



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета  
Протокол № 14 от 28.06.2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля	«ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения»
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
Квалификация	Техник
Форма обучения	Очная

Разработчик: цикловая методическая комиссия специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

ИОФ	Место работы (организация)	Должность
А.В. Жданова	Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Преподаватель

Рецензент:

ИОФ	Место работы (организация)	Должность
М.М.Ермаков	ООО «Энергомонтаж» - Ефремов	Инженер-электрик

Одобрено цикловой методической комиссией специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Протокол № 10 от 02.06.2023 г.

Одобрено методическим советом филиала

Протокол № 11 от 09.06.2023 г.

Одобрено учебно-методическим советом университета

Протокол № 10 от 27.06.2023 г.

Нормативная справка.

Рабочая программа «ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения» разработана в соответствии с:

<b>ФГОС СПО</b>	Актуальные версии ФГОС СПО на сайте филиала по ссылке: <a href="http://efr.rzgmu.ru/sveden/eduStandarts/doc/fgosElektr2017.pdf">http://efr.rzgmu.ru/sveden/eduStandarts/doc/fgosElektr2017.pdf</a>
<b>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности</b>	Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

#### 1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) и составлена на основе опроса работодателей.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки руководителей первого уровня энергетического подразделения) и профессиональной подготовке работников в области организации работы структурного подразделения (участка, отдела, бригады) по эксплуатации и обслуживанию электрического и электромеханического оборудования.

#### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля

Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен приобрести профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности в организации деятельности производственного подразделения:

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

-составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;

-осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;

-принимать и реализовывать управленческие решения;

-рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

-принципы делового общения в коллективе;

-психологические аспекты профессиональной деятельности;

-аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

-планирования и организации работы структурного подразделения;

-участия в анализе работы структурного подразделения.

#### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего 150 часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося - **10** часов,

курсовая работа – **20** часов,

консультации – **2** часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация деятельности производственного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Самостоятельная работа	Консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 - 3.3	МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	150	150	58	20	10	2	36	-
ПК 3.1 - 3.3	Раздел 1. Особенности управления структурными подразделениями энергетического хозяйства	30	30	10	-	-	-	-	-
ПК 3.1 - 3.3	Раздел 2. Особенности организации структурного подразделения	120	120	48	20	10	2	-	-
	Учебная практика, часов	36	-	-	-	-	-	36	-
	Всего		150	58	20	10	2	36	-

### 3.2. Содержание профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов ауд. (макс)	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		<b>150</b>	
<b>Раздел 1. Особенности управления структурными подразделениями энергетического хозяйства</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 1.1. Суть управленческой деятельности</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Введение. Цели и задачи МДК.01.03. Основные понятия об управлении и менеджменте. Цели управления. Понятие цели и её роль в управлении. Требования к выбору и формулировке цели. Виды целей. Система целей. Задачи. Функции управления. Понятие и классификация функций управления.</p>	<b>4</b>	
	<p>2. Организация как функция управления. Мотивация и стимулирование. Методы управления. Классификация и содержание методов управления. Организационно-распорядительные методы управления (ОРМУ). Суть метода, условие эффективной работы системы ОРМУ, рычаги механизма управления. Социально-психологические методы управления (СПМУ). Суть метода, классификация СПМУ. СПМУ социально-массовыми процессами: СУ и ОУ, цель, инструменты. Управленческие отношения.</p>	2	

1	2	3	4
<b>Тема 1.2.</b> <b>Характеристики профессиональной деятельности руководителей подразделений предприятий электроэнергетики и энергетических служб потребителей электроэнергии</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	Руководитель в системе управления. Основы психологии личности, малых групп и коллективов. Работа с персоналом. Организация труда руководителя. Организация рабочего места руководителя. Информационное обеспечение управления.	6	
	Информационное обеспечение управления. Управленческие проблемы и решения. Саморазвитие руководителя. Совершенствование техники и организации умственного труда. Хранение рабочих материалов. Работа со специальной литературой. Техника чтения специальной литературы. Методы улучшения способности запоминания. Технические средства управления и организации труда. Взаимосвязь между служебной и внеслужебной деятельностью руководителя.	4	
	<b>Практические занятия</b>	8	
	1. Определение качеств личности (самооценка)	2	
	2. Определение типов личности	2	
	3. Анализ деловых качеств руководителей (самооценка и взаимооценка)	2	
4. Анализ конфликтной ситуации и разработка стратегии поведения в конфликтной ситуации	2		
<b>Тема 1.3.</b> <b>Этика деловых отношений</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Природа и сущность этики деловых отношений. Деловое общение и управление им. Вербальное общение. Невербальное общение. Дистанционное общение. Правила деловых отношений.	6	
	<b>Практические занятия</b>	2	
1. Составление деловых писем (резюме, характеристика, служебная записка, жалоба)	2		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p align="center"><b>Раздел 2</b></p> <p align="center"><b>Особенности организации структурного подразделения</b></p>		<b>120</b>	
<p align="center">Тема 2.1.</p> <p>Организация (предприятие) основное звено экономики</p>	<p>Предпринимательская деятельность и виды собственности. Роль и значение отрасли в условиях рыночной экономики. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Объединения предприятий.</p>	4	2
	<p><b>Практическая работа</b></p>	2	
<p align="center">Тема 2.2.</p> <p>Организация производственного процесса</p>	<p>Характеристика производственного процесса. Производственная структура предприятия. Формы организации производства. Производственный цикл. Техническая подготовка производственного процесса.</p>	4	2
	<p><b>Практическая работа</b></p>	2	
<p align="center">Тема 2.3</p> <p>Планирование деятельности организации (предприятия)</p>	<p>Организация процесса планирования. Производственный потенциал: имущество организации. Характеристика экономических показателей организации. Основные показатели производственной программы предприятия. Производственная мощность – основа производственной программы предприятия. Логистика.</p>	6	2
<p align="center">Тема 2.4.</p> <p>Основной капитал и его роль в производстве</p>	<p>Понятие и классификация основных фондов. Виды оценок основных фондов. Износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы.</p>	16	2

1	2	3	4
	<b>Практическая работа</b>	10	
Тема 2.5. Оборотный капитал	Оборотные средства: понятие, состав, структура. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути повышения использования оборотных средств.	10	2
Тема 2.6. Капитальные вложения и их эффективность	<b>Практическая работа</b> Инновационная деятельность организации. Инвестиционная деятельность организации. Классификация капитальных вложений. Оценка жизнеспособности инвестиционных проектов: показатели, критерии. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций	4	
Тема 2.7. Кадровые ресурсы и производительность труда	Инновационная деятельность организации. Инвестиционная деятельность организации. Классификация капитальных вложений. Оценка жизнеспособности инвестиционных проектов: показатели, критерии. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций	10	2
Тема 2.8. Организация оплаты труда	<b>Практическая работа</b> Персонал организации: понятие и классификация. Движение кадров. Нормирование труда. Производительность труда.	6	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с документацией	4	
	Мотивация труда. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Формы и системы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Планирование численности и фонда оплаты труда.	14	2
	<b>Практическая работа</b>	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с документацией	4	

1	2	3	4
<p>Тема 2.9. Издержки производства. Цена и ценообразование Прибыль и рентабельность.</p>	<p>Затраты, издержки и себестоимость. Смета затрат на производство продукции (группировка затрат по экономическим элементам). Группировка затрат по статьям калькуляции. Классификация затрат. Методы калькулирования. Управление издержками на предприятии. Понятие, функции и виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования. Доходы и расходы организации (предприятия) Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее виды. Рентабельность и ее виды. Безубыточность производства.</p>	8	2
	<b>Практическая работа</b>	4	2
<p>Тема 2.10 Технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения</p>	<p>Понятие, функции и классификация финансов организации (предприятия). Финансовые ресурсы организации. Финансовый план организации. Доходы и расходы организации (предприятия) Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее виды. Рентабельность и ее виды. Безубыточность производства.</p>	10	
	<b>Практическая работа</b>	6	

1	2	3	4
<p>Тема 2.11 Планирование электрооборудования</p>	<p>График планового – предупредительного ремонта. Категория сложности ремонта. Трудоемкость ремонтных работ. Время простоя электрооборудования в ремонте</p>	8	
	<p><b>Практическая работа</b></p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Работа с документацией</p>	2	
<p><b>Курсовая работа</b> Расчет затрат на ремонт электрооборудования</p>		<b>20</b>	
	Всего:	150	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля обеспечивается наличием учебного кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся

рабочее место преподавателя, компьютер с лицензионным программным обеспечением, подключенный к локальной сети колледжа и к сети Интернет;

учебная доска, книжный шкаф с нормативной и справочной документацией, учебными и методическими пособиями; информационные стенды со сменной информацией

Технические средства обучения:

экран, мультимедиапроектор.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16408-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530955>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	- демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ПК 3.2. Организовать работу коллектива исполнителей;	- демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий и результатов
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	- выполнение расчетов по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения	результатов самостоятельной работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирования и организации работы производственного подразделения при осуществлении процесса эксплуатации электрического и электромеханического оборудования; - оценка эффективности и качества выполнения управленческих решений	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирования и организации работы производственного подразделения	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников информации, включая электронные данные	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>- анализ инноваций в области планирования и организации работы</p>	