



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета

Протокол № 14 от 28.06.2023г.

Фонд оценочных средств	«ОУД.08 Информатика»
Разработчик	Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
Уровень образования	Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
Квалификация	Техник
Форма обучения	Очная

Фонд оценочных средств дисциплины «ОУД.08 Информатика» рассмотрен и одобрен: цикловой методической комиссией общеобразовательного учебного цикла
Протокол № 9 от 02.06.2023г.

методическим советом филиала, Протокол № 11 от 09.06.2023г.

учебно-методическим советом университета, Протокол № 10 от 27.06.2023г.

Разработчик:

ФИО	Место работы (организация)	Должность
Федосов В.И.	Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Мин- здрава России	Преподаватель

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Р. 1, Темы 1.6, 1.8, 1.9 Р. 3, Тема 3.4	– фронтальный опрос; – выполнение практических работ.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Р. 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9	– фронтальный опрос; – тестирование; – выполнение практических работ; – выполнение индивидуальных самостоятельных работ; – контрольная работа.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Р. 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	– выполнение практических работ; – выполнение индивидуальных самостоятельных работ; – выполнение заданий на дифференцированном зачёте.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Р. 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10	– тестирование; – выполнение практических работ; – выполнение индивидуальных самостоятельных работ; – выполнение заданий на дифференцированном зачёте.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Р. 1, Темы 1.2, 1.4, 1.5	Контрольная работа.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Р. 2, Темы 2.1, 2.3 Р. 3, Темы 3.7, 3.8	Выполнение заданий дифференцированного зачёта.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		

Процедура проведения и оценивания фронтального опроса.

Фронтальный опрос проводится как контрольная проверка не только знаний, но и выявление степени их усвоения. Фронтальный опрос проводится как устное вопросо-ответное упражнение, в котором вопросы студентам ставит преподаватель по пройденным темам.

Преподаватель при фронтальном опросе задает вопрос, а затем уже называет фамилию или имя учащегося, которого бы он хотел вызвать.

Критерии оценки фронтального опроса.

«5» (отлично) – студент, глубоко изучив учебный материал, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы;

«4» (хорошо) – студент твердо знает учебный материал, отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок;

«3» (удовлетворительно) – студент знает лишь основной материал, на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

«2» (неудовлетворительно) – студент имеет отдельное представление об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.

Критерии оценок по тесту:

Для стандартизированного контроля (тестовые задания с эталоном ответа):

- Оценка «отлично» выставляется при выполнении без ошибок более 85 % заданий.
- Оценка «хорошо» выставляется при выполнении без ошибок более 65 % заданий.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении без ошибок более 50 % заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется при выполнении без ошибок равного или менее 50 % заданий.

Критерии оценки индивидуальных самостоятельных работ.

Оценка «отлично» ставится, если:

- ✓ учащийся самостоятельно выполнил все этапы решения задачи на ЭВМ;
- ✓ работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;
- ✓ правильно выполнено 90-100% работы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- ✓ работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи;
- ✓ правильно выполнена большая часть работы (80-89%);

✓ работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

✓ работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

✓ допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

✓ работа показала полное отсутствие у учащихся обязательных знаний и навыков работы на ЭВМ по проверяемой теме.

Критерии оценивания выполнения контроля – практических заданий и контрольных работ:

Оценка «отлично» ставится, если:

✓ учащийся самостоятельно выполнил все этапы решения задачи на ЭВМ;

✓ работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

✓ правильно выполнено 90-100% работы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

✓ работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи;

✓ правильно выполнена большая часть работы (80-89%);

✓ работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

✓ работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

✓ допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

✓ работа показала полное отсутствие у учащихся обязательных знаний и навыков работы на ЭВМ по проверяемой теме.

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту.

1. Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации, устройства хранения информации.
2. Программное обеспечение компьютера. Графическая операционная система: назначение и основные функции.
3. Работа с окнами.
4. Файл. Файловая система.
5. Операции с файлами, папками (создание, копирование, переименование, перемещение, удаление, поиск, просмотр).
6. Растровая и векторная графика.
7. Векторные графические редакторы.
8. Интерфейс графического редактора MS Paint: вкладки, группы, «лента» и область рисования.
9. Инструменты рисования и графические примитивы.
10. Создание и редактирование графических объектов средствами графического редактора Paint.
12. Назначение и возможности текстового редактора MS Word 2013: создание, редактирование и форматирование текста.
13. Основные элементы окна MS Word 2013 и их назначение (вкладки, группы и «лента»). Окно приложения, окно документа, диалоговые окна.
14. Операции с текстом: создание простых текстов, автоматический перенос, поля, настройка интервалов, выравнивания текста, абзацные отступы.
15. Создание и заполнение таблицы в MS Word 2013. Редактирование и форматирование таблицы. Обрамление и заливка таблицы. Работа с ячейками, столбцами и строками. Удаление ячейки, столбца, строки и всей таблицы; объединение ячеек; вставка столбца или строки.
16. Объединение ячеек. Скрытые таблицы.
17. Назначение и возможности электронной таблицы MS Excel.
18. Основные понятия (рабочая книга, рабочий лист, адрес ячейки и т.д.). Запуск и завершение программы Excel.
19. Электронная таблица MS Excel 2013: окно приложения, окно документа. Основные элементы окна, их назначение.
20. Создание, открытие, сохранение документа в Excel 2013. Форматы файлов. Ввод исходных данных в ячейку: чисел, формул, текстовой информации. Диалоговое окно Формат ячеек.
21. Форматирование ячеек. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Выбор шрифта и выравнивание текста. Обрамление и фон ячеек. Форматирование чисел. В чём отличие форматов данных? Пользовательский формат.
22. Выполнение операции вставки в Excel дополнительных строк или столбцов. Как выполнить удаление лишних строк и столбцов?

