



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П.Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ЧМ/01/1 от 01.09.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе группы в Ефремовском филиале  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 01

Дата введения: 2022

Ефремов, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-воспитательного отдела	Ю.Е. Меркулова	29.08.2022
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межсевикин	29.08.2022
Согласовал	Начальник учебного управления	Л.В. Травина	29.08.2022
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	С.А. Камаева	29.08.2022
Согласовал	Председатель Совета обучающихся	Е.Н. Ковалева	29.08.2022
Согласовал	Председатель Совета родителей	Е.Н. Танишина	29.08.2022
Согласовал	И.о. директора Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Г.Н. Хромышева	29.08.2022
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев	29.08.2022
Версия 01			Стр. 1 из 7



## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность преподавателя-куратора учебной группы в Ефремовском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Филиал).

1.2 Деятельность кураторов учебных групп осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, локальными нормативными актами Филиала, Положением о Филиале и настоящим Положением.

1.3 Кураторство группы – профессиональная деятельность преподавателя, направленная на профессиональное воспитание личности в студенческом коллективе. Куратор группы – профессионал-педагог, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе Филиала. Работа куратора является составной частью образовательного процесса.

1.4 Кураторство является для преподавателей видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.5 Куратор группы Филиала назначается приказом директора Филиала, выполняет свои обязанности под руководством начальника учебно-воспитательного отдела и начальника сектора развития творческих инициатив обучающихся. При осуществлении преподавателями кураторства в учебных группах:

- возложение на преподавателя функции куратора учебной группы происходит при распределении учебной нагрузки на новый учебный год (тарификации);

- доплата за кураторство в учебной группе и ежемесячное денежное вознаграждение выплачиваются работнику пропорционально отработанному времени;

- при тарификации на следующий учебный год соблюдается преемственность осуществления кураторства в учебных группах;

- определение кандидатур преподавателей, которые в следующем учебном году будут осуществлять кураторство в учебных группах, происходит одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой учебной группе в новом учебном году он будет осуществлять кураторство;

- выплаты за кураторство учебной группы могут быть отменены за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине соответствующих функций в порядке ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6 Во время длительного отсутствия (более 3 рабочих дней) куратора (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное по приказу директора Филиала и осуществляющее временное замещение отсутствующего по болезни и



другим причинам преподавателя, осуществляющего кураторство. Временно назначенному куратору устанавливаются соответствующие выплаты за кураторство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## **2 Цели, задачи и функции куратора**

2.1 Цель деятельности куратора – создание педагогических условий для личностного развития обучающихся и их социализации, проявляющихся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена в профессиональной деятельности.

2.2 Задачи деятельности куратора:

- способствовать формированию у студентов гражданской позиции, готовности использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России, приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

- способствовать формированию у студентов общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность соответствовать ожиданиям работодателей, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть нацеленными на достижение поставленных целей;

- формировать у студентов готовность к сохранению внутренней устойчивости в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, умений адаптироваться к изменениям, проявлять социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования;

- обеспечить формирование у студентов готовности и способности к гармоничному развитию, осознанному выполнению правил здорового и экологически целесообразного образа жизни и поведения, безопасного для человека (в т.ч. в сетевой среде) и окружающей среды;

- способствовать формированию у студентов общей и профессиональной культуры, привитие культурных потребностей и интересов, развитие культурного самосознания и творческого потенциала на основе исторических и национально-культурных традиции проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.

## **3 Функциональные обязанности куратора**

3.1 Участвует в реализации рабочей программы воспитания по основной профессиональной образовательной программе специальности. Составляет годовой и месячный план воспитательной работы в группе на основе календарного плана воспитательной работы Филиала, с учетом особенностей группы (специальность, уровень образования, специфика контингента обучающихся, их образовательных и творческих потребностей и запросов).

3.2 Создает благоприятные психолого-педагогических условия для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности,



особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями).

3.3 Создает условия для формирования необходимых качеств у студентов для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

3.4 Содействует в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные кружки, секции, творческие объединения и мероприятия по интересам, как в Филиале, так и в других учреждениях и организациях.

3.5 Создает условия для формирования коллектива учебной студенческой группы, оказывает методическую помощь в организации самоуправления группы (знакомит с функциями членов совета группы, разъясняет их взаимосвязь с администрацией).

3.6 Совместно с активом группы осуществляет планирование внеучебной работы, организывает внеучебную деятельность студентов группы.

3.7 Осуществляет мониторинг успеваемости и посещаемости студентов, на его основе оперативно реагирует на учебные проблемы и затруднения, своевременно информирует родителей и заведующего отделением.

3.8 Изучает индивидуальные особенности обучающихся их семейно-бытовые условия, состояние здоровья, ведёт учет творческой и социальной активности.

3.9 Участвует в процедуре назначения стипендии по результатам промежуточной аттестации.

3.10 Организует работу со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.11 Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности несовершеннолетних.

3.12 Организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, в том числе и в дистанционном формате, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в Филиале.

3.13 Способствует формированию внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности, тем самым демонстрирующего развитую правовую и политическую культуру.

3.14 Организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, употребления наркотических и психотропных средств.

3.15 Проводит инструктаж по соблюдению обучающимися правил и инструкций по охране труда, пожарной и электробезопасности, по действиям в условиях чрезвычайных происшествий, правил поведения на транспорте и т.д.;

3.16 Пропагандирует среди студентов здоровый образ жизни, участвует вместе с группой в массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, осуществляет профилактику антиобщественных проявлений, буллинга (всех его разновидностей).



3.17 Разъясняет студентам правила поведения в Филиале, их права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

3.18 Систематически осуществляет контроль (мониторинг) за страницами студентов в социальных сетях. Формирует у студентов группы навыки информационной безопасности.

3.19 Организует согласно расписанию 1 раз в месяц тематический кураторский час, в соответствии с утвержденной тематикой.

3.20 Регулярно проводит организационную и воспитательную работу совместно с органами студенческого самоуправления.

3.21 Оказывает систематическую помощь и поддержку студентам группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, контролирует текущую и семестровую успеваемость.

3.22 Осуществляет индивидуальную и групповую работу со студентами, нуждающимися в педагогической поддержке (группа риска), участвует в работе Совета профилактики Филиала (по необходимости);

3.23 Организует и оказывает помощь в дежурстве группы по Филиалу, выполняет роль дежурного куратора.

3.24 Содействует трудоустройству студентов-выпускников, осуществляет сбор оперативной информации о результатах трудоустройства.

3.25 Ведет необходимую документацию куратора студенческой группы, в соответствии с утвержденным перечнем.

3.26 Организует деятельность студентов по ведению электронного личного кабинета студента, загрузке личных грамот, благодарственных писем, материалов в разделе «портфолио».

3.27 Составляет отчет о деятельности куратора (по установленной форме) по завершению учебного года и сдает начальнику учебно-воспитательного отдела.

3.28 Систематически повышает свое педагогическое мастерство, принимая участие в работе педагогического совета, в научно-методических семинарах и практикумах, посвященным вопросам воспитания и профессионального становления студентов.

3.29 Выполняет иные поручения администрации Филиала, связанные с взаимодействием со студентами или родителями.

#### **4 Права куратора учебной группы**

4.1 Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические с учетом контекстных условий деятельности.

4.2 Вносить на рассмотрение администрации Филиала, педагогического совета вопросы, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.



4.3 Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов в части организации воспитательной деятельности в Филиале и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

4.4 Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

4.5 Использовать (по согласованию с администрацией Филиала) инфраструктуру Филиала при проведении мероприятий с группой.

4.6 Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства Филиала для реализации задач по кураторству.

4.7 Приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением кураторства.

4.8 Давать обязательные распоряжения студентам своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

4.9 Посещать учебные занятия, проводимые преподавателями (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными студентами и с коллективом группы.

4.10 Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников.

4.11 Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с деятельностью куратора.

## **5 Ответственность куратора учебной группы**

5.1 В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке куратор несет ответственность:

- за соблюдение кодекса профессиональной этики;
- за соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, родителей обучающихся и лиц, их заменяющих;
- за качественную реализацию рабочей программы воспитания;
- за выполнение плана воспитательной работы в рамках своих функциональных обязанностей;
- за выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий;
- за своевременное информирование администрации колледжа и родителей обучающихся о нарушениях правил внутреннего распорядка;
- за ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в Филиале в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему, скрытие от администрации несчастного случая;
- за нарушение норм Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции...», за действия личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, связанные с влиянием каких-либо личных,

имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей, которые могут привести к конфликту интересов;

- за не проведение и недостаточный контроль (или его отсутствие) за соблюдением правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

- за соблюдение требований к ведению документации куратора.

5.2 За применение, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка педагог может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудового Кодекса Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной и воспитательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6 Перечень документов в работе куратора учебной группы филиала**

- Дневник куратора учебной группы;

- ведомость учета посещаемости обучающихся группы;

- ведомость успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии электронный журнал);

- папка куратора: план воспитательной работы группы (годовой, месячный), мониторинг социально-профессиональной активности студентов, индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории), мониторинг взаимодействия с родителями.

## **7 Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.