



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава
России

Подписано цифровой
подписью: ФГБОУ ВО
РязГМУ Минздрава России
Дата: 2022.11.29 16:26:13
+03'00'

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора № 44-р от 25.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ефремовском филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет имени
академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Выпуск 02

Дата введения: 2022

Рязань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Межевикин Д.В.	17.01.2022
Согласовал	Начальник отдела кадров	Баранцева М.В.	17.01.2022
Согласовал	Начальник планово-экономического отдела	Ерёмкина Е.М.	17.01.2022
Согласовал	Главный бухгалтер	Попова О.А.	17.01.2022
Согласовал	И.о. директора Ефремовского филиала	Хромышева Г.В.	17.01.2022
Согласовал	Проректор по учебной работе	Урясьев О.М.	17.01.2022
Версия 02			Стр. 1 из 2

1 Общие положения

1.1 Ефремовский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Филиал) создан в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2011 года № 1574 «О реорганизации некоторых учреждений высшего и среднего профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации».

1.2 Филиал является обособленным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (сокращенное наименование - ФГБОУ ВО РязГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России) (далее – Университет), расположенным вне места нахождения Университета.

1.3 Местонахождение Филиала: 301840, Российская Федерация, Тульская область, город Ефремов, улица Дачная, дом 4.

1.4 Официальное наименование Филиала:

полное наименование – Ефремовский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

сокращенное наименование – Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России;

полное наименование на английском языке: Efremov Branch of Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education «I.P. Pavlov Ryazan State Medical University» of the Ministry of Healthcare of the Russian Federation;

сокращенное наименование на английском языке:

Efremov Branch FSBEI HE RyazSMU MOH Russia.

1.5 Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, положением о Филиале (далее – Положение) и локальными нормативными актами Университета и Филиала.

1.6 Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Университета и настоящего Положения.

Степень самостоятельности Филиала в осуществлении образовательной, административной и финансово-хозяйственной деятельности, принятии локальных нормативных актов, выборе учебно-методического обеспечения,

образовательных технологий по реализуемым образовательным программам устанавливается Университетом.

1.7 Порядок взаимодействия Филиала с Университетом, распределение полномочий и ответственности между органами и должностными лицами Университета и Филиала в части, не предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

1.8 Внутреннюю структуру и штатную численность работников Филиала утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Филиала, по представлению директора Филиала.

1.9 Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

1.10 Филиал имеет лицевой счет, который открывается по ходатайству Университета в учреждении Управления федерального казначейства по месту нахождения Филиала. Лицевой счет может использоваться Филиалом для выполнения обязательств перед поставщиками и заказчиками, бюджетом и государственными внебюджетными фондами, выплаты заработной платы, стипендии, а также осуществления других операций по указанию Университета.

1.11 Филиал осуществляет бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с учетной политикой Университета, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.12 Филиал имеет печать, штампы, бланки с реквизитами и иную символику с указанием принадлежности к Университету.

1.13 Филиал осуществляет уставные задачи Университета в объеме, предусмотренном настоящим Положением и директор Филиала несет перед Университетом ответственность за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Университета.

1.14 Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15 Филиал осуществляет:

- представление интересов Университета по месту нахождения Филиала, вытекающего из сферы деятельности последнего;

- реализацию в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования; основных программ профессионального обучения; дополнительных общеобразовательных программ;

- содержание и эксплуатацию имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Университетом в установленном порядке и используемых Филиалом;

- организацию медицинского обслуживания обучающихся и работников, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обеспечение необходимых условий, в том числе создание социальной, культурной, спортивной и оздоровительной инфраструктуры, для осуществления образовательной деятельности, творческого и интеллектуального развития обучающихся и работников Филиала;
- информационно-техническое обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся;
- обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, конфиденциальной информации, персональных данных, сохранности документов, созданных в результате деятельности Филиала;
- выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- осуществление информационно-просветительской деятельности по всем областям знаний, в которых Филиал осуществляет образовательную деятельность;
- содействие деятельности в спортивной сфере, сфере образования, культуры и просвещения населения.

1.16 В целях обеспечения эффективной организации своей деятельности Филиал на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, в том числе в рамках реализации государственных программ Российской Федерации вправе осуществлять виды приносящей доход деятельности, установленные Уставом Университета.

1.17 В Филиале не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Деятельность в Филиале общественных объединений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18 Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает их использование и хранение в установленном порядке.

1.19 Филиал не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом.

2 Структура и управление Филиалом

2.1 Структура Филиала утверждается ректором Университета.

2.2 В состав Филиала входят структурные подразделения, осуществляющие образовательную, методическую, воспитательную, административно-хозяйственную, финансово-экономическую и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением, и действующие на основании положений, утверждаемых в установленном порядке.

2.3 Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

2.4 Общее руководство Филиалом осуществляет ректор Университета. Принимаемые им решения оформляются в форме приказов и распоряжений, которые обязательны для исполнения администрацией, преподавательским составом, другими работниками и обучающимися в Филиале.

2.5 Ректор Университета назначает на должность и освобождает от должности директора Филиала.

2.6 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

2.7 В компетенцию Университета по управлению Филиалом входит:

- утверждение настоящего Положения, вносимых в него изменений и дополнений в порядке, предусмотренном Уставом Университета;
- утверждение локальных нормативных актов по реализации основных видов деятельности Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждение образовательных программ, разрабатываемых и реализуемых в Филиале;
- утверждение основных экономических показателей и отчетов об их выполнении;
- утверждение форм, содержания, объема и порядка предоставления Университету информации о финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- утверждение отчетов и актов проверок финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Филиала;
- выдача доверенностей работникам Филиала, а в случае необходимости осуществление досрочного прекращения действия выданных доверенностей;
- наделение Филиала имуществом;
- периодический и/или постоянный контроль за деятельностью Филиала, а также его органами управления и должностными лицами;
- осуществление иных полномочий, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

2.8 Непосредственное текущее управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый на должность приказом ректора Университета из числа лиц, имеющих стаж работы на педагогических или руководящих должностях в образовательных организациях не менее 5 лет.

2.9 Директор Филиала на основании своей должностной инструкции, а также доверенности:

- организует работу и несет ответственность за деятельность Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением;

- обеспечивает выполнение и контроль за соблюдением подразделениями Филиала требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Положения, решений ученого совета Университета, приказов и распоряжений Университета, локальных нормативных актов Университета и Филиала;

- планирует деятельность Филиала, обеспечивает разработку и эффективное выполнение годовых и перспективных планов, направленных на развитие Филиала, а также представление объективных и достоверных отчетов о работе Филиала в Университет в установленные сроки;

- ведет организационно-распорядительную деятельность в Филиале в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;

- на основании доверенности представляет интересы Университета и Филиала во всех государственных, региональных и органах местного самоуправления, в судебных, правоохранительных органах, в негосударственных, общественных, коммерческих организациях, учреждениях и предприятиях, со всеми правами, которые предоставлены директору Филиала в доверенности, в том числе заключать с физическими и юридическими лицами договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала;

- обеспечивает составление штатного расписания Филиала, представляет на утверждение ректору предложения об изменении структуры и штатного расписания Филиала;

- осуществляет контроль кадрового учета, который ведется в установленном порядке по приему на работу, переводу, увольнению работников Филиала и т.д.;

- заключает (изменяет, прекращает) от имени Университета в пределах своих компетенций, изложенных в доверенности, трудовые договоры;

- утверждает должностные обязанности работников Филиала;

- в установленные законом сроки утверждает график отпусков работников Филиала и их предоставление;

- направляет работников Филиала в командировки;

- принимает меры по обеспечению Филиала квалифицированными педагогическими работниками, административно-хозяйственным и иным персоналом;

- участвует в решении вопросов дополнительного профессионального образования работников;

- направляет предложения в Университет о распределении и утверждении стимулирующих выплат работникам Филиала, контролирует своевременно в полном объеме выплату заработной платы работникам Филиала;

- направляет в Университет в установленном порядке предложения о поощрении, награждении работников Филиала;

- привлекает работников Филиала к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в Филиале, организацию работы приемной комиссии, проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), выдачу документов об образовании и о квалификации;

- осуществляет контроль за качеством реализуемых образовательных программ, в том числе программ воспитания, проведением занятий и практической подготовкой обучающихся;

- поощряет и налагает на обучающихся Филиала дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Филиала, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

- осуществляет координацию деятельности работников Филиала, создает условия для их работы;

- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Филиала, вносит необходимые предложения по их улучшению;

- по согласованию с планов-экономическим отделом Университета подготавливает и направляет в Университет план закупок Филиала для включения в план финансово-хозяйственной деятельности Университета;

- обеспечивает контроль за сохранностью и использованием имущества, закрепленного за Филиалом;

- заключает от имени Университета с работниками Филиала договоры о материальной ответственности;

- осуществляет контроль за обеспечением сохранности документов Филиала (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в течение сроков их хранения, установленных законодательством Российской Федерации, передачи документов по истечении сроков их временного хранения на постоянное хранение в соответствующий архив;

- организует и обеспечивает ведение номенклатуры, корреспонденции по вопросам деятельности Филиала;

- организует работу и взаимодействие Филиала с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной, антитеррористической безопасности;

- утверждает нормативно-технические инструкции, инструкции по охране труда, пожарной, антитеррористической безопасности и электробезопасности;

- отчитывается не реже 1 раза в год о деятельности Филиала на заседании ученого совета Университета;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью.

2.10 Директор Филиала несет ответственность:

- за ущерб, причиненный Филиалу и/или Университету своими виновными действиями (бездействием) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- за работу Филиала, за организацию и состояние учебной, учебно-методической, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности;

- за соблюдение финансово-хозяйственной деятельности Филиала, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности Университета, целевое использование денежных средств;

- за обеспечение сохранности архивных документов, в том числе за их утрату и несанкционированное уничтожение, нарушение порядка использования архивных документов.

2.11 В зависимости от конкретных потребностей в Филиале могут быть введены должности заместителей руководителя Филиала по соответствующим направлениям.

2.12 Старший бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Филиала по согласованию с главным бухгалтером и начальником отдела кадров Университета.

2.13 В случае нарушения положений, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность, нарушения сроков представления налоговой, бухгалтерской и иной отчетности Филиала старший бухгалтер привлекается к ответственности наравне с директором Филиала.

2.14 В Филиале формируется Совет Филиала, который является выборным представительным органом самоуправления. В состав Совета филиала входят директор, который является его председателем, а также выборные представители всех категорий работников и студентов филиала. Деятельность Совета Филиала осуществляется на основании отдельного положения, утверждаемого ученым советом Университета.

2.15 Основными задачами Совета Филиала являются:

- решение организационных, финансовых, юридических, экономических, образовательных, методических, воспитательных и других вопросов, связанных с осуществлением полноценной деятельности Филиала;

- содействие в эффективной организации и совершенствовании учебного процесса, практической подготовки обучающихся, определении перспективных направлений подготовки обучающихся с учетом дальнейшего развития рынка труда, планомерное повышение качества обучения, содействие трудоустройству выпускников Филиала;

- укрепление материально-технической и учебно-методической базы Филиала, оснащение его современным учебно-лабораторным оборудованием и учебными материалами, содействие в улучшении социальной инфраструктуры;

- участие в определении количества обучающихся на каждый последующий учебный год;

- регулярный мониторинг выполнения структурными подразделениями Филиала Университета задач по организации деятельности Филиала.

2.16 В Филиале по решению ученого совета Университета или ректора Университета могут создаваться и иные совещательные и координационные органы Филиала по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, принятыми ученым советом Университета.

3 Прием для обучения в Филиале

3.1 Прием для обучения в Филиале производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и ежегодными правилами приема, утвержденными Университетом.

3.2 Граждане Российской Федерации, равно как и граждане иностранных государств, а также лица без гражданства принимаются для обучения в Филиале в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3 Объявление приема для обучения по образовательным программам осуществляется Филиалом только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4 Количество граждан, принимаемых на первый курс Филиала для обучения за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и структура их приема определяется в соответствии с государственным заданием, утвержденным учредителем и разрабатываемым на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых Университетом ежегодно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 Филиал вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования сверх установленных контрольных цифр приема обучающихся подготовку кадров по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения по образовательным программам устанавливается Университетом.

3.6 Организация приема для обучения в Филиале осуществляется в порядке, определяемом правилами приема в Университета и положениями о приемной, экзаменационных, апелляционных комиссиях Университета.

3.7 Зачисление на первый курс в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом ректора Университета.

3.8 На каждого обучающегося в Филиале формируется личное дело, порядок ведения которого определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4 Образовательная деятельность Филиала

4.1 Образовательная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2 Филиал разрабатывает и представляет на утверждение ученого совета Университета локальные нормативные акты об образовательной деятельности Филиала, а также образовательные программы, реализуемые в Филиале.

4.3 Образовательная деятельность Филиала, как и образовательные программы, а также локальные нормативные акты Филиала ее затрагивающие, в обязательном порядке согласуются с проректором по учебной работе, учебным и учебно-методическим управлениями Университета.

4.4 Филиал в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализует различные по срокам, видам и уровню подготовки основные и дополнительные образовательные программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в том числе с применением

дистанционных образовательных технологий. Обучение ведется на русском языке.

4.5 Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся Филиала, запрещается.

4.6 Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Филиале, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых в Филиале и утверждаемых в установленном порядке, если иное не установлено федеральным законодательством.

4.7 Среднее профессиональное образование, реализуемое в Филиале, направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по специальностям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и реализуются в Филиале в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, утверждаются в установленном порядке.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются в Филиале на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности.

Сроки освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Филиале определяются согласно федеральным государственными образовательным стандартам.

Основными формами оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования являются текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено федеральным законодательством, документы об образовании и документы об образовании и о квалификации. Образцы документов об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8 Профессиональное обучение в Филиале направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой в Филиале на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, установленного Университетом образца. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

4.9 Дополнительное профессиональное образование, осуществляемое Филиалом, направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.10 Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Университетом. Документ о квалификации подтверждает:

– повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

– получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.11 Дополнительное образование детей и взрослых, осуществляемое Филиалом, направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

4.12 При реализации Филиалом дополнительных образовательных программ обучающимся могут выдаваться иные виды документов о полученном образовании (дипломы, удостоверения, свидетельства, сертификаты и другие) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.13 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или получившим на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Университетом.

5 Работники и обучающиеся Филиала

5.1 Права и обязанности всех категорий работников и обучающихся Филиала определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, правилами внутреннего распорядка обучающихся Филиала, коллективным договором и иными локальными актами Университета и Филиала.

5.2 К обучающимся в Филиале относятся студенты, слушатели, учащиеся.

– Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

– Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

– Учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

5.3 Обучающиеся в Филиале имеют право:

– участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе через общественные объединения и органы управления Филиала;

– бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, средствами обучения и воспитания, учебной и производственной базой Университета и Филиала в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета и Филиала;

– принимать участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в образовательных и воспитательных мероприятиях;

– представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета и Филиала;

– обжаловать приказы и распоряжения Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– на поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и Филиала;

– на получение мер социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и Филиала;

– иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и Филиала.

5.4 Обучающиеся в Филиале обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом (или индивидуальным учебным планом) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к

занятиям, выполнять в установленные сроки задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава Университета, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Университета и Филиала;

– заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

– бережно относиться к имуществу Университета и Филиала, библиотечному фонду, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях и на территории Филиала;

– выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и Филиала.

5.5 Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка, а также студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета для студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.6 Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Филиале, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

5.7 Студенты Филиала, обучающиеся по очной форме обучения за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и получающие образование в рамках государственного задания, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета и Филиала.

5.8 Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся производится приказом директора Филиала, в порядке установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета и Филиала.

5.9 Перевод, отчисление по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, производится приказом директора

Филиала в порядке, предусмотренном Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

5.10 В Филиале предусматриваются должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Филиала.

5.11 Прием на работу, увольнение и трудовые отношения работников Филиала осуществляются согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

5.12 Квалификационные требования, права и обязанности всех категорий работников Филиала устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, локальными нормативными актами Филиала, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.13 Режим рабочего времени работников Филиала определяется правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Университета и Филиала, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

5.14 Система оплаты труда в Филиале устанавливается положением об оплате труда, принимаемым ученым советом Университета и утверждаемым ректором Университета в соответствии с действующим законодательством.

5.15 За успехи в образовательной, воспитательной и другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, к работникам применяются меры поощрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Университета и Филиала.

5.16 Аттестация работников Филиала проводится в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

5.17 Начальник отдела кадров Университета курирует и при необходимости осуществляет согласование и методическое сопровождение всех кадровых вопросов Филиала.

6 Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

6.1 Филиал для осуществления своей деятельности использует переданное ему имущество, включая земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за Университетом- собственником имущества, в установленном порядке.

6.2 Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением в пределах,

установленных законодательством, назначением этого имущества, обеспечивая его сохранность и эффективность использования.

6.3 Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом Университета, в том числе самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6.4 Имущество Филиала составляют переданные Филиалу Университетом основные средства, оборотные средства, а также иные материальные и нематериальные активы, стоимость которых отражается на балансе Филиала.

6.5 Оперативный бухгалтерский учет фактов хозяйственной деятельности Филиала осуществляется в информационной базе, утвержденной учетной политикой Университета.

6.6 Финансовое обеспечение деятельности Филиала и его материально-техническое обеспечение осуществляется в установленном порядке за счет:

- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- бюджетных инвестиций;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований, благотворительных и целевых взносов юридических и физических лиц;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7 Филиал подлежит постановке на учёт в уполномоченном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации органе в качестве обособленного подразделения Университета.

6.8 Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Университета, согласованным с планово-экономическим отделом Университета.

6.9 Филиал в установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, налоговую, и статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, учетной политикой Университета. Данная отчетность и учет в обязательном порядке согласуется с бухгалтерией и планово-экономическим отделом Университета.

6.10 Бухгалтерская, финансовая и статистическая отчетность Филиала предоставляется Университету в установленные Университетом сроки.

6.11 Филиал в установленном порядке имеет право:

- осуществлять функции заказчика при покупке товаров, работ и услуг для нужд Филиала по согласованию с контрактной службой Университета;
- проводить капитальный и текущий ремонт зданий, по согласованию с ректором Университета, главным инженером Университета, коммунально-эксплуатационным отделом и контрактной службой Университета;
- осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Филиала (спортивные, культурно-массовые и иные мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся);
- обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

6.12 Филиал вправе в порядке, установленном Университетом, по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе осуществлять деятельность, виды которой определены Уставом Университета.

6.13 Доходы, полученные Филиалом от приносящей доход деятельности, поступают в распоряжение Университета и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

6.14 Если порядком предоставления средств не установлено иное, Филиал самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Филиала.

6.15 Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.16 Стоимость оказываемых Филиалом платных образовательных услуг утверждается ученым советом Университета.

6.17 Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление отчетности, за соблюдение финансовой дисциплины, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

6.18 Филиал осуществляет внутренний контроль за использованием средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.19 Главный бухгалтер и начальник планово-экономического отдела Университета курируют, и при необходимости осуществляют согласование и методическое сопровождение всех финансово-экономических вопросов Филиала.

6.20 Университет осуществляет контроль за деятельностью Филиала, в том числе за использованием Филиалом средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21 Должностные лица Университета (проректоры по направлениям деятельности, начальники управлений, отделов и т.д.) вправе осуществлять периодический и/или постоянный контроль за деятельностью органов управления Филиала, а также его должностных лиц по соответствующим направлениям деятельности.

7 Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Филиала

7.1 В целях регламентации деятельности Филиала разрабатываются локальные нормативные акты –положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения и иные акты в пределах своей компетенции, утверждаемые в установленном порядке.

7.2 Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, разрабатываются в Филиале/Университете и утверждаются на ученом совете Университета.

7.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Филиала, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4 Локальные нормативные акты Филиала не могут противоречить Уставу Университета, локальным нормативным актам Университета, настоящему Положению и законодательству Российской Федерации.

7.5 В Филиале осуществляется делопроизводство, регистрация входящей и исходящей корреспонденции, ведение служебной переписки, а также учет и хранение документов в соответствии с требованиями к делопроизводству.

7.6 Начальник юридического отдела Университета курирует, и при необходимости осуществляет методическое сопровождение и согласование

всех вопросов связанных с утверждением и принятием проектов локальных нормативных актов Филиала, а также иных документов.

8 Порядок реорганизации и ликвидации Филиала

8.1 Филиал реорганизуется, переименовывается, ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Приостановление или прекращение деятельности Филиала в целом или по отдельным направлениям осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3 Филиал может быть переименован Министерством здравоохранения Российской Федерации на основании ходатайства Университета, к которому прилагается выписка из решения ученого совета Университета.

8.4 Филиал может быть ликвидирован или реорганизован по ходатайству Университета на основании решения Министерства здравоохранения Российской Федерации о ликвидации или реорганизации Филиала в установленном порядке.

8.5 При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления Университета и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6 В случае ликвидации Филиала все документы Филиала должны быть переданы в установленном порядке в архив Университета.

8.7 В случае реорганизации и ликвидации Филиала работникам Филиала гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8 При реорганизации или ликвидации Филиала настоящее Положение утрачивает свою силу.

9 Заключительные положения

9.1 Положение вступает в силу после его принятия на ученом совете Университета с даты утверждения приказом ректора.

9.2 Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения в установленном порядке.