



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета

Протокол №10 от 20.05.2025г

Рабочая программа дисциплины	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)"
Квалификация	Техник
Форма обучения	Очная

Разработчик (и): цикловая методическая комиссия общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

ИОФ	Место работы (организация)	Должность
Е.С.Пахомова	Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Преподаватель

Рецензент (ы):

ИОФ	Место работы (организация)	Должность
Е.В.Иванова	Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Преподаватель

Одобрено: цикловой методической комиссией общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин, Протокол № 9 от 02.04.2025 г.

методическим советом филиала, Протокол № 9 от 04.04.2025 г.

учебно-методическим советом университета, Протокол № 5 от 24.04.2025 г.

Нормативная справка.

Рабочая программа дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с:

ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 N 797 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)"
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности	Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по квалификации техник.

1.1. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.1.1. Цели дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.13 Эксплуатация электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ОК 02	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
ОК 04	деятельности;	
ОК 05	взаимодействовать в коллективе,	
ОК 09	принимать участие в диалогах на общие	
ПК 2.1	и профессиональные темы;	лексический и грамматический минимум, необходимый для
ПК 2.3	применять различные формы и виды	чтения и перевода текстов
ПК 3.1	устной и письменной коммуникации на	профессиональной
ПК 3.3	иностранным языке при межличностном	направленности (со словарем);
	и межкультурном взаимодействии;	общепотребительные глаголы
	понимать общий смысл четко	(общая и профессиональная лексика);
	произнесенных высказываний на общие	правила чтения текстов
	и базовые профессиональные темы;	профессиональной
	понимать тексты на базовые	направленности;
	профессиональные темы;	правила построения простых и
	составлять простые связные сообщения	сложных предложений на
	на общие или интересующие	профессиональные темы;
	профессиональные темы;	правила речевого этикета и
	общаться (устно и письменно) на	социокультурные нормы
	иностранным языке на	общения на иностранном языке;
	профессиональные и повседневные	формы и виды устной и
	темы;	
	переводить иностранные тексты	

	<p>профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p>
--	---	---

2. Структура и содержание учебной дисциплины
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
В т.ч.	
Объем образовательной программы учебной дисциплины	92
В т.ч.	
1. Основное содержание	54
В т.ч.:	
Теоретическое обучение	-
Практическое занятие	54
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	34
В т.ч.:	
Теоретическое обучение	-
Практическое занятие	34
Индивидуальный проект	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком	2	
Раздел 1 Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		42	ОК 02, 04, 05, 09 ПК 2.1, 2., 3.1, 3.3
Тема № 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Содержание учебного материала Лексика: - Состояние современной экономики; - Россия и сотрудничество с другими государствами; - Англоязычные страны; - Краткое описание отрасли; Грамматика: - Система времен действительного залога в английском языке; - Исчисляемые и неисчисляемые существительные; - Артикль; - Употребление артикля с именами собственными.	8	ОК 02, 04, 05, 09 ПК 2.1, 2., 3.1, 3.3

	Практические занятия	8	ОК 02, 04, 05, 09 ПК 2.1, 2., 3.1, 3.3
	1. Мировая экономика 2. Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка 3. Отрасли экономика	2 4 2	
Тема № 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	8	ОК 02, 04, 05, 09 ПК 2.1, 2., 3.1, 3.3
	Лексика: - Система образования России и других стран; Грамматика: - Согласование времен; - Косвенная речь - Личные местоимения - Вопросительные местоимения - Относительные местоимения		
	Практические занятия	8	ОК 02, 04, 05, 09 ПК 2.1, 2., 3.1, 3.3
	1. Система образования России 2. Образование в современном мире: Китай, США, Европа 3. Система среднего профессионального образования в России 4. Роль образования в жизни	2 2 2 2	
Тема № 1.3. Значение иностранный языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	8	ОК 02, 04, 05, 09 ПК 2.1, 2., 3.1, 3.3
	Лексика: - География английского языка. - Английский язык в профессиональной деятельности; Грамматика: - Словообразование: наречия; - Степени сравнения прилагательных и наречий; - Повторение пройденного грамматического материала		
	Практические занятия	8	ОК 02, 04, 05, 09 ПК 2.1, 2., 3.1, 3.3
	1. Английский язык в современном мире 2. Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии 3. Профессиональный диалог	2 2 4	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	10	ОК 02, 04, 05, 09

