



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета
Протокол № 14 от 28.06.2023г.

Фонд оценочных средств	«ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело
Квалификация	Медицинская сестра/Медицинский брат
Форма обучения	Очная

Фонд оценочных средств дисциплины «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрен и одобрен:
цикловой методической комиссией общеобразовательного учебного цикла
Протокол № 9 от 02.06.2023г.

методическим советом филиала, Протокол № 11 от 09.06.2023 г.

учебно-методическим советом университета, Протокол № 10 от 27.06.2023 г.

Разработчик:

ФИО	Место работы (организация)	Должность
Федосов В.И.	Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Преподаватель

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисципли- ны	Результаты обучения (освоенные умения и знания)	ОК, ПК	Наименование оценочного средства
1.	<p>Техническая и про- граммная база ин- формационных тех- нологий.</p> <p>Тема 1.1. Аппарат- ное и программное обеспечение совре- менного ПК.</p>	<p>Знать/понимать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Состав ПК; – Назначение основных устройств ПК; – Начальную загрузку ПК; – Включение и выключение ПК; – Организацию и представление данных в ЭВМ; – Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; – Назначение и функции операционных систем. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать основных возможности ОС; – создавать файлы и каталоги; – выполнять сохранение и открытие фай- лов; – запускать программы; – выполнять распечатку документов; – выполнять копирование, удаление, пере- мещение и переименование файлов; – соблюдать правила техники безопасно- сти и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ. <p>Иметь представление</p> <ul style="list-style-type: none"> – об информационных технологиях; – об информации и информационном об- мене; – о технических и программных средствах реализации информационных процессов; – об аппаратном и программном обеспече- нии; – о возможностях и ограничениях компью- терных технологий; – об основных алгоритмах работы в ОС; – об обществе информационных техноло- гий. 	<p>ОК 1- 13. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1.- 2.3. ПК 2.6.</p>	<p>Практическая работа</p>

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисципли- ны	Результаты обучения (освоенные умения и знания)	ОК, ПК	Наименование оценочного средства
2.	<p>Организация профессиональной деятельности с помощью средств Office. Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word.</p>	<p>Знать/понимать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Назначение и основные возможности текстового редактора; – Основные объекты в редакторе; – Технологию работы с рисунками; – Способы создания таблиц; – Способы изменения структуры таблицы; – Способы форматирования таблицы; – Назначение редактора формул; – Назначение шаблонов; – Требования к оформлению текстовых документов. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – производить настройку редактора; – создавать, редактировать и форматировать документы; – создавать таблицу; – форматировать таблицу; – изменять структуру таблицы; – вставлять разрывы; – использовать нумерацию страниц; – вставлять дату; – вставлять рисунок из библиотеки картинок; – использовать текстовые эффекты; – использовать сноски; – использовать колонки; – использовать авто-замену; – вставлять формулы в документ; – создавать и редактировать рисунок; – использовать структурные схемы; – вставлять диаграммы; – использовать слияние документов; – менять стили шрифтов; – создавать автоматическое «содержание» больших документов; – создавать и использовать готовые шаблоны. <p>Иметь представление</p> <ul style="list-style-type: none"> – о прикладных программах. 	<p>ОК 1-13. ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1.-2.3. ПК 2.6.</p>	<p>Практические работы</p>
	<p>Тема 2.2. Обработка информации</p>	<p>Знать/понимать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Назначение и основные возможности 	<p>ОК 1-13.</p>	<p>Практические работы</p>

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисципли- ны	Результаты обучения (освоенные умения и знания)	ОК, ПК	Наименование оценочного средства
	средствами Micro- soft Excel.	<p>электронных таблиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Способы ввода формул в ячейку; – Понятия абсолютной и относительной адресации; – Технологию использования функций; – Виды диаграмм; – Технологию создания диаграмм; – Основные приемы форматирования и редактирования диаграмм; – Понятия фильтра; – Понятие расширенного фильтра; – Технологию подведения промежуточных итогов; – Технологию работы с листами. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – редактировать структуру таблицы; – вводить и корректировать формулы в ячейках; – использовать абсолютную и относительную адресации; – использовать функции в таблице; – строить внедренные диаграммы и на отдельных листах; – строить диаграммы различных типов; – редактировать диаграмму; – форматировать различные объекты диаграммы; – сортировать данные; – фильтровать данные с помощью фильтра; – фильтровать данные с помощью расширенного фильтра; – подводить промежуточные итоги; – удалять промежуточные итоги; – выделять, вставлять и переименовывать лист; – осуществлять связь между листами; – использовать ЭТ для автоматизации расчетов. <p>Иметь представление</p> <ul style="list-style-type: none"> – о прикладных программах. 	<p>ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1.- 2.3. ПК 2.6.</p>	
3.	Информационные	Знать/понимать	ОК 1-	Практические

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Результаты обучения (освоенные умения и знания)	ОК, ПК	Наименование оценочного средства
	<p>коммуникационные технологии в медицине.</p> <p>Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.</p>	<p>– устройство и назначение глобальной сети Интернет;</p> <p>– службы, предоставляемые сетью Интернет;</p> <p>– доменную организацию адресного пространства;</p> <p>– адреса базовых и специализированных www-ресурсов;</p> <p>– понятие и принципы контекстного поиска информации в сети Интернет;</p> <p>– адреса основных поисковых порталов, отвечающих за поиск информации как в зоне .ru, так и в англоязычной части сети.</p> <p>Уметь</p> <p>– работать со службами предоставляемыми сетью Интернет, используя браузер Internet Explorer;</p> <p>– находить в сети Интернет необходимую специализированную информацию, используя поисковые системы Yandex, Google, Rambler и др.</p> <p>Иметь представление</p> <p>– о контекстном поиске: принципы, запросы и их виды, и логические связи и выражения;</p> <p>– об индивидуальных правилах работы с каждой из поисковых систем;</p> <p>– о рекомендациях по правильному формированию запросов.</p>	<p>13. ПК</p> <p>1.1.-</p> <p>1.3. ПК</p> <p>2.1.-</p> <p>2.3. ПК 2.6.</p>	<p>работы</p> <p>Компьютерное тестирование</p>

Процедура проведения и оценивания практических работ.

Перечень тем для выполнения практических работ.

1. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Магистрально-модульного принцип архитектуры ЭВМ.
2. Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО.
3. Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры.
4. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.
5. Настройка пользовательского интерфейса.
6. Создание и редактирование текстового документа.

7. Настройка интервалов. Абзацные отступы.
8. Работа со списками.
9. Создание и форматирование таблиц.
10. Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word.
11. Стили в документе. Использование гиперссылок.
12. Создание титульного листа. Изменение регистра символов.
13. Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы.
14. Назначение и интерфейс.
15. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице.
16. Создание и редактирование табличного документа.
17. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.
18. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.
19. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции.
20. Выполнение математических расчётов.
21. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени.
22. Сортировка данных.
23. Знакомство со средой СУБД.
24. Объекты реляционной базы данных: таблицы, формы, запросы, отчёты, макросы.
25. Создание связанных таблиц. Виды связей. Схема данных.
26. Способы создания форм.
27. Способы создания запросов.
28. Создание отчётов.
29. Макросы.

Практическое занятие проводится в учебном кабинете. Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний студентов – их теоретической готовности к выполнению задания. По каждому практическому занятию преподавателем разработаны и утверждены методические указания по их проведению.

Оценки за выполнение практических занятий могут выставляются по пятибалльной системе учитываться как показатели текущей успеваемости студентов.

Критерии оценивания выполнения практических работ:

Оценка «отлично» ставится, если:

- ✓ учащийся самостоятельно выполнил все этапы решения задачи на ЭВМ;
- ✓ работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;
- ✓ правильно выполнено 90-100% работы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- ✓ работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи;
- ✓ правильно выполнена большая часть работы (80-89%);

✓ работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

✓ работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

✓ допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

✓ работа показала полное отсутствие у учащихся обязательных знаний и навыков работы на ЭВМ по проверяемой теме.

Для получения высокой оценки за семестр необходимо активно работать в течение всего семестра. Выполнение практических работ является строго обязательным.

1. Передача практических и контрольных работ проводится в течение семестра, но со снижением оценки на 1 балл.

2. Если Вы отсутствовали на сдаче практической по уважительной причине, подтвержденной документально, Вы получаете нулевой рейтинг, оценка не выставляется. Сдача практической и контрольной работы назначается преподавателем и, если выполняется Вами в указанный срок, то оценивается без снижения балла.

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачёт

по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности для 3 курса

2.1 Процедура проведения и оценивания дифференцированного зачёта в форме компьютерного тестирования.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту:

1. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации.

2. Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры.

3. Создание и редактирование текстового документа.

4. Настройка интервалов. Абзацные отступы.

5. Работа со списками.

6. Создание и форматирование таблиц.

7. Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word.

8. Стили в документе.

9. Создание титульного листа. Изменение регистра символов.

10. Рисование в документе. Организационные диаграммы.

11. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.

12. Поисковые службы Интернет.

13. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера.

14. Технология поиска.

15. Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя.

16. Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структуру АИС и их роль в обработке баз данных.

Компьютерный тест проходит на компьютере в учебной аудитории. Студенту достается вариант теста в случайной форме.

Дифференцированный зачёт по Информационным технологиям в профессиональной деятельности представлен тестовыми заданиями и проводится в течение **1 часа**.

Тