



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П.Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора 483/1 от 20.09.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в Ефремовском филиале ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 01

Дата введения: 2022

Рязань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. директора Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Г.Н. Хромышева	15.09.22
Согласовал	Начальник центра развития образования	К.Ю. Низова	15.09.22
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин	15.09.22
Согласовал	Начальник учебного управления	Л.В. Травина	15.09.22
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	С.А. Камаева	15.09.22
Согласовал	Председатель Совета обучающихся	Е.Н. Ковалева	15.09.22
Согласовал	Председатель Совета родителей	Е.Н. Танишина	15.09.22
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев	15.09.22
Версия 01			Стр. 1 из 5

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися Ефремовского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Филиал), в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет);

– Положением о Ефремовском филиале ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

1.3 Настоящее Положение разработано с целью обеспечения прав обучающихся, осваивающих учебные предметы, дисциплины, профессиональные модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги.

## **2 Категория обучающихся, подлежащих обслуживанию**

2.1 Филиалом предоставляются академические права всем категориям обучающихся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой.

2.1.1 Обучающимся, осваивающим образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Филиалом бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, информационные ресурсы.

2.1.2 Обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных

образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами входит в стоимость образовательных программ.

2.1.3 Обеспечение учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий Филиалом осуществляется за счет средств субсидий на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

2.2 Получение и возврат библиотечной литературы производится при наличии студенческого билета.

2.3 Получение и возврат библиотечной литературы по студенческому билету, не принадлежащему обучающемуся, не допускается.

2.4 Ежегодно обучающийся обязан перерегистрировать (продлевать) всю числящуюся за ним библиотечную литературу в установленные библиотекой сроки. Обучающиеся, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.

### **3 Права, обязанности и ответственность обучающихся**

3.1 Обучающиеся имеют право:

3.1.1 Бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг.

3.1.2 Получать качественное библиотечно-библиографическое обслуживание.

3.1.3 Получать полную информацию о составе информационных ресурсов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечно-библиографического информирования.

3.1.4 Получать из фонда библиотеки во временное пользование издания и иные материалы на традиционных (печатных) и электронных носителях.

3.1.5 Получать справочно-консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.1.6 Получать информацию из электронных баз данных, доступ к которым открыт в библиотеке.

3.2 Обучающиеся обязаны:

3.2.1 Не допускать обмена литературой между обучающимися.

3.2.2 При получении литературы обучающиеся обязаны тщательно проверить на наличие дефектов (отсутствие страниц, нарушение целостности переплета, подчеркивание текста ручкой, карандашом, маркером, загрязнение страниц). В случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю.

3.2.3 Не выносить библиотечные издания и иные материалы из помещений библиотеки без их регистрации в читательском формуляре.

3.2.4 Соблюдать тишину и порядок во время посещения библиотеки, вести себя корректно, вежливо, доброжелательно.

3.2.5 При отчислении из Филиала вернуть всю библиотечную литературу.

3.3 Обучающиеся несут ответственность за причинённый библиотеке ущерб на основании статей 9 и 13 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

3.4 Обучающиеся, которые не могут посещать библиотеку самостоятельно в силу ограниченных возможностей, имеют право получать документы на дом по доверенности через своего представителя.

#### **4 Порядок пользования абонементом**

4.1 При получении учебника или иного издания, обучающийся обязан расписаться в книжном формуляре по установленной форме. Книжный формуляр с подписью является документом, удостоверяющим факт выдачи учебника или иного издания.

4.2 Срок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими изданиями зависит от вида и наличия в фондах библиотеки. Учебная литература выдается на учебный год, семестр или цикловое занятие.

4.3 Срок пользования изданием или другим материалом можно продлить, если на них нет спроса.

4.4 Малоэкземплярная литература при повышенном спросе на нее выдается на 10 дней.

#### **5 Порядок пользования читальным залом**

5.1 Пользоваться литературой в читальном зале могут обучающиеся, преподаватели и работники Филиала.

5.2 При получении книги или иного издания обучающийся обязан расписаться в книжном формуляре по установленной форме. Книжный формуляр с подписью является документом, удостоверяющим факт выдачи учебника или иного издания.

5.3 В читальном зале обучающимся выдаются следующие издания: научная и учебная литература, журналы, газеты, справочники, энциклопедии.

5.4 Выносить издания из читального зала библиотеки запрещено.

5.5 Во время работы в читальном зале обучающийся обязан соблюдать тишину, не разговаривать по сотовому телефону, не приносить с собой еду и напитки.

#### **6 Порядок пользования компьютерным залом библиотеки**

6.1 Для работы на оборудовании компьютерного зала библиотеки обучающийся должен зарегистрироваться в Журнале посещений.

6.2 За компьютером разрешается работать только одному обучающемуся.

6.3 Обучающиеся обязаны соблюдать лицензионные соглашения между Филиалом и производителями, провайдерами информационных ресурсов.

6.4 Во время работы в компьютерном зале обучающийся должен бережно относиться к компьютерному оборудованию, соблюдать тишину, не разговаривать по сотовому телефону, не приносить с собой напитки и еду.

6.5 Обучающиеся имеют право:

6.5.1 Бесплатно пользоваться электронными информационными ресурсами (в том числе в сети «Интернет») только в учебных целях.

6.5.2 Получать консультации по информационному поиску в электронных ресурсах удаленного доступа и по поиску в сети «Интернет».

6.6 Обучающимся запрещается:

6.6.1 Входить в компьютерный зал в верхней одежде.

6.6.2 Занимать рабочее место без разрешения работника библиотеки.

6.6.3 Скачивать и устанавливать программное обеспечение.

6.6.4 Играть в компьютерные игры.

6.6.5 Пользоваться чатами, форумами.

6.6.6 Просматривать и копировать материалы экстремистской направленности, ущемляющие права человека, задевающие честь и достоинства граждан, содержащие элементы насилия и порнографии.

6.6.7 Самостоятельно производить включение, выключение и перезагрузку компьютера, вносить изменения в файловую систему, изменять параметры экрана, оформление рабочего стола в системе Windows.

6.6.8 Без разрешения подключать периферийные устройства.

## **7 Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора.

7.2 Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.