



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора 298у от 12.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе воспитательной работы и добровольчества
Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 01

Дата введения: 2023

Рязань, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. директора Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Хромышева Г.Н.	15.05.2023 <i>Хромышева</i>
Проверил	Начальник отдела кадров	Баранцева М.В.	15.05.2023 <i>Баранцева</i>
Согласовал	Начальник юридического отдела	Межевиков Д.В.	15.05.2023 <i>Межевиков</i>
Согласовал	Проректор по воспитательной работе и международной деятельности	Гордова М.В.	15.05.2023 <i>Гордова</i>
Версия 01			Стр. 1 из

1 Общие положения

1.1 Сектор воспитательной работы и добровольчества (далее – Сектор) входит в состав учебно-воспитательного отдела Ефремовского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Филиал).

1.2 В своей работе сектор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), Положением о Филиале и другими локальными нормативными актами Университета и Филиала, приказами ректора Университета и директора Филиала, настоящим Положением.

1.3 Непосредственное руководство Сектором осуществляет начальник сектора воспитательной работы и добровольчества, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Филиала. Начальник Сектора непосредственно подчиняется начальнику учебно-воспитательного отдела Филиала.

1.4 Сектор создан в целях повышения качества внеучебной деятельности студентов, выявления активных и инициативных обучающихся. Реализации их творческого потенциала, оказания психологической помощи и поддержки обучающимся, гражданско-патриотического и нравственного воспитания обучающихся. К внеучебной работе Сектора относится творческая и методическая работа с обучающимися Филиала, помощь в разрешении социально-психологических проблем студентов, развитие студенческой самодеятельности, активизация участия студентов в жизни Филиала.

1.5 Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета. Структуру и штатное расписание Сектора утверждает ректор Университета.

2 Основные задачи

2.1 Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося.

2.2 Организация и контроль процесса воспитания обучающихся при освоении ими образовательных программ среднего профессионального образования, на основе включаемых в такие образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.3 Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4 Формирование у студентов гражданской позиции, создание и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и приумножение традиций Филиала университета.

2.5 Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

2.6 Пропаганда принципов здорового образа жизни, профилактика вредных привычек.

2.7 Выявление и поддержка талантливой студенческой молодежи в социально значимой, общественной и культурно-творческой деятельности.

3 Функции

3.1 Обеспечивает перспективное и текущее планирование воспитательной и внеучебной работы в Филиале.

3.2 Разрабатывает рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, включаемые в образовательные программы среднего профессионального образования.

3.3 Организует и контролирует процесс воспитания обучающихся при освоении ими образовательных программ среднего профессионального образования, на основе включаемых в такие образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3.4 Реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

3.5 Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной и внеучебной работы, ее материально-технического и кадрового обеспечения, готовит методическую и нормативную документацию по организации воспитательной и внеучебной деятельности.

3.6 Поиск и внедрение инновационных технологий внеучебной работы в Филиале, создание условий для их реализации.

3.7 Содействует работе Совета обучающихся Филиала, других общественных организаций, объединений.

3.8 Проводит работу по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в студенческой среде.

3.9 Участвует в организации профилактических мероприятий, направленных на борьбу с различного рода зависимостями, проводит работу по пропаганде принципов здорового образа жизни.

3.10 Осуществляет информирование студентов обо всех мероприятиях воспитательной и внеучебной направленности, проводимых в Филиале и вне Филиала, с использованием доступных средств и методов подачи информации.

3.11 Организует и участвует в проведении мероприятий в Филиале (фестивалей, конкурсов и др. мероприятий), а также организует участие студентов Филиала в мероприятиях, проводимых вне Филиала.

3.12 Участвует в организации волонтерского движения.

3.13 Привлекает обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к участию в мероприятиях, проводимых в Филиале, и мероприятиях, проводимых вне Филиала.

3.14 Содействует адаптации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Филиале.

4 Права сектора

4.1 Получать поступающие в Филиал документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.2 Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной и внеучебной работе с обучающимися Филиала.

4.3 Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

4.4 Представлять Филиал в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной и внеучебной работы с обучающимися.

4.5 Готовить предложения руководству Филиала по вопросам, касающимся морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательного и внеучебного процесса в Филиале.

5 Организация управления

5.1 Штат сектора составляют начальник сектора воспитательной работы и добровольчества и педагоги дополнительного образования.

5.2 Сектор возглавляет начальник сектора воспитательной работы и добровольчества, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Филиала.

6 Взаимоотношения

6.1 По вопросам, относящимся к компетенции Сектора, Сектор воспитательной работы и добровольчества осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Филиала, принимающими участие в воспитательном процессе Филиала.

Наименование подразделения и/или должностного лица	Поручение	Предоставление
Директор	Приказы, распоряжения, указания	- отчеты о результатах деятельности; - план улучшения работы сектора.
Начальник учебно-воспитательного отдела	Распоряжения и указания по направлению деятельности	- отчеты по результатам деятельности сектора; - предложения по улучшению воспитательного процесса.
Заведующие отделениями,	- информация,	- документы, связанные с

руководители структурных подразделений, кураторы учебных групп, органы студенческого самоуправления	материалы, служебная документация	деятельностью сектора
Педагогический совет филиала, совет по воспитательной работе	- решение совета; - выписки из протоколов решений	- отчет о выполнении решений; - информация о функционировании воспитательного процесса
Юрисконсульт	Согласованные документы	- проекты документов для согласования

7 Ответственность

7.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Сектора, определенных настоящим Положением, несет начальник Сектора.

7.2 Степень ответственности работников Сектора устанавливается должностными инструкциями.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора университета.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.