



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета
Протокол № 14 от 28.06.2023 г.

Фонд оценочных средств	«ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.02 Акушерское дело
Квалификация	Акушерка/акушер
Форма обучения	Очная

Разработчик(и): цикловая методическая комиссия общеобразовательного и социально-гуманитарного цикла

ИОФ	Место работы (организация)	Должность
В.И. Федосов	Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Преподаватель

Рецензент(ы):

ИОФ	Место работы (организация)	Должность
В.С. Терехов	Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Преподаватель

Одобрено цикловой методической комиссией общеобразовательного и социально-гуманитарного цикла

Протокол № 9 от 02.06.2023 г.

Одобрено методическим советом филиала.

Протокол № 11 от 09.06.2023 г.

Одобрено учебно-методическим советом университета.

Протокол № 10 от 27.06.2023 г.

Нормативная справка.

Фонд оценочных средств дисциплины «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с:

ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 N 587 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело"
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности	Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Таблица 1.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Автоматизированная обработка информации Тема 1.1. Информация и её представление в компьютере.	ОК 01, ОК 02, ОК 09	Практическая работа, тестирование
2.	Раздел 2. Техническая и программная база информатики Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров.	ОК 01, ОК 02, ОК 09	Практическая работа, тестирование
3.	Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков. Тема 3.2. Работа с базами данных.	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК.3.4	Практическая работа, ОКМ
4.	Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы.	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК.3.4	Практическая работа, тестирование

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт

Перечень тем для сдачи дифференцированного зачёта:

1. Состав ПК.
2. Назначение основных устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации.
3. Начальную загрузку ПК.
4. Включение и выключение ПК.
5. Организацию и представление данных в ЭВМ.
6. Общие принципы работы с графической операционной системы Windows 7.
7. Назначение и функции операционной системы.
8. Организация файловой структуры.

9. Программное обеспечение. Его виды. Классификация прикладных программных средств. Классификация служебных программ.
10. Назначение и возможности текстового редактора MS Word.
11. Текстовый редактор MS Word 2013: запуск и завершение работы Word. Основные элементы окна Word и их назначение (вкладки, группы и «лента»). Окно приложения, окно документа, диалоговые окна.
12. Операции с текстом: создание простых текстов, настройка интервалов, абзацные отступы, вставка разрывы страницы, колонки, вставки символов, отсутствующих на клавиатуре, создание многоуровневого нумерованного списка.
13. Создание и заполнение таблицы в MS Word 2013. Редактирование и форматирование таблицы. Обрамление и заливка таблицы. Работа с ячейками, столбцами и строками. Удаление ячейки, столбца, строки и всей таблицы; объединение ячеек; вставка столбца или строки.
14. Перемещение и копирование столбцов, строк и содержимого ячейки; выделение в «высоких» строчках текста вертикально посередине. Объединение ячеек. Скрытые таблицы.
15. Иллюстрирование документа MS Word 2013. Операции с рисунками. Вставка рисунка в текст из файла. Использование и редактирование готовых рисунков из папки Praktikum; изменение размеров рисунка и стиля обтекания текстом для рисунка или графического объекта; перемещение и удаление рисунка в тексте.
16. Вставка объектов в документ MS Word 2013: использование редактора формул Microsoft Equation 3.0; основные инструменты панели Microsoft Equation 3.0; вставка объекта WordArt; создание объекта Настройка организационных диаграмм.
17. Использование фигур в группе Иллюстрации MS Word 2013: её основные элементы фигур; создание рисунка с помощью фигур; изменение стилей фигур (контур и заливка) и создание надписей. Размещение текста поверх внедренного объекта. Представление различных объектов в виде единого графического объекта.
18. Электронная таблица MS Excel 2013, её назначение и возможности. Основные понятия (рабочая книга, рабочий лист, адрес ячейки и т.д.). Запуск и завершение программы Excel.
19. Электронная таблица MS Excel 2013: окно приложения, окно документа. Основные элементы окна, их назначение.
20. Создание, открытие, сохранение документа в Excel 2013. Форматы файлов. Ввод исходных данных в ячейку: чисел, формул, текстовой информации. Диалоговое окно Формат ячеек.
21. Форматирование ячеек. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Выбор шрифта и выравнивание текста. Обрамление и фон ячеек. Форматирование чисел. В чем отличие форматов данных? Пользовательский формат.
22. Выделение листа. Вставка, удаление, копирование, переименование рабочих листов Excel. Выделение строк, столбцов. Выполнение операции вставки в Excel дополнительных строк или столбцов. Как выполнить удаление лишних строк и столбцов.
23. Использование абсолютного и относительного адреса ячейки. Задание имени ячейки. Вычисления в Excel. Формулы, операторы, операнды (константы, ссылки на

ячейки, блоки ячеек). Ввод и редактирование формул. Работа с простейшими формулами.

24. Основные методы оптимизации работы при создании таблицы Excel: автовод, автозаполнение, автосуммирование.

25. Сортировка и фильтрация данных.

26. Построение диаграмм на основе таблицы. Легенда диаграммы, понятие ряда и категории. Форматирование элементов диаграмм.

27. Представление об организации баз данных и СУБД. Структура данных. Организация БД. Заполнение полей БД. Возможности СУБД.

28. База данных: понятие. СУБД: понятие, виды, пример. Табличная форма представления баз данных.

29. Для чего предназначены формы в MS Access?

30. Работа со связанными таблицами. Работа с формами.

31. Операции поиска и фильтрации данных.

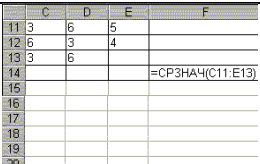
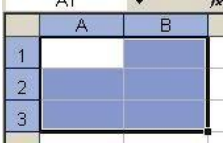
32. Создание запросов. Вычисляемые поля.

33. Способы создания отчёта в MS Access.

2.2. Оценочный материал качества подготовки обучающихся

Таблица 2.

Компетенция/ результат освоения	Задание	Варианты ответов
ОК 01, ОК 02	1. Что в электронных таблицах нельзя удалить? Тип вопроса: Одиночный выбор	a) () строку. b) () столбец. c) () содержимое ячейки. d) () имя ячейки.
ОК 01, ОК 02	2. База данных Access служит для: Тип вопроса: Одиночный выбор	a) () обработки графической информации. b) () хранения и упорядочения информации. c) () ведения расчётно-вычислительных операций. d) () обработки текстовой документации.
ОК 01, ОК 02	3. Основной единицей вводимого документа в редакторе MS Word является... Тип вопроса: Одиночный выбор	a) () предложение. b) () слово. c) () символ. d) () абзац.
ОК 01, ОК 02	4. Какие команды Windows заканчиваются многоточием: Тип вопроса: Одиночный выбор	a) () недоступные. b) () без диалога. c) () диалоговые. d) () доступные.
ОК 01, ОК 02	5. На рисунке представлен фрагмент электронной таблицы MS Excel. Какой результат получится после вычисления в ячейке F14?	a) () 4 b) () 3 c) () 4,5 d) () 3,6

Компетенция/ результат освоения	Задание	Варианты ответов
	 <p>Тип вопроса: Одиночный выбор</p>	
ОК 01, ОК 02, ОК 09	<p>6. Выберите варианты представления окна в Windows:</p> <p>Тип вопроса: Множественный выбор</p>	<p>a) <input type="checkbox"/> свернутое. b) <input type="checkbox"/> скрытое. c) <input type="checkbox"/> полноэкранное. d) <input type="checkbox"/> закрытое. e) <input type="checkbox"/> нормальное.</p>
ОК 02	<p>7. В электронной таблице выделен диапазон ячеек A1:B3.</p>  <p>Сколько ячеек входит в этот диапазон?</p> <p>Тип вопроса: Одиночный выбор</p>	<p>a) <input type="checkbox"/> 4 b) <input type="checkbox"/> 5 c) <input type="checkbox"/> 6 d) <input type="checkbox"/> 3</p>
ОК 02	<p>8. Инструментами в графическом редакторе Paint являются:</p> <p>Тип вопроса: Множественный выбор</p>	<p>a) <input type="checkbox"/> карандаш. b) <input type="checkbox"/> прямая. c) <input type="checkbox"/> кисть. d) <input type="checkbox"/> линия. e) <input type="checkbox"/> прямоугольник.</p>
ОК 02	<p>9. Принудительный конец строки (в MS Word) устанавливается одновременным нажатием клавиш:</p> <p>Тип вопроса: Одиночный выбор</p>	<p>a) <input type="checkbox"/> Alt и Shift. b) <input type="checkbox"/> Ctrl и Enter. c) <input type="checkbox"/> Shift и Enter. d) <input type="checkbox"/> Ctrl, Shift и ПРОБЕЛ.</p>
ОК 01, ОК 09	<p>10. Выберите верные высказывания. Содержимым ячейки в электронных таблицах Excel может быть:</p> <p>Тип вопроса: Множественный выбор</p>	<p>a) <input type="checkbox"/> число. b) <input type="checkbox"/> формула. c) <input type="checkbox"/> только число. d) <input type="checkbox"/> текст.</p>
ОК 01, ОК 02	<p>11. В электронной таблице Excel имя ячейки образуется:</p> <p>Тип вопроса: Одиночный выбор</p>	<p>a) <input type="checkbox"/> из номера строки. b) <input type="checkbox"/> из номера столбца и названия строки. c) <input type="checkbox"/> из названия столбца и номера строки. d) <input type="checkbox"/> из названия столбца.</p>
ОК 02	<p>12. Установите соответствие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Всемирная паутина WWW 2. Электронная почта e-mail 3. Передача файлов FTP 4. Телеконференция UseNet 	<p>a) система пересылки корреспонденции между пользователями в сети б) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы в) система обмена информацией между множеством пользовате-</p>

Компетенция/ результат освоения	Задание	Варианты ответов
		лей г) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере
ОК 02, ОК 09	13. Информационные технологии – это... Тип вопроса: Одиночный выбор	а) () совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов. б) () умение целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерную информационную технологию, современные технические средства и методы. с) () организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей человека.
ОК 01, ОК 02	14. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет: Тип вопроса: Одиночный выбор	а) () домашнюю WEB – страницу. б) () IP-адрес. с) () WEB – сервер.
ОК 09	15. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется: Тип вопроса: Одиночный выбор	а) () его знаниями основных понятий информатики. б) () совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов. с) () его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера. д) () совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня.
ОК 01, ОК 02, ПК 3.4	16. Сеть, в которой объединены компьютеры в различных странах, на	а) () Глобальная сеть. б) () Региональная сеть.

Компетенция/ результат освоения	Задание	Варианты ответов
	различных континентах. Тип вопроса: Одиночный выбор	с) () Локальная сеть.
ОК 01, ОК 02, ПК 3.4	17. Персональный компьютер служит для: Тип вопроса: Одиночный выбор	a) () Классификации информации. b) () Хранения информации. c) () Сбора информации. d) () Передачи информации.
ОК 02, ОК 09	18. Совокупность программ, которые предназначены для управления ресурсами компьютера и вычислительными процессами, а также для организации взаимодействия пользователя с аппаратурой называется Тип вопроса: Одиночный выбор	a) () файловой системой. b) () процессором. c) () винчестером. d) () операционной системой.
ОК 02	19. Укажите, какие устройства относятся к устройствам хранения информации: Тип вопроса: Одиночный выбор	a) () Сканер. b) () Жесткий магнитный диск. c) () Модем. d) () Принтер.
ОК 02, ПК 3.4	20. Сервер – это: Тип вопроса: Одиночный выбор	a) () компьютер с модемом, подключенный к телефонной линии. b) () переносной компьютер. c) () компьютер, имеющий подключение к сети Интернет. d) () компьютер, предоставляющий в доступ пользователям какие-либо ресурсы. e) () рабочая станция.
ОК 01, ОК 02	21. Программа <i>Microsoft Word</i> предназначена: Тип вопроса: Одиночный выбор	a) () только для создания графических изображений с элементами текста. b) () только для создания графических изображений. c) () для создания текстовых документов с элементами графики. d) () только для создания текстовых документов.
ОК 01, ОК 02	22. Какая программа является табличным процессором? Тип вопроса: Одиночный выбор	a) () Excel. b) () Paint. c) () Word. d) () Access.
ОК 01, ОК 02, ПК 3.4	23. Сеть, связывающая компьютеры в пределах определенного региона. Тип вопроса: Одиночный выбор	a) () Локальная сеть. b) () Региональная сеть. c) () Глобальная сеть.

2.3. Образец экзаменационного билета:

Вариант 1

1. Используя текстовый редактор **MS Word**, наберите нижеприведенный текст (см. **задание 1**) в той же форме, и **сохраните файл (документ) в своей папке**.

2. Используя текстовый редактор **MS Word**, наберите нижеприведенный текст (см. **задание 2**) в той же форме, и **сохраните файл (документ) в своей папке**.

- Создайте и оформите таблицу.

Сохраните файл (документ) в своей папке.

3. Работа с программой **MS Excel**.

- Войдите в программу “Электронные таблицы”.

- Создайте таблицу, сделайте расчёты, выполните округление, сортировку, постройте диаграмму (см. **задание 3**).

Сохраните файл (документ) в своей папке.

4. Выполните задание в тестовой форме.

Вариант 1

Задание 1.

1. Текст оформите в соответствии с принятыми стандартами, учитывая оформление текста по заданию.

ЗАБОЛЕВАНИЯ БЕРЕМЕННЫХ ЖЕНЩИН

Острый холецистит – острое воспаление стенки желчного пузыря. Клиническая картина включает боли в правом подреберье, тошноту, рвоту.

Лечение. Беременная подлежит госпитализации в хирургический стационар.

Вирусные гепатиты – группа заболеваний человека, которые вызваны различными гепатотропными вирусами с множественными механизмами передачи.

Гепатит А – острая циклическая вирусная инфекция с фекальнооральной передачей возбудителя, характеризующаяся нарушениями функций печени.

Лечение. Терапия гепатита А симптоматическая.

(СБОРНИК ЛЕКЦИЙ:

дисц. «Оказание акушерской помощи»)

Подпись файла: Фамилия и № группы.

Задание 2.

1. Таблицу оформите в соответствии с принятыми стандартами, учитывая оформление таблицы по заданию.

ПОСЕЩЕНИЯ ВРАЧЕЙ

Наименование должности врача	Число посещений на 1 ч работы		
	Приём в поликлинике	Профосмотры	Помощь на дому
<i>Кардиолог</i>	4	0	2
<i>Отоларинголог</i>	8	10	1,45
<i>Невропатолог</i>	6	8	1,30
<i>Дерматовенеролог</i>	8	12	1,25
<i>Онколог</i>	5	0	1,25
<i>Акушер-гинеколог</i>	5	8	1,25
<i>Инфекционист</i>	5	0	2

Подпись файла: Фамилия и № группы.

Задание 3.

1. Создайте таблицу анализ реализации лекарств, выполните расчёты.
2. Выполните округление для строки Среднее значение – до 1 знака после запятой.
3. Выполните сортировку по столбцу «Наименование лекарств» – от А до Я.
4. Постройте диаграмму по столбцам «Наименование лекарств» и «Остаток на складе».

Анализ реализация лекарств за месяц

№ п/п	Наименование лекарств	Наличие на складе	Фактическое использование	Остаток на складе
1	Ибупрофен (Таблетки)	450	125	?
2	Лоперамид (Капсулы)	340	340	?
3	Мезим (Таблетки)	500	231	?
4	Валериана форте (Таблетки)	125	120	?
5	Мелоксам (Таблетки)	270	232	?
6	Панкреатин (Таблетки)	470	206	?
7	Детралекс (Таблетки)	355	345	?
	Всего:	?	?	?
	<i>Среднее значение</i>	?	?	?

Подпись файла: Фамилия и № группы.

Задание 4. Выполните задание в тестовой форме.

1. Какие команды Windows заканчиваются многоточием:

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) () недоступные.
- b) () без диалога.
- c) () диалоговые.
- d) () доступные.

2. Основной единицей вводимого документа в редакторе MS Word является...

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) () предложение.
- b) () слово.
- c) () символ.
- d) () абзац.

3. В электронной таблице выделен диапазон ячеек A1:B3.

	A	B
1		
2		
3		

Сколько ячеек входит в этот диапазон?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) () 4
- b) () 5
- c) () 6
- d) () 3

4. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) () домашнюю WEB – страницу.
- b) () IP-адрес.
- c) () WEB – сервер.

5. Укажите, какие устройства относятся к устройствам хранения информации:

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) () Сканер.
- b) () Жесткий магнитный диск.
- c) () Модем.
- d) () Принтер.

6. База данных Access служит для:

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) () обработки текстовой документации.
- b) () обработки графической информации.
- c) () ведения расчетно-вычислительных операций.
- d) () хранения и упорядочения информации.

Процедура проведения и оценивания дифференцированного зачёта:

Дифференцированный зачёт проводится в виде **практической работы** и задание в виде **теста**, ориентированная на проверку умений и знаний с использованием компьютера.

Дифференцированный зачёт представлен заданиями по программам MS Word и MS Excel и вопросы в тестовой форме, и проводится в течение **1 часа**.

Студенту достаётся вариант билета путём выдачи преподавателем и предоставляется **10 минут** на подготовку.

Вопросы охватывают все темы изученного курса и направлены на выявление фактических знаний и умений обучающихся.

Проверяются сформированные знания по следующим **разделам и темам:**

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.

Тема 1.1. Информация и её представление в компьютере.

Раздел 2. Техническая и программная база информатики.

Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров.

Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения.

Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.

Тема 3.2. Работа с базами данных.

Критерии оценивания результатов дифференцированного зачёта:

Для оценки выполнения заданий предусмотрена следующая система оценивания учебных достижений студентов: за каждое правильное выполненное задание обучающийся получает **1 балл**, за неправильное ответ – **0 баллов**.

Таблица 3.

Вид задания	Критерии оценки	Количество баллов
Задания 1, 2. Создание текстового документа по образцу.	<i>Соответствие:</i>	
	1. Настройка параметров страницы.	0,5
	2. Выбор размера шрифта, название шрифтов, использование начертания шрифтов.	1
	3. Использование абзаца: выравнивания текстов, первая строка (отступ), интервалы между абзацами.	1
	4. Создание таблицы.	1
	5. Использование границы.	1
	6. Сохранение файла.	1
Итого:		5,5
Задание 3. Подготовка электронных таблиц.	<i>Соответствие:</i>	
	1. Настройка параметров страницы.	0,5
	2. Выбор размера шрифта.	1
	3. Построения электронных таблиц, согласно заявленным вариантам и стандартным параметрам файлов, подготовленных в программе MS Excel.	1
	4. Правильности проведения вычислений в таблицах, согласно заявленным вариантам и правилам вычислений в MS Excel.	1
	5. Выполнение операций автозаполнение, сортировка, фильтрация.	1
	6. Грамотности и соблюдения правил создания, оформления диаграмм, согласно заявленным вариантам и правилам построения диаграмм в MS Excel.	1
	7. Сохранения документа согласно требованиям задания (папка с файлами).	1
Итого:		6,5
Всего:		12

Шкала перевода баллов 1-3 заданий отметки по пятибалльной системе.

нижняя	верхняя	Оценка
10	12	Отлично
8	9	Хорошо
6	7	Удовл.
0	5	Неудовл.

Шкала перевода баллов 4 задания отметки по пятибалльной системе.

нижняя	верхняя	Оценка
5	6	Отлично
4	4	Хорошо
3	3	Удовл.
0	2	Неудовл.

«5» – от 85% до 100% правильных ответов

«4» – от 65% до 84% правильных ответов

«3» – от 51% до 64% правильных ответов

«2» – от 0% до 50% правильных ответов