



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора 476/1-р от 08.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете Ефремовского филиала
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 01

Дата введения: 2022

Рязань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-воспитательного отдела Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Ю.Е. Меркулова/	29.08.2022
Согласовал	И.о. директора Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Г.Н. Хромышева/	29.08.2022
Согласовал	Начальник учебного управления	Л.В. Травина/	30.08.2022
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	С.А. Камаева/	30.08.2022
Согласовал	Председатель Первичной организации Профсоюза	А.А. Дементьев/	30.08.2022
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин/	30.08.2022
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев/	30.08.2022
Версия 01			Стр. 1 из 6

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о совете Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее - Положение) регулирует деятельность совета Ефремовского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Филиал).

1.2 Совет Филиала (далее - Совет) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Филиалом и наделенный правом принимать обязательные решения в пределах своих полномочий.

1.3 Состав, полномочия, порядок выборов и деятельность Совета определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее - Университет), Положением о Филиале, иными локальными актами Филиала и Университета, настоящим Положением. Деятельность Совета основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

1.4 Решения Совета являются обязательными для всех работников Филиала.

1.5 Совет несет ответственность за своевременное выполнение принятых решений должностными лицами и работниками структурных подразделений Филиала и имеет право контроля за ходом исполнения принятых решений.

1.6 Работа Совета проводится в плановом режиме. План работы Совета формируется начальниками отделов Филиала, исходя из перспективных направлений развития Филиала.

2 Состав и выборы Совета

2.1 В состав Совета по должности входят директор Филиала, который является его председателем, а также выборные представители всех категорий работников и студентов Филиала.

2.2 Члены Совета, за исключением председателя, избираются на общем собрании (конференции) работников и обучающихся тайным голосованием.

2.3 Общая численность Совета, нормы представительства в Совете от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Филиала. Численность Совета составляет 11 человек.

2.4 В случае увольнения (отчисления) из Филиала члена Совета автоматически выбывает из его состава.

2.5 Срок полномочий Совета – 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.6 На основании решения общего собрания (конференции) работников и обучающихся директор Филиала издает приказ о составе Совета.

3 Полномочия Совета

3.1 Совет Филиала:

– решение организационных, финансовых, юридических, экономических, образовательных, методических, воспитательных и других вопросов, связанных с осуществлением полноценной деятельности Филиала;

– содействие в эффективной организации и совершенствовании учебного процесса, практической подготовки обучающихся, определении перспективных направлений подготовки обучающихся с учетом дальнейшего развития рынка труда, планомерное повышение качества обучения, содействие трудоустройству выпускников Филиала;

– укрепление материально-технической и учебно-методической базы Филиала, оснащение его современным учебно-лабораторным оборудованием и учебными материалами, содействие в улучшении социальной инфраструктуры;

- участие в определении количества обучающихся на каждый последующий учебный год;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

4. Председатель Совета

4.1. Председатель Совета:

ведет заседания Совета;

организует работу Совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;

организует работу по выполнению решений Совета;

назначает заместителя председателя и секретаря Совета;

издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

представляет Совет во взаимоотношениях с органами законодательной и исполнительной власти, с общественными и другими организациями и должностными лицами;

принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Совета;

вносит в повестку дня заседания Совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

4.2. В случае отсутствия председателя на заседании Совета по объективным причинам заседание проводит его заместитель.

5. Порядок работы ученого совета Университета

5.1 Первое заседание Совета собирается председателем Совета не позднее одного месяца после избрания. На первом заседании председатель сообщает фамилии избранных членов Совета и входящих в него членов по должности.

5.2 Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний Совета определяется настоящим Положением и решениями Совета.

5.3 Заседания Совета проводятся открыто, гласно.

5.4 На заседаниях Совета секретарем ведутся протоколы. Протоколы подписываются председательствующим на заседании Совета.

5.5 Заседание Совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит Секретарь. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета.

5.6 Члены Совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Совета по уважительным причинам член Совета должен заблаговременно информировать председателя Совета или секретаря. При отсутствии члена Совета более чем на половине заседаний, председатель Совета в праве обратиться в Совет с просьбой отозвать этого члена Совета и назначить новые выборы.

5.7 Председатель Совета или его заместитель, председательствующий на заседании:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления членам Совета и приглашенным в порядке очередности;
- может предоставить слово вне порядка работы Совета по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов Совета;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

5.8 Председательствующий на заседании имеет право:

- предупредить выступающего в случае нарушения настоящего Положения, а при повторном нарушении лишать его слова;
- лишать слова без предупреждения, если выступающий допускает грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего или других членов Совета;
- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;
- удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета.

6 Порядок подготовки вопросов на заседании Совета

6.1 Заседания Совета проводятся два раза в год. Председателю Совета при необходимости предоставляется право принять решение об ином времени проведения заседаний.

6.2 В соответствие с годовым планом работы Совета, на одно заседание выносятся не менее двух главных вопросов.

6.3 Для подготовки к рассмотрению главных вопросов не позднее, чем за 7 дней до заседания председателю Совета представляются проекты докладов и решений Совета.

Докладчиком по главным вопросам могут быть директор Филиала, руководители структурных подразделений.

7. Порядок голосования и принятия решений

7.1. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Совета. Члены

Совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

7.2 Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования.

7.3 Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Совета, от числа членов Совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

7.4 Подсчет голосов производится секретарем Совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

7.15 Проекты решений Совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов Совета принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов Совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Совета принимается в целом.

7.16 Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

7.17 Решение Совета вступает в силу после его подписания председателем Совета – директором Филиала и при необходимости соответствующим приказом или выпиской из решения доводится до сведения работников и обучающихся.

8. Права и обязанности членов Совета

- избирать и быть избранными в создаваемые Советом органы;
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- вносить предложения и замечания по порядку работы Совета;
- получать информацию в структурных подразделениях Филиала в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию Совета;
- принимать участие во всех заседаниях Совета;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Совета.

9. Секретарь Совета

9.1 Секретарь совета приступает к исполнению полномочий после утверждения его в должности приказом директора Филиала.

9.2 Секретарь Совета ведет делопроизводство Совета.

9.3 В обязанности секретаря входит:

- организация, подготовка, участие в заседаниях членов Совета и приглашенных на его заседание;
- подготовка и согласование проекта годового плана работы Совета;
- подготовка объявлений о заседании Совета с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания;

- инструктаж членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;
- ведение протоколов заседаний Совета, подготовка и размножение решений Совета;
- контроль за исполнением решений Совета;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Совета;
- другие виды обязанностей, вытекающие из круга обязанностей секретаря Совета.

9.4 Перечень дел и документов обязательных для ведения и хранения секретарем:

- протоколы заседаний Совета;
- решения Совета;
- тезисы и доклады на заседаниях Совета.

10. Заключительные положения

10.1 Положение об Совете, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета.

10.2 Положение об Совете, а также решение Совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Совет не примет другого решения.

10.3 Процедуры проведения заседаний Совета, рассмотрение вопросов деятельности Совета, не предусмотренных настоящим Положением, принимаются на заседании Совета большинством голосов от числа членов Совета, принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.

10.4. При возникновении необходимости разъяснений отдельных пунктов Положения во время заседания Совета председатель Совета или по его поручению заместитель председателя производит разъяснение во внеочередном порядке.