



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета  
Протокол № 14 от 28.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины	«ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.02 Акушерское дело
Квалификация	Акушерка/Акушер
Форма обучения	Очная

Разработчик (и): цикловая методическая комиссия общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебного цикла

ФИО	Место работы (организация)	Должность
Федосов В.И.	Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Преподаватель

Рецензент (ы):

ФИО	Место работы (организация)	Должность
Терехов В.С.	Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Преподаватель

Одобрено цикловой методической комиссией общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебного цикла  
Протокол № 9 от 02.06.2023 г.

Одобрено методическим советом филиала.  
Протокол № 11 от 09.06.2023 г.

Одобрено учебно-методическим советом университета.  
Протокол № 10 от 27.06.2023 г.

Нормативная справка.

Рабочая программа дисциплины «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с:

ФГОС СПО	Актуальные версии ФГОС СПО на сайте филиала по ссылке: <a href="http://efr.rzgmu.ru/sveden/eduStandarts/doc/AkushDeloFGOS-14.pdf">http://efr.rzgmu.ru/sveden/eduStandarts/doc/AkushDeloFGOS-14.pdf</a>
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности	Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.02 Акушерское дело.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Основные понятия автоматизированной обработки информации;
- Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **156** часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **104** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **52** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>156</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>104</b>
в том числе:	
практические занятия	78
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	12
работа с учебником	26
подготовка рефератов	14
<i><b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта 8 семестр.</b></i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	2
	1. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Магистрально-модульного принцип архитектуры ЭВМ.		2
	2. Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО.		
	3. Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры.		
	4. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.		
	<b>Теоретические занятия:</b> 1. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. 2. Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО. 3. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры.		2
	<b>Практические занятия:</b> 1. Изучение состава вычислительных систем.		2
<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> 1. Подготовка сообщения по теме: «Информационное моделирование как метод познания». 2. Работа с учебником по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК», составление конспекта дополнительного материала. 3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации». 4. Подготовка сообщения по теме: «Основные методы и средства компьютерных технологий».		4	
<b>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств MicrosoftOffice</b>		<b>122</b>	
<b>Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>44</b>	2
	1. Настройка пользовательского интерфейса.		
	2. Создание и редактирование текстового документа.		
	3. Настройка интервалов. Абзацные отступы.		
	4. Работа со списками.		
	5. Создание и форматирование таблиц.		
	6. Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word.		
	7. Стили в документе. Использование гиперссылок.		
	8. Создание титульного листа. Изменение регистра символов.		
	9. Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы.		
	<b>Теоретические занятия:</b> 1. Настройка пользовательского интерфейса. 2. Создание и редактирование текстового документа. 3. Создание и форматирование таблиц.		8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	4. Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word. 5. Стили в документе. Использование гиперссылок. 6. Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы.		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. 2. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документов. Настройка интервалов. Абзацные отступы. 3. Создание и форматирование таблиц. Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word. 4. Работа со списками. 5. Изучение способов создания стилей и гиперссылок. 6. Стили в документе. Использование гиперссылок. 7. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. 8. Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы. 9. Изучение способов автоматизации редактирования и создание сложных текстовых документов. 10. Электронная верстка текста.	22	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> 1. Подготовка сообщения по теме «Средства и технологии обработки текстовой информации. Текстовые редакторы, текстовые процессоры». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала.	14	
<b>Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	39	2
	1. Назначение и интерфейс.		
	2. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице.		
	3. Создание и редактирование табличного документа.		
	4. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.		
	5. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.		
	6. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции.		
	7. Выполнение математических расчётов.		
	8. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени.		
	9. Сортировка данных.		
<b>Теоретические занятия:</b> 1. Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. 2. Создание и редактирование табличного документа. 3. Выполнение математических расчётов. 4. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. 5. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных.	6		
<b>Практические занятия:</b>	20		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице.</li> <li>2. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel.</li> <li>3. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.</li> <li>4. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.</li> <li>5. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции.</li> <li>6. Выполнение математических расчетов.</li> <li>7. Сортировка данных. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени.</li> <li>8. Создание отчетности средствами Microsoft Excel. Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций.</li> <li>9. Контрольная работа.</li> </ol>		
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Средства и технологии обработки числовой информации. Электронные таблицы».</li> <li>2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала.</li> </ol>	13	
<b>Тема 2.3. Электронные базы данных.</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	<b>20</b>	<b>2</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство со средой СУБД.</li> </ol>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Объекты реляционной базы данных: таблицы, формы, запросы, отчеты, макросы.</li> </ol>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Создание связанных таблиц. Виды связей. Схема данных.</li> </ol>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Способы создания форм.</li> </ol>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Способы создания запросов.</li> </ol>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Создание отчетов.</li> </ol>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Макросы.</li> </ol>			
<p><b>Теоретические занятия:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство со средой СУБД.</li> <li>2. Объекты реляционной базы данных: таблицы, формы, запросы, отчеты, макросы.</li> <li>3. Способы создания запросов, форм, отчетов.</li> <li>4. Макросы.</li> </ol>	4	
<p><b>Практические занятия:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание связанных таблиц.</li> <li>2. Создание связанных таблиц и запросов.</li> <li>3. Создание форм и отчетов.</li> <li>4. Использование макросов.</li> </ol>	10	2
<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка сообщения по теме «Средства и технологии создания баз данных».</li> <li>2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access», составление конспекта дополнительного материала.</li> </ol>	6	
<b>Тема 2.4. Использование</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	<b>19</b>	<b>2</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экспорт и импорт данных.</li> </ol>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
офисных программ для обработки данных.	2. Правила оформления дипломной работы.		
	3. Презентации.		
	<b>Теоретические занятия:</b> 1. Правила оформления дипломной работы. 2. Презентации.	4	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Создание текстового документа сложной структуры. 2. Создание текстового документа сложной структуры. 3. Создание текстового документа сложной структуры. 4. Перенос таблиц и диаграмм из электронных таблиц. 5. Создание презентации из готового документа Word.	10	
Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине		26	
Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	<b>Содержание учебного материала:</b>	26	2
	1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW.		
	2. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.		
	3. Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя.		
	4. Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структуру АИС и их роль в обработке баз данных.		
	<b>Теоретические занятия:</b> 1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. 2. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. 3. Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя.	2	
<b>Практические занятия:</b> 1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. 2. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. 3. Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя. 4. Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС;	14		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	структура АИС и их роль в обработке баз данных. 5. Изучение автоматизированных информационных систем. 6. Изучение поисковых служб и серверов. 7. Компьютерное тестирование 8. Компьютерное тестирование		
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> 1. Работа с учебником по теме «Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы», составление конспекта дополнительного материала. 2. Подготовка сообщения по теме «Информационно-поисковые системы». 3. Подготовка сообщения по теме «Компьютерные коммуникационные системы»	10	
	<b>Всего:</b>	<b>156</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предполагает наличие кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности», помещения для самостоятельной работы.

Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся

доска ученическая

компьютер с выходом в сеть Интернет

многофункциональное устройство

коммутатор

принтеры

сканер

мультимедиа-проектор

учебно-наглядный материал

демонстрационное оборудование

видеоматериал

Установленное ПО:

MSWindows 7 – лиц. Dreamspark Premium;

MSOffice 2007 – лиц. договор 20090903 от 15.10.2009;

MSOffice 2013 – лиц. 61343341 от 27.12.2012;

WinRAR – лиц. договор 20091015/08 от 15.10.2009;

Radmin – лиц. договор 20091015/08 от 15.10.2009;

Помещение для самостоятельной работы:

- читальный зал с выходом в сеть Интернет

Оборудован специализированной мебелью и техническими средствами обучения - компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет с обеспечением доступа в электронную образовательную информационно-образовательную среду университета

Установленное ПО:

MS Windows 7 - Лицензионный договор № Tr000058195 от 26.11.2015г. ЗАО «Софтлайн Трейд»

MS Office 2007 - Лицензионный договор № 20090903/10 от 15.10.2009г. ООО «Интеллект Технологии»

WinRAR - Лицензионный договор № 20091015/08 от 15.10.2009г. ООО «Интеллект Технологии»

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

##### **Основная литература:**

1. Омельченко, В.П. Информатика: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с.: ил. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-4797-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447970.html>.

2. Омельченко, В.П. Информатика. Практикум / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с.: ил. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446683.html>

3. Гаврилов, М.В. Информатика. Базовый уровень. 10–11 классы: учебник для среднего общего образования / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 384с.— (Народное просвещение).— ISBN978-5-534-15612-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509198>

**Дополнительная литература:**

4. Софронова, Н.В. Теория и методика обучения информатике: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.В. Софронова, А.А. Бельчусов.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 401с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-13244-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495928>

**Методические рекомендации:**

1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 31.02.02 Акушерское дело / Ряз. гос. мед. ун-т; Ефрем. филиал. - Рязань : РИО РязГМУ, 2022.

<https://lib.rzgm.ru/marcweb4/Download.asp?type=2&filename=%D0%9C%D0%A0%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%BF.%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%2031.02.02%20%D0%90%D0%BA%D1%83%D1%88.%20%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%BE.docx&reserved=%D0%9C%D0%A0%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%BF.%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%2031.02.02%20%D0%90%D0%BA%D1%83%D1%88.%20%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%BE>

2. Методические рекомендации по выполнению практической подготовки для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 31.02.02 Акушерское дело / Ряз. гос. мед. ун-т; Ефрем. филиал. - Рязань: РИО РязГМУ, 2022.

<https://lib.rzgm.ru/marcweb4/Download.asp?type=2&filename=%D0%9C%D0%A0%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%BF.%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82.%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B8%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%2031.02.02%20%D0%90%D0%BA%D1%83%D1%88.%20%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%BE.docx&reserved=%D0%9C%D0%A0%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%BF.%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82.%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B8%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%2031.02.02%20%D0%90%D0%BA%D1%83%D1%88.%20%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%BE>

**Интернет-ресурсы:**

Электронные образовательные ресурсы	Доступ к ресурсу
ЭБС «Консультант студента» <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a> <a href="http://www.medcollegelib.ru/">http://www.medcollegelib.ru/</a>	Доступ неограничен (после авторизации)
ЭБС "Юрайт" <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Доступ неограничен (после авторизации)

Электронная библиотека РязГМУ <a href="https://lib.rzgmu.ru/">https://lib.rzgmu.ru/</a>	Доступ неограничен (после авторизации)
ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>	Доступ неограничен (после авторизации)

**Интернет-ресурсы:**

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольная работа, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий. Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.	ОК 4, 9, ПК 1.7	Практическая работа Индивидуальное задание
2.	Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office. Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word.	ОК 3, 4, 9 ПК 1.7, 3.6	Практическая работа Индивидуальное задание
3.	Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel.	ОК 3, 4, 9 ПК 1.7, 3,6	Практическая работа, Контрольная работа, Индивидуальное задание
4.	Тема 2.3. Электронные базы данных. Тема 2.4. Использование офисных программ для обработки данных.	ОК 3, 4, 9 ПК 1.7, 3,6	Практическая работа Индивидуальное задание
5.	Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине. Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	ОК 5, ПК 1.7, 3.6	Практическая работа Индивидуальное задание Тестирование

## **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Акушерка/Акушер (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.2.1. Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода.

ПК 1.1. Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и родильниц.

ПК 1.2. Проводить физио-психо-профилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.

ПК 1.7. Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.

5.2.2. Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах.

ПК 2.1. Проводить лечебно-диагностическую, профилактическую, санитарно-просветительскую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача

5.2.3. Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни.

ПК 3.1. Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни.

ПК 3.6. Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья.