



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора 442-г от 01.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ о Порядке восстановления в число обучающихся

Выпуск 03

Дата введения: 2022

Рязань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного управления	Л.В. Травина <i>Л.В. Травина</i>	29.08.2022
Проверил	Начальник учебно-методического управления	С.А. Камаева <i>С.А. Камаева</i>	29.08.2022
Согласовал	И.о. директора Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Г.Н. Хромьшева <i>Г.Н. Хромьшева</i>	29.08.2022
Согласовал	Председатель Совета обучающихся	Е.Н. Ковалева <i>Е.Н. Ковалева</i>	29.08.2022
Согласовал	Председатель Совета родителей	Е.Н. Танишина <i>Е.Н. Танишина</i>	29.08.2022
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межсевичкин <i>Д.В. Межсевичкин</i>	30.08.2022
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев <i>О.М. Урясьев</i>	30.08.2022
Версия 03			Стр. 1 из 4

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Уставом ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России; локальными нормативными актами Университета.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок восстановления в число студентов, ординаторов и аспирантов (далее - обучающихся) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), включая Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее - Филиал) лиц, отчисленных из числа обучающихся Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы.

2 Порядок восстановления в число студентов

2.1 Восстановление в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся в Университете, может быть осуществлено в течение 5 лет после отчисления по собственному желанию, по уважительной причине, по неуважительной причине по инициативе Университета/Филиала за невыполнение уставных требований.

2.2 Восстановление может быть произведено на второй и последующие курсы не реже 2 раз в год после завершения семестра. Восстановление в течение семестра не допускается.

2.3 Восстановление на осенний семестр 1 курса не допускается. Восстановление на весенний семестр 1 курса осуществляется при условии отсутствия текущей и академической задолженности по дисциплинам, изучаемым в осеннем семестре.

2.4 Восстановление на второй и последующие курсы производится при наличии вакантных мест в Университете/Филиале, в пределах численности контингента, установленного в рамках государственного задания на подготовку специалистов и приема на обучение сверх государственного задания на основании договоров с оплатой стоимости обучения, согласованного с учредителем - Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.5 Количество вакантных бюджетных мест определяется разницей между контрольными цифрами государственного задания соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.6 Не допускается восстановление обучающегося на тот же учебный год (семестр), с которого он был отчислен.

2.7 Восстановление производится по той же специальности на любую форму обучения, независимо от того, по какой форме этот студент, ординатор или аспирант ранее обучался.

2.8 Восстановлению в число обучающихся должен предшествовать анализ разницы в учебных планах.

Если разница в образовательной программе, освоенной¹ ранее обучающимся и действующей² образовательной программой Университета, превышает 20 процентов от объема действующей программы, то лицу, претендующему на восстановление, может быть предложено восстановление на курс ниже.

Если и в этом случае существует академическая разница между учебными программами, то данный претендент не может быть восстановлен на соответствующий факультет.

После восстановления в число обучающихся Университета/Филиала порядок и сроки ликвидации разницы в учебных планах определяются деканатом факультета/отделом аспирантуры и ординатуры/учебно-воспитательным отделом Филиала (далее – учебно-воспитательный отдел), не позднее конца учебного года, на который восстановлен претендент по решению комиссии.

3 Процедура восстановления

3.1 Для участия в процедуре восстановления претенденты на восстановление, отчисленные из Университета/Филиала, подают заявления в соответствующий деканат/отдел ординатуры и аспирантуры/учебно-воспитательный отдел по определенной форме (Приложение 1, 2).

3.2 Претенденты, отчисленные из других вузов, не могут быть допущены к процедуре восстановления в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

3.3 Декан факультета/начальник отдела ординатуры и аспирантуры/начальник учебно-воспитательного отдела готовит информацию на кандидатов на восстановление (Приложение 3).

¹ освоенной образовательной программе относятся те компоненты, которые закрыты промежуточными аттестациями и выполнениями учебного плана;

² действующей образовательной программе относится программа, реализуемая в учебном году, в котором производится восстановление.

3.4 Заявления и информацию (Приложения 1, 2, 3) на претендентов деканы/начальник отдела ординатуры и аспирантуры/начальник учебно-воспитательного отдела представляют в комиссию по восстановлению.

Комиссия под руководством проректора по учебной работе/директора филиала формируется в составе деканов соответствующих факультетов/заведующих отделениями, представителя юридического отдела Университета, представителя учебного управления/учебно-воспитательного отдела, представителя приемной комиссии вуза и утверждается приказом ректора/директора.

3.5 Лица, отчисленные по уважительной причине и восстанавливающиеся впервые, не проходят процедуру аттестации.

Впервые восстанавливающимся считается лицо, которое было отчислено из Университета/Филиала по уважительной причине и которое не было до этого восстановлено в Университете/Филиале на обучение.

Если претендент имел попытки восстановления, но не был восстановлен в Университете на обучение, он также считается впервые восстанавливающимся.

К отчисленным по уважительной причине относят обучающихся, отчисленных с формулировкой «по собственному желанию».

3.6 При повторном восстановлении лиц, отчисленных из Университета/Филиала по уважительной причине, либо восстановлении обучающихся, отчисленных по неуважительным причинам, обязательна аттестация этих лиц по знанию программного материала, изучение которого предусмотрено действующим учебным планом и программами. На аттестуемых по соответствующей дисциплине деканат/отдел ординатуры и аспирантуры/учебно-воспитательный отдел оформляет сведения (Приложение 4).

Повторно восстанавливающимся считается претендент, который когда-либо отчислялся из Университета/Филиала, затем восстанавливался на обучение, однако был вновь отчислен.

К отчисленным по неуважительной причине относят обучающихся, отчисленных по инициативе Университета/Филиала за невыполнение уставных требований, в том числе в связи с академической задолженностью.

3.7 Заседание комиссии по восстановлению оформляется протоколом. Восстановление проводится в случае положительного заключения комиссии о возможности возобновления обучения. Протоколы заседания комиссии представляются на заседание ректората Университета/педагогического совета филиала. Решение ректората/педагогического совета по кандидатурам претендентов утверждается приказом ректора Университета/директора Филиала. Проект приказа готовит комиссия. Протокол заседания комиссии прилагается к проекту приказа о восстановлении.

3.8 Комиссия доводит приказ ректора Университета/директора Филиала по персональному составу восстановленных в число студентов до соответствующих подразделений Университета/Филиала. Результаты восстановления до сведения претендентов доводят деканы факультетов/заведующие отделениями Филиала.

3.9 Процедура восстановления осуществляется на безвозмездной основе.

3.10 В личное дело претендента подшиваются:

- личное заявление,

- выписка из приказа о восстановлении,
- лист ответа (при наличии).

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

4.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Приложение 1

к Положению о порядке восстановления в число обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России /
Директору Ефремовского филиала

(фамилия, имя, отчество претендента)

(факультет и курс, с которого был отчислен)

(дата отчисления)

(дисциплины академической неуспеваемости)

(индекс, адрес проживания)

(контактный телефон)

(дисциплина для собеседования, согласованная с деканом
с указанием семестров изучения)

заявление.

Прошу принять документы для решения вопроса о восстановлении в число
студентов / ординаторов / аспирантов _____ курса
_____ факультета на _____ семестр
20___/20___ учебного года.
(указать № семестра)

(дата)

(подпись)

(ФИО претендента)

Приложение 2

к Положению о порядке восстановления в число обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России /
Директору Ефремовского филиала

(фамилия, имя, отчество претендента)

(факультет и курс, с которого был отчислен)

(дата отчисления)

(индекс, адрес проживания)

(контактный телефон)

заявление.

Я, _____

(ФИО)

информирован(а) о несоответствии пройденной мною ранее при обучении программы действующему ФГОС ВО (ФГОС СПО).

В этой связи:

1. согласен(на) на восстановление с понижением курса обучения на один год;
2. обязуюсь компенсировать несоответствие действующему ФГОС ВО в период до _____.

(дата)

(подпись)

(ФИО претендента)

Приложение 3

к Положению о порядке восстановления в число обучающихся

ИНФОРМАЦИЯ о претендентах, подавших заявления на восстановление по специальности

_____ 20__ /20__ учебный год

№ п/п	ФИО (полностью)	Задолженность на момент отчисления		Курс, семестр, с которого отчислен претендент	Курс, семестр, на который восстанавливается претендент	Дата и № приказа об отчислении, причина отчисления	Основа обучения допроживания, отчисления (бюджет/ договор)	Адрес проживания, контактный телефон	Отчислен впервые/ повторно (нужное указать)	Перечень аттестационных испытаний (дисциплина, семестр)
		по экзаменам и зачетам	по невыполнению учебного плана (в часах)							
1.										
2.										
3.										

Декан _____

факультета _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4

к Положению о порядке восстановления в число обучающихся

Сведения

Кафедра _____

Факультет _____ курс _____

Дисциплина _____

ФИО экзаменатора _____

Дата проведения собеседования: « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО	№ билета	Сведения о результатах собеседования		Подпись экзаменатора
			цифрой	прописью	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Декан факультета _____ (подпись) _____ (ФИО)