



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета
Протокол № 14 от 28.06.2023 г.

Рабочая программа дисциплины	«ОГСЭ.03 Психология общения»
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
Квалификация	Техник
Форма обучения	Очная

Разработчик: цикловая методическая комиссия общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебного цикла

ФИО	Место работы (организация)	Должность
Андрюхина Е.В.	Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Преподаватель

Рецензент (ы):

ФИО	Должность, ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)
Хромышева Г.Н.	Преподаватель	Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Одобрено цикловой методической комиссией общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебного цикла

Протокол № 9 от 02.06.2023 г.

Одобрено методическим советом филиала

Протокол № 11 от 09.06.2023 г.

Одобрено учебно-методическим советом университета

Протокол № 10 от 27.06.2023 г.

Нормативная справка.

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» разработана в соответствии с:

ФГОС СПО	Актуальные версии ФГОС СПО на сайте филиала по ссылке: http://efr.rzgmu.ru/sveden/eduStandarts/doc/fgosElektr2017.pdf
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности	Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося- 40 часа, в том числе: Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 38 часов; самостоятельной работы обучающегося-2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объём часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
В том числе:	
теоретические занятия	22
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Структура и средства общения	Содержание учебного материала Назначение учебной дисциплины Психология общения. Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.	2	1
Тема 2. Общение как обмен информацией (коммуникация)	Содержание учебного материала Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация.	2	1
Тема 3. Общение как взаимодействие (интеракция)	Содержание учебного материала Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия. Ориентация на понимание и на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	1
Тема 4. Общение как восприятие людьми друг друга(перцепция)	Содержание учебного материала Природа и структура взаимодействия, характеристика объекта и субъекта восприятия.	2	1
Тема 5. Многоплановый характер общения	Практическое занятие № 1,2 Методы развития коммуникативных способностей. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Механизмы социальной перцепции.	4	2
Тема 6.	Содержание учебного материала	2	1

Роли и ролевые ожидания	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Ролевые ожидания. Ролевой конфликт. Влияние социальной роли на развитие личности.		
	Практическое занятие № 3 Проведения анализа социальных ролей, прав и обязанностей, с которыми они связаны.	2	2
Тема 7. Психология слушания.	Содержание учебного материала Умение слушать. Виды слушания. Активное и пассивное слушание. Слушание публичного выступления.	2	1
	Практическое занятие № 4 Ведение беседы, эффективность беседы. Определение ведущей системы восприятия. Определение правил беседы.	2	
Тема 8. Психология делового общения.	Содержание учебного материала Понятие, виды и формы делового общения. Деловая беседа. Беседа по телефону.	2	1
	Практическое занятие № 5 Переговорный процесс. Деловое совещание. Выступления.	2	
Тема 9. Конфликт. Стили разрешения конфликтов.	Содержание учебного материала Что такое конфликт. Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Конфликтная ситуация. Инцидент. Способы разрешения конфликта. Этапы разрешения конфликта. Основные приемы, необходимые для предотвращения конфликта. Кодекс поведения в конфликте.	2	1
	Практическое занятие № 6,7 Изучение конфликтных ситуаций и конфликтов. Изучение межличностных стилей разрешения конфликтов.	4	2
Тема 10. Возрастные особенности общения и	Содержание учебного материала Изучение возрастных особенностей коммуникативных свойств личности. Изучение коммуникативных эмоциональных состояний.	2	1

коммуникативные эмоциональные со- стояния	Анализ индивидуальных особенностей общения в разные возрастные периоды развития. Изучение эмоциональных состояний. Общение – ведущая деятельность младенческого возраста. Общение и предметно - манипулятивная деятельность ребенка. Сюжетно – ролевая игра ребенка как модель взрослых отношений .		
Тема 11. Коммуникативная культура	Содержание учебного материала Искусство договариваться. Чувство собственного достоинства. Самоцен- ность. Правила культуры общения.	2	1
Тема 12. Этика професси- онального общения	Содержание учебного материала Моральные принципы и нормы эффективного общения	2	1
	Практическое занятие № 8 Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	2	1
Самостоятельная работа студентов Описание типичных искажений при восприятии друг друга, с которыми можно встретиться в своей профессиональной деятельности. - Разработайте сценарии взаимодействия и определите их роль в репродуктивный межличностном общении.		2	2
		ВСЕГО:	40
		Теоретические занятия	22
		Практические занятия	16
		Самостоятельная работа	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- столы, стулья для преподавателя и студентов;
- шкафы для хранения учебно-методической документации;
- доска классная;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор.

Установленное ПО:

- MSWindows 7 - Лицензионный договор № Tr000058195 от 26.11.2015г. ЗАО «Софт-лайн Трейд»
- MSOffice 2007 - Лицензионный договор № 20090903/10 от 15.10.2009г. ООО «Интеллект Технологии»
- WinRAR- Лицензионный договор № 20091015/08 от 15.10.2009г. ООО «Интеллект Технологии»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Жарова М.Н. Психология общения: учебник: М: Академия, 2018.-208 с.

Интернет-ресурсы:

ЭБС «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru/ http://www.medcollegelib.ru/	Доступ неограничен (после авторизации)
Электронная библиотека РязГМУ https://lib.rzgmu.ru/	Доступ неограничен (после авторизации)
ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/	Доступ неограничен (после авторизации)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Структура и средства общения	ОК 01-09	Опрос
2.	Конфликт. Стили разрешения конфликтов.	ОК 01-09	Тестирование
3.	Этика профессионального общения	ОК 01-09, ПК 3.1,3.3	Опрос

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Техник должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей;

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.