



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

приказом ректора 172-г **УТВЕРЖДЕНО**  
от 27.03.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России**

**Выпуск 02**

Дата введения: 2023

Рязань, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-воспитательного отдела Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Ю.Е. Меркулова/ <i>Меркулова</i>	15.03.2023
Согласовал	Начальник учебного управления	Л.В. Травина/ <i>Травина</i>	15.03.2023
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	С.А. Камаева/ <i>Камаева</i>	15.03.2023
Согласовал	И.о. директора Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Г.Н. Хромьшева/ <i>Хромьшева</i>	15.03.2023
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевский/ <i>Межевский</i>	15.03.2023
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев/ <i>Урясьев</i>	16.03.2023
Версия 02			Стр. 1 из 5

## **1 Общие положения**

1.1 Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для регламентации документации, разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, выработки предложений по вопросам учебно - методического обеспечения образовательного процесса в Ефремовском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Филиал).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273, приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и Уставом ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее - Университет), Положением о Филиале, иными локальными нормативными актами.

1.3 Методический совет организуется для рассмотрения и обсуждения вопросов учебной, методической и воспитательной работы.

1.4 Методический совет (далее – Совет) объединяет наиболее квалифицированных педагогических работников Филиала, координирует работу педагогического коллектива Филиала, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

## **2 Основные задачи**

2.1 На Совет возлагаются следующие задачи:

- обеспечение соответствия содержания, уровня и качества подготовки действующими ФГОС СПО.
- непрерывное совершенствование системы качества подготовки выпускников;
- изучение, обобщение и интеграция положительного опыта реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ.
- разработка предложений о стратегии учебно-методической деятельности по формированию приоритетных направлений в ее развитии;
- анализ учебных планов, образовательных программ по специальностям (в части реализации базовой и вариативной частей ФГОС СПО);
- общее руководство и координация учебно-методической работы преподавателей, цикловых методических комиссий, методических объединений.
- контроль и непрерывное совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в образовательный процесс инновационных методик преподавания и современных информационных технологий;

- подготовка документов и материалов по учебно-методическим вопросам.
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ;
- организация консультирования сотрудников Филиала по вопросам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам, дисциплинам, модулям.
- повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

### **3 Функции**

#### **3.1 Функциями Совета являются:**

- организаторская - организация методической деятельности подразделений Филиала по подготовке учебно-методических материалов, контроль образовательного процесса в Филиале на всех уровнях;
- координирующая - координация и выработка согласованных предложений по совершенствованию и реализации методической деятельности в Филиале;
- аналитическая - изучение и обобщение опыта методической работы подразделений Филиала, обеспечение мониторинга образовательной деятельности Филиала;
- реализация инновационного потенциала в учебном процессе Филиала;
- организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов по вопросам учебно-методической деятельности в Филиале.

### **4 Организация деятельности**

4.1 Состав Совета устанавливается в количестве 10-15 человек.

4.2 В состав Совета входят директор Филиала, начальник учебно-воспитательного отдела, начальники секторов, методист, председатели цикловых методических комиссий, заведующий библиотекой.

4.3 Персональный состав Совета утверждается приказом директора Филиала сроком на 1 учебный год.

4.4 Председателем Совета является директор Филиала.

4.5 Председатель Совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них.

4.6 Из состава Совета избирается открытым голосованием секретарь сроком на один учебный год.

4.7 В своей деятельности Совет представляет к утверждению материалы на рассмотрение учебно-методического совета Университета, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4.8 План работы Совета определяется в соответствии с годовым планом работы Филиала.

4.9 Заседания Совета проводятся, как правило, на второй неделе месяца, в пятницу, но не реже одного раза в месяц.

4.10 Члены Совета должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее, чем за 7 дней.

4.11 Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.12 При голосовании каждый член Совета имеет один голос.

4.13 Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета, в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь (Приложение 1). Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.14 Совет рассматривает вопросы, относящиеся к компетенции Совета, и реализует его решения:

- разрабатывает и готовит к утверждению планы работы Совета;
- контролирует деятельность цикловых методических комиссий в составе Совета, регулярность проведения их заседаний
- ведет подготовку заседаний, организует их проведение;
- заслушивает отчеты о работе цикловых методических комиссий, сообщения по вопросам, касающимся содержания работы Совета.

4.15 Совет свою деятельность организует и проводит в тесной связи с цикловыми методическими комиссиями. Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от цикловых комиссий и учебных отделений необходимую информацию;

4.16 Члены Совета обязаны соблюдать требования настоящего Положения и иных нормативных актов, обеспечивающих методическое сопровождение образовательного процесса; принимать активное участие в работе Совета, присутствовать на его заседаниях и выполнять возлагаемые на них поручения. При этом они имеют право вносить предложения по улучшению работы Совета и его развитию; участвовать в разработке и экспертизе учебно-методических материалов.

## **5 Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему принимаются ученым советом Университета и вступают в силу с даты введения в действие приказом ректора.

5.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

