



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора 171-г от 27.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий
в Ефремовском филиале ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 01

Дата введения: 2023

Рязань, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-воспитательного отдела Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Ю.Е. Меркулова	21.02.2023
Проверил	И.о. директора Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Г.Н. Хромышева	21.02.2023
Согласовал	Начальник учебного управления	Л.В. Травина	17.03.2023
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин	16.03.2023
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев	17.03.2023
Согласовал	Председатель Совета родителей	Е.Н. Танишина	17.03.2023
Согласовал	Председатель Совета обучающихся	Е.Н. Ковалева	17.03.2023
Версия 01			Стр. 1 из 4

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о расписании учебных занятий (далее – Положение) регламентирует порядок составления расписания учебных занятий по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – программа СПО) в Ефремовском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Филиал).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет);

– Положением о Филиале;

– локальными нормативными актами.

1.3 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебный процесс, включающий теоретическое и практическое обучение в Филиале по дням недели в разрезе специальностей, курсов и учебных групп (подгрупп).

1.4 Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность деятельности педагогических работников.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр, утверждается директором Филиала, согласовывается с начальником учебно-воспитательного отдела и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала каждого семестра.

1.6 Расписание учебных занятий составляется диспетчером образовательной организации, в должностные обязанности которого вменяется эта работа.

2 Требования к составлению расписания учебных занятий обучающихся

2.1 Расписание учебных занятий в Филиале составляется для решения следующих задач:

- организация учебного процесса для каждой группы по каждой специальности;
- соблюдение требований ФГОС СПО по каждой специальности и иных нормативно-правовых документов;
- выполнение в полном объеме учебных планов, графиков учебного процесса и образовательных программ;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками своих должностных обязанностей;
- обеспечение логической последовательности изучения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей в семестре;
- обеспечение непрерывности учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки и самостоятельной работы в течение недели, а также возможность проведения внеурочных мероприятий;
- рациональное использование аудиторного фонда (лабораторий, компьютерных кабинетов, мастерских и специализированных аудиторий);
- соблюдение санитарно-гигиенических требований организации учебного процесса.

2.2 Исходными данными для составления расписания учебных занятий являются:

- шестидневная учебная неделя;
- утвержденный учебный план;
- график учебного процесса на текущий учебный год;
- сведения о распределении педагогической нагрузки между преподавателями;
- количество обучающихся в каждой учебной группе;
- данные об аудиторном фонде и оборудовании;
- время начала и окончания занятий, перерывов между занятиями, максимальное количество занятий в день.
- мотивированные пожелания педагогических работников.

2.3 Расписание учебных занятий должно соответствовать следующим требованиям:

- расписание составляется на весь семестр и должно быть равномерным по загруженности в течение недели и непрерывным в течение дня (Приложение 1).
- наименование учебных предметов, дисциплин (модулей), количество часов по дисциплинам и видам учебных занятий (лекций, практических, семинарских и лабораторных занятия) в расписании должны соответствовать наименованиям и часам в утвержденных учебных планах;

– максимальный объем работы для обучающихся без учета факультативных занятий и занятий по физкультуре, ликвидации академической задолженности: по очной форме – не более 8 академических часов в день.

– в течение дня в расписании учебных занятий обучающихся и педагогических работников, по возможности, не должно быть длительных перерывов («окон»). «Окна» в расписании учебных занятий допускаются в случае переезда (перехода) обучающихся из одного учебного корпуса в другой;

– продолжительность занятий не более 90 минут (два академических часа по 45 минут) с перерывами между занятиями не менее 5 минут;

– для отдыха и приема пищи организуется перерыв не менее 20 минут.

2.4 Обязательная учебная нагрузка обучающихся, установленная учебными планами специальностей, не должна превышать 36 академических часов в неделю.

2.5 При распределении учебных предметов, дисциплин/междисциплинарных курсов по дням недели необходимо чередовать дисциплины/междисциплинарные курсы в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать целесообразность чередования различных методов работы. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется на всю учебную неделю.

2.6 Расписание учебных занятий в семестре должно содержать следующую информацию:

- учебный год, семестр, специальность, наименование групп;
- наименование учебного предмета, дисциплины/междисциплинарного курса полностью в соответствии с учебным планом;
- время проведения занятия, номер аудитории;
- фамилия и инициалы педагогического работника, проводящего данное учебное занятие.

2.7 При составлении расписания не рекомендуется планировать более 3-х занятий по одной и той же дисциплине/междисциплинарному курсу в один учебный день, кроме занятий по курсовому проектированию и лабораторно-практическим занятиям.

Занятия с использованием компьютерной техники должны планироваться в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.8 Исключается проведение лекционных занятий в течении шести академических часов подряд.

2.9 Лабораторные и практические занятия целесообразно проводить после теоретических занятий.

2.10 Осуществление учебных занятий в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.11 Начало и окончание учебного занятия должно соответствовать действующему в образовательной организации расписанию звонков.

2.12 Расписание учебных занятий на учебный семестр вывешивается на информационных стендах до начала семестра и размещается на сайте образовательной организации не позднее чем за 10 дней до начала семестра.

2.13 Учебные занятия проводятся в строгом соответствии с утверждённым расписанием. Контроль исполнения расписаний учебных занятий осуществляют диспетчер образовательной организации, начальник учебно-воспитательного отдела.

2.14 Оригиналы расписания хранятся в учебной части в течение срока, установленного номенклатурой дел.

3 Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1 Изменения в расписание допускается вносить в исключительных случаях при наличии объективных причин.

3.2 Внесение изменений в расписание учебных занятий могут осуществляться в связи с временным отсутствием отдельных педагогических работников, перераспределением педагогической нагрузки.

3.3 Изменение расписания для отдельных дисциплин в случаях длительной болезни, командировки, внеочередного отпуска педагогического работника допускается решением начальника учебно-воспитательного отдела, на основании заявления преподавателя или служебной записки председателя цикловой методической комиссии.

3.4 Изменения в расписании регистрируются в ведомости выдачи часов за месяц, где учитываются пропущенные и замещенные часы педагогических работников (Приложение 2).

3.5 Педагогическим работникам запрещается самовольно, переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

4.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Приложение 1

к Положению о расписании учебных занятий
в Ефремовском филиале ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Форма еженедельного расписания

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
_____ (_____)
« ___ » _____ 20__ г.

Расписание занятий (наименование специальности)												
учебный год, семестр												
День недели	Занятие	Время	Дисциплина		Ауд.		Дисциплина		Ауд.		Дисциплина	
			Преподаватель	Преподаватель	Преподаватель	Преподаватель	Преподаватель	Преподаватель				
	№	Группа:										
		Подгруппа:	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
ПОНЕДЕЛЬНИК	1											
	2											
	3											
	4											
	5											
ВТОРНИК	1											
	2											
	3											
	4											
	5											
СРЕДА	1											
	2											
	3											
	4											
	5											
ЧЕТВЕРГ	1											
	2											
	3											
	4											
ПЯТНИЦА	1											
	2											
	3											
	4											
СУББОТА	1											
	2											
	3											
	4											

Начальник учебно-воспитательного отдела _____ (_____)

Приложение 2
к Положению о расписании учебных занятий в Ефремовском филиале
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-воспитательного
отдела _____

_____ дата

ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ ЧАСОВ ЗА _____/20-__ УЧЕБНОГО ГОДА

№ п/п	Ф.И.О.	Теор.	Пр.	КП	Экз.	Итого	Замещ	Всего	Подпись
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
30.									
31.									

Диспетчер образовательной организации _____