Тестирование
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	- Дифференцированный зачет

соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.		
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– правильность понимания социальной значимости профессии фельдшера	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на практике; - оценка действий на практике;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на практике; - оценка действий на практике;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на практике; – - оценка действий на практике;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития	– грамотность и точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на практике; - оценка действий на практике;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фельдшера	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на практике; - оценка действий на практике;
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПУ, пациентами – аргументированность в отстаивании своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим	- - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на практике; - оценка действий на практике;
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– осознание полноты ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на практике; - оценка действий на практике;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов дифференцированного зачета;</li> <li>- наблюдение за действиями на практике;</li> <li>- оценка действий на практике;</li> </ul>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности</li> <li>- компетентность в своей области деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - оценка результатов дифференцированного зачета;</li> <li>- наблюдение за действиями на практике;</li> <li>- оценка действий на практике;</li> </ul>
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бережность отношения к историческому наследию и культурным традициям народа</li> <li>- толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - оценка результатов дифференцированного зачета;</li> <li>- наблюдение за действиями на практике;</li> <li>- оценка действий на практике;</li> </ul>
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность соблюдения правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - оценка результатов дифференцированного зачета;</li> <li>- наблюдение за действиями на практике;</li> <li>- оценка действий на практике;</li> </ul>
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и правил безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - оценка результатов дифференцированного зачета;</li> <li>- наблюдение за действиями на практике;</li> <li>- оценка действий на практике;</li> </ul>
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - оценка результатов дифференцированного зачета;</li> <li>- наблюдение за действиями на практике;</li> <li>- оценка действий на практике;</li> </ul>