Основы делового общения			ПК 2.1, 2., 3.1, 3.3
	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Светская беседа (Small talk); - Деловой звонок; - Деловая переписка <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Страдательный залог; - Неопределенные и отрицательные местоимения 		
	Практические занятия	10	
	1. Беседа с иностранным партнером	2	
	2. Составление деловых писем, докладных записок, заявлений	4	
	3. Деловой разговоров по телефону, электронное письмо	2	
	4. Приглашение на конференцию	2	
Тема №1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала	8	ОК 02, 04, 05, 09 ПК 2.1, 2., 3.1, 3.3
	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Резюме; - Прохождение собеседования; <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Страдательный залог; - Числительные; - Повторение пройденного ранее грамматического материала 		
	Практические занятия	8	ОК 02, 04, 05, 09 ПК 2.1, 2., 3.1, 3.3
	1. Поиск работы. Подготовка резюме.	2	
	2. Трудоустройство и карьера.	2	
	3. Интервью и собеседование	2	
	4. Переписка в интернете	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		8	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала	8	ОК 02, 04, 05, 09 ПК 2.1, 2., 3.1, 3.3
	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Достижения и инновации в науке и технике; - Открытия XXI века; - Посещение отраслевой выставки <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Придаточные предложения условия (1-2 тип) 		
	Практические занятия	8	ОК 02, 04, 05, 09 ПК 2.1, 2., 3.1, 3.3
	1. Достижения и инновации в науке и	4	

	технике. Открытия XXI века 2. Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь 3. Посещение отраслевой выставки	2 2	
Раздел 3. Чемпионатное движение.	4		
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству.	Содержание учебного материала Лексика: - История чемпионатов.; - Чемпионаты России по профессиональному мастерству; Грамматика: - Придаточные предложения условия (1,2,3 тип); - Повторение пройденного ранее грамматического материала	4	ОК 02, 04, 05, 09 ПК 2.1, 2., 3.1, 3.3
	Практические занятия	4	ОК 02, 04, 05, 09 ПК 2.1, 2., 3.1, 3.3
	1. История чемпионатов России; 2. Чемпионаты России по профессиональному мастерству	2 2	
Раздел 4. Профессиональное содержание	34		
Тема № 4.1. Чертежи и техническая документация	Содержание учебного материала Лексика: - Техническое бюро; - Технологические карты); - Чертежи Грамматика: - Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”); - Повторение пройденного ранее грамматического материала	8	ОК 02, 04, 05, 09 ПК 2.1, 2., 3.1, 3.3
	Практические занятия	8	ОК 02, 04, 05, 09 ПК 2.1, 2., 3.1, 3.3
	1. Техническое бюро 2. Чтение технологических карт 3. Презентация собственных чертежей, схем, рисунков, презентаций на английском языке	2 2 4	
Тема № 4.2. Инструменты, оборудование и станки	Содержание учебного материала Лексика: - Работа мастерской /цеха/бюро; Грамматика: - Неличные формы глагола (Infinitive)	8	ОК 02, 04, 05, 09 ПК 2.1, 2., 3.1, 3.3
	Практические занятия	8	ОК 02, 04, 05, 09 ПК 2.1, 2., 3.1, 3.3

	1. Инструменты, оборудование, станки. 2. Программы и программное обеспечение 3. Необходимое оборудование в моей работе	2 2 4	
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала Лексика: - Техника безопасности и охрана труда на производстве тс); - World Skills International Health and Safety documentation; Грамматика: - Неличные формы глагола (Gerund)	8	ОК 02, 04, 05, 09 ПК 2.1, 2., 3.1, 3.3
	Практические занятия 1. Техника безопасности и охрана труда 2. Техника безопасности на производстве 3. World Skills International Health and Safety documentation 4. Safety first /Безопасность превыше всего	8 2 2 2 2	ОК 02, 04, 05, 09 ПК 2.1, 2., 3.1, 3.3
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала Лексика: - Профессиональные стандарты - Стандарты производства Грамматика: - Неличные формы глагола (Participles).	6	
	Практические занятия 1. Стандарты в производстве. 2. Проблемы на производстве. 3. Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения	6 2 2 2	ОК 02, 04, 05, 09 ПК 2.1, 2., 3.1, 3.3
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала Лексика: -Роль самообразования и самосовершенствования в профессии Грамматика: - Неличные формы глагола, - Повторение пройденного ранее грамматического материала	4	
	Практические занятия	4	ОК 02, 04, 05, 09 ПК 2.1, 2., 3.1, 3.3

	1. Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности 2. Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате	2 2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		92	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Иностранных языков, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности 13.02.13 Эксплуатация электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

1.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5

2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.

3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>

3. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9 — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/>

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>
6. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024 — URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

Словари:

1. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL: <http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
2. Cambridge Dictionaries Online. - URL: <http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
3. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Электронные образовательные ресурсы Доступ к ресурсу ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/> <http://www.medcollegelib.ru/> Доступ неограничен (после авторизации)
2. ЭБС "Юрайт" <https://urait.ru/> Доступ неограничен (после авторизации)
3. Электронная библиотека РязГМУ <https://lib.rzgmu.ru/> Доступ неограничен (после авторизации)
4. ЭБС IPRbooks <https://www.iprbookshop.ru/> Доступ неограничен (после авторизации)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.	Владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.	1. Устный/письменный опрос 2. Индивидуальный перевод 3. Высказывание в форме монолога 4. Творческая работа (презентация)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной	Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и	1. Письменная работа 2. Перевод 3. Монолог 4. Письменная работа 5. Творческая работа (презентация)

<p>коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.</p>	
--	---	--