



Министерство здравоохранения Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Рязанский государственный медицинский университет
 имени академика И.П. Павлова»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета
 Протокол № 14 от 28.06.2023 г.

| | |
|--------------------------------------|---|
| Фонд оценочных средств по дисциплине | «ОГСЭ.03 Психология общения» |
| Образовательная программа | Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) |
| Квалификация | Техник |
| Форма обучения | Очная |

Фонд оценочных средств по дисциплине «ОГСЭ.06 Профессиональное самоопределение» рассмотрен и одобрен: цикловой методической комиссией общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебного цикла

Протокол № 9 от «02» июня 2023 г.

методическим советом филиала, Протокол № 11 от «09» июня 2023 г.

учебно-методическим советом университета

Протокол № 10 от 27.06.2023 г.

| ФИО | Место работы (организация) | Должность |
|----------------|--|---------------|
| Андрюхина Е.В. | Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России | Преподаватель |

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|--|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Тема 1. Структура и средства общения | ОК 1-9 | опрос |
| 2. | Тема 2. Общение как обмен информацией (коммуникация) | ОК 1-9 | опрос |
| 3. | Тема 3. Общение как взаимодействие (интеракция) | ОК 1-9 | опрос |
| 4. | Тема 4. Общение как восприятие людьми друг друга(перцепция) | ОК 1-9 | опрос |
| 5. | Тема 5. Многоплановый характер общения | ОК 1-9, ПК 3.1-3.3 | практическая работа |
| 6. | Тема 6. Роли и ролевые ожидания | ОК 1-9, ПК 3.1-3.3 | практическая работа |
| 7. | Тема 7. Психология слушания. | ОК 1-9, ПК 3.1-3.3 | практическая работа |
| 8. | Тема 8. Психология делового общения. | ОК 1-9, ПК 3.1-3.3 | практическая работа |
| 9. | Тема 9. Конфликт. Стили разрешения конфликтов. | ОК 1-9, ПК 3.1-3.3 | практическая работа |
| 10. | Тема 10. Возрастные особенности общения и коммуникативные эмоциональные состояния | ОК 1-9 | тестирование |
| 11. | Тема 11. Коммуникативная культура | ОК 1-9 | опрос |
| 12. | Тема 12. Этика профессионального общения | ОК 1-9, ПК 3.1-3.3 | практическая работа |

Критерии оценки тестового контроля:

Оценка «отлично» выставляется при выполнении без ошибок более 85 % заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении без ошибок более 65 % заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении без ошибок более 50 % заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при выполнении без ошибок равного или менее 50 % заданий.

Критерии оценивания опроса:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Перечень тем для подготовки к дифзачету.

Тема 1. Структура и средства общения

Тема 2. Общение как обмен информацией
(коммуникация)

Тема 3. Общение как взаимодействие
(интеракция)

Тема 4. Общение как восприятие людьми друг друга(перцепция)

Тема 5. Многоплановый характер общения

Тема 6. Роли и ролевые ожидания

Тема 7. Психология слушания.

Тема 8. Психология делового общения.

Тема 9. Конфликт. Стили разрешения конфликтов.

Тема 10. Возрастные особенности общения и коммуникативные эмоциональные состояния

Тема 11. Коммуникативная культура

Тема 12. Этика профессионального общения

2.2. Контрольные задания или оценочные материалы качества подготовки обучающихся

| Код компетенции | Задание | Варианты ответов |
|------------------|---|--|
| ОК 1-9 | Какой способ общения служит неречевым средством выражения разнообразных чувств человека, передачи информации, эмоций, воздействуя на поведение человека? | Развёрнутый ответ |
| ПК 3.1-3.3 | Вербальные средства общения означают: | а) передача информации с помощью человеческой речи, б) громкость речи, тембр, ритм, высоту звука, в) расположение людей в пространстве при общении; г) прикосновения в процессе общения (рукопожатие, поцелуй, дотрагивание и пр.), |
| ОК 1-9 | К какому свойству речи относится способность влиять на мысли, чувства, убеждения, поступки слушающего, которая зависит от умения выражать просьбу, приказ, угрозу, удивление, насмешку. | а) содержательность речи, б) понятность речи, в) выразительность речи, |
| ПК.3.1 | Пантомимика - это ... | Развёрнутый ответ |
| ОК 1-9 ПК 3.2 | Логический барьер непонимания в общении возникает из-за: | а) невнятной речи, плохой дикции и речи с дефектами, б) несоответствия стиля речи говорящего и ситуации общения или стиля речи и состояния того, кто в данный момент слушает, в) того, что рассуждения говорящего либо слишком сложны для понимания слушающего, либо кажутся ему неверными, либо противоречат присущей ему манере доказательств., г) многозначности слов любого языка, когда участники общения используют различные значения слов, имеющие иной смысл, употребляют жаргоны. |
| ОК 7 | Выделяют четыре пространственные зоны, или дистанции в общении, какая из | а) от 0 до 45 см, б) от 45 до 120 см, |

| | | |
|-------------|--|--|
| | них является личной? | г) 400 см до 750 см |
| ОК 1-9 | Род трудовой деятельности, требующий специальных знаний и опыта и обеспечивающий условия существования человека – это: | А) специальность Б) профессия В) работа |
| ПК. 3.1-3.3 | Для интроверта больше всего подойдет работа: | Развёрнутый ответ |
| ОК 1-9 | На достоверность результатов тестирования влияет ваша: | А) искренность Б) критичность В) общительность |
| ОК 1-9 | На самооценку в первую очередь влияет: | Развёрнутый ответ |
| ОК 1-9 | Врожденными индивидуальными особенностями личности: | Развёрнутый ответ |
| ПК.3.1 | Укажите тип темперамента, для которого свойственны импульсивность, вспыльчивость, нетерпеливость: | Развёрнутый ответ |
| ПК 3.2 | Укажите тип темперамента, для которого свойственны общительность, беззаботность, энергичность? | Развёрнутый ответ |
| ОК 1-9 | Кем не рекомендуется работать меланхолику: | Развёрнутый ответ |
| ОК 1-9 | Экстраверту лучше заниматься деятельностью: | Развёрнутый ответ |
| ОК 1-9 | Эмоциональная возбудимость человека и его восприимчивость к впечатлениям внешнего мира – это: | Развёрнутый ответ |
| ПК 3.1-3.3 | Умение правильно оценить себя — это: | Развёрнутый ответ |
| ОК 1-9 | Индивидуальные особенности личности – это: | Развёрнутый ответ |

2.3. Процедура проведения и оценивания дифзачета.

Процедура проведения и оценивания зачета.

На выполнение заданий студентам отводится не более 45 минут.

- Оценка «отлично» выставляется при выполнении без ошибок более 85 %заданий.
- Оценка «хорошо» выставляется при выполнении без ошибок более 65% заданий.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении без ошибок более 50 % заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется при выполнении без ошибок равного или менее 50 % заданий.

2.4.Пример билета дифзачёта.

1. Инструкция: решите задание в тестовой форме, выбрав один правильный ответ:

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Коммуникативная сторона общения: | а) обмен информацией б) восприятие и понимание друг друга в) взаимодействие друг с другом |
| 2. | Вид общения, который направлен на извлечение выгоды от собеседника: | а) духовное б) примитивное в) манипулятивное г) деловое |
| 3. | Формальное общение, когда отсутствует стремление понять и учитывать особенности личности собеседника с использованием наборов выражений лица, жестов, стандартных фраз, позволяющих скрыть истинные эмоции: | а) формально-ролевое б) контакт масок в) светское г) примитивное |
| 4. | К вербальным средствам общения относится: | а) речь б) жесты в) мимика г) дистанции между собеседниками |
| 5. | Жесты, заменители слов или фраз в общении: | а) регуляторы б) эмблемы в) иллюстраторы г) адапторы |

Задание № 2. Дать развернутый ответ на вопросы:

| | | |
|----|--|-------------------|
| 1. | Кому принадлежит доминантная позиция в общении: | Развёрнутый ответ |
| 2. | Манипуляция - это: | Развёрнутый ответ |
| 3. | Слова, действия или бездействия «могущие» привести к конфликту: | Развёрнутый ответ |
| 4. | Стиль поведения в конфликте, характеризующийся принятием точки зрения другой стороны, но лишь до определенной степени, за счет взаимных уступок: | Развёрнутый ответ |
| 5. | Механизм восприятия собеседника, характеризующийся способностью к постижению эмоционального состояния другого человека в форме сопереживания: | Развёрнутый ответ |
| 6. | Процесс установления и развития контактов среди людей – это: | Развёрнутый ответ |
| 7. | Характеристика делового общения: | Развёрнутый ответ |
| 8. | Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них | Развёрнутый ответ |

| | | |
|-----|--|-------------------|
| | цели – это: | |
| 9. | Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него: | Развёрнутый ответ |
| 10. | Функции обратной связи: | Развёрнутый ответ |
| 11. | К эффективным приёмам слушания не относят: | Развёрнутый ответ |
| 12. | Приёмы, применяемые для внимательности во время беседы: | Развёрнутый ответ |
| 13. | Что не относят к правилам эффективного слушания: | Развёрнутый ответ |
| 14. | Ориентируясь на психологические особенности партнера, напишите максимальное количество рекомендаций по оптимизации межличностного взаимодействия в данной ситуации: Начинающий сотрудник фирмы считает, что начальник не доверяет ему серьезных дел, скептически относится к его предложениям, иногда позволяет себе грубые высказывания в его адрес. | Развёрнутый ответ |
| 15. | Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Беседа с претендентом на вакантную должность, руководитель дает обещание в дальнейшем повысить его в должности. Вновь принятый с воодушевлением приступает к работе, проявляя высокую работоспособность и добросовестность. Руководство постоянно увеличивает нагрузку, не прибавляя зарплату и не повышая в должности. Спустя некоторое время работник начинает проявлять признаки недовольства... Назревает конфликт. | Развёрнутый ответ |
| | | Развёрнутый ответ |
| | | Развёрнутый ответ |