23. Использование абсолютного и относительного адреса ячейки. Задание имени ячейки. Вычисления в Excel. Формулы, операторы, операнды (константы, ссылки на ячейки, блоки ячеек). Ввод и редактирование формул. Работа с простейшими формулами.

24. Основные методы оптимизации работы при создании таблицы Excel: автовод, автозаполнение, автосуммирование.

25. Как выполнить сортировку и фильтрацию данных?

26. Построение диаграмм на основе таблицы. Легенда диаграммы, понятие ряда и категории. Форматирование элементов диаграмм.

27. Представление об организации баз данных и СУБД. Структура данных. Организация БД. Заполнение полей БД. Возможности СУБД.

28. База данных: понятие. СУБД: понятие, виды, пример. Табличная форма представления баз данных.

29. Для чего предназначены формы в MS Access?

30. Работа со связанными таблицами. Работа с формами.

31. Операции поиска и фильтрации данных.

32. Создание запросов. Вычисляемые поля.

33. Способы создания отчёта в MS Access.

2.2. Оценочные материалы качества подготовки обучающихся

Предметные результаты	Задания	Варианты для выполнения заданий
<p>ОК 01. ОК 02.</p> <p>– владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;</p> <p>– умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов.</p>	<p>Задание 1. Создание текстового документа по образцу.</p>	<p>1. Текст оформите в соответствии с принятыми стандартами, учитывая оформление текста по заданию.</p> <p style="text-align: center;">ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ СПРАВКА</p> <p>Слово «презентация» английское – <i>presentation</i>, в переводе означает представление (в смысле рассказ, предоставление информации о чём-либо).</p> <p>Презентация – удобный способ демонстрации достижений или возможностей компании, личности, описания методов производства.</p> <p>Приложение MS PowerPoint 2007-10 позволяет создавать презентации, определять способы вывода их на экран и поддерживает многие другие операции над слайдами, которые могут содержать не только текстовые, графические или табличные сведения, но и звуковые и видео фрагменты (т.е. быть мультимедийными).</p> <p style="text-align: right;">(Из лекции «Информатика»)</p> <p>Подпись файла: <u>Фамилия и № группы</u>.</p>

Предметные результаты	Задания	Варианты для выполнения заданий																																																																						
<p>ОК 01, ОК 02.</p> <p>– владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;</p> <p>– умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений).</p>	<p>Задание 2. Подготовка электронных таблиц.</p>	<p>1. Создайте таблицу количество персонала, выполните расчёты. 2. Выполните округление – до 1 знака после запятой. 3. Постройте диаграмму по столбцам «Должность» и «Среднее значение».</p> <p style="text-align: center;">Необходимое количество персонала (чел.)</p> <table border="1" data-bbox="735 667 1469 853"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Должность</th> <th>Разряд</th> <th>Январь</th> <th>Февраль</th> <th>Март</th> <th>Апрель</th> <th>Май</th> <th>Июнь</th> <th>Среднее значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Механики</td> <td>1</td> <td>2,5</td> <td>2,6</td> <td>3,1</td> <td>3,4</td> <td>3,5</td> <td>3,3</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Электрики</td> <td>2</td> <td>21,8</td> <td>23,8</td> <td>27,7</td> <td>31,0</td> <td>31,3</td> <td>30,0</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Диагносты</td> <td>3</td> <td>12,3</td> <td>13,1</td> <td>15,2</td> <td>17,0</td> <td>17,2</td> <td>16,5</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Слесарь</td> <td>1</td> <td>2,7</td> <td>5,8</td> <td>3,5</td> <td>3,9</td> <td>4,7</td> <td>4,5</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Технолог</td> <td>2</td> <td>5,3</td> <td>3,5</td> <td>6,7</td> <td>4,6</td> <td>7,6</td> <td>4,8</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Всего:</td> <td>?</td> <td>?</td> <td>?</td> <td>?</td> <td>?</td> <td>?</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> <p>Подпись файла: <u>Фамилия и № группы</u>.</p>	№ п/п	Должность	Разряд	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Среднее значение	1	Механики	1	2,5	2,6	3,1	3,4	3,5	3,3	?	2	Электрики	2	21,8	23,8	27,7	31,0	31,3	30,0	?	3	Диагносты	3	12,3	13,1	15,2	17,0	17,2	16,5	?	4	Слесарь	1	2,7	5,8	3,5	3,9	4,7	4,5	?	5	Технолог	2	5,3	3,5	6,7	4,6	7,6	4,8	?			Всего:	?	?	?	?	?	?	X
№ п/п	Должность	Разряд	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Среднее значение																																																															
1	Механики	1	2,5	2,6	3,1	3,4	3,5	3,3	?																																																															
2	Электрики	2	21,8	23,8	27,7	31,0	31,3	30,0	?																																																															
3	Диагносты	3	12,3	13,1	15,2	17,0	17,2	16,5	?																																																															
4	Слесарь	1	2,7	5,8	3,5	3,9	4,7	4,5	?																																																															
5	Технолог	2	5,3	3,5	6,7	4,6	7,6	4,8	?																																																															
		Всего:	?	?	?	?	?	?	X																																																															
<p>ОК 02.</p> <p>– владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации.</p>	<p>Задание 3. Создание рисунка.</p>	<p>1. Создайте рисунок: Внутри шестиугольника жёлтого цвета два прямоугольных треугольника с общей вершиной бирюзового и красного цвета. Прямоугольный треугольник бирюзового цвета закрашен розовым цветом, внутри прямоугольного треугольника красного цвета прямоугольник лилового цвета, закрашенный в коричневый цвет, а прямоугольный треугольник закрашен в сиреневый цвет.</p> <p>Подпись файла: <u>Фамилия и № группы</u>.</p>																																																																						

2.3. Критерии оценки дифференцированного зачёта.

Для оценки выполнения заданий предусмотрена следующая система оценивания учебных достижений студентов: за каждое правильное выполненное задание обучающийся получает **1 балл**, за неправильное ответ – **0 баллов**.

Таблица 3.

Вид задания	Критерии оценки	Количество баллов
Задания 1. Создание	Соответствие:	

Вид задания	Критерии оценки	Количество баллов
текстового документа по образцу.	1. Настройка параметров страницы.	0,5
	2. Выбор размера шрифта, название шрифтов, использование начертания шрифтов.	1
	3. Использование абзаца: выравнивания текстов.	0,5
	4. Использование абзаца: первая строка (отступ).	0,5
	5. Использование абзаца: интервалы между абзацами.	0,5
	6. Вставка объекта картинки	1
	8. Сохранение файла.	1
	Итого:	
Задание 2. Подготовка электронных таблиц.	<i>Соответствие:</i>	
	1. Настройка параметров страницы.	0,5
	2. Выбор размера шрифта.	0,5
	3. Построения электронных таблиц, согласно заявленным вариантам и стандартным параметрам файлов, подготовленных в программе MSExcel.	1
	4. Правильности проведения вычислений в таблицах, согласно заявленным вариантам и правилам вычислений в MSExcel.	1
	5. Выполнение операций автозаполнение, сортировка, фильтрация.	1
	6. Грамотности и соблюдения правил создания, оформления диаграмм, согласно заявленным вариантам и правилам построения диаграмм в MSExcel.	1
	7. Сохранения документа согласно требованиям задания (папка с файлами).	1
Итого:		6
Задание 3. Создание рисунка.	<i>Соответствие:</i>	
	1. Настройка параметров страницы.	0,5
	2. Создание рисунка, согласно заявленным вариантам и правилам рисования.	1
	3. Сохранения документа согласно требованиям задания (папка с файлами).	1
Итого:		2,5
Всего:		13,5

Шкала перевода баллов отметки по пятибалльной системе.

нижняя	верхняя	Оценка
12,3	13,5	Отлично
10,9	11,3	Хорошо
8,2	9,9	Удовл.
0,0	7,2	Неудовл.

2.4. Процедура проведения и оценивания дифференцированного зачёта.

Дифференцированный зачёт проводится в виде **практической работы**, ориентированная на проверку умений.

Дифференцированный зачёт представлен заданиями по программам **MSWord, MSExcel** и графический редактор **Paint**, и проводится в течение **1 часа**.

Студенту достаётся вариант билета путём выдачи преподавателем и предоставляется **10 минут** на подготовку.

Вопросы охватывают все темы изученного курса и направлены на выявление фактических знаний обучающихся.

В результате аттестации по предмету осуществляется комплексная проверка следующих предметных результатов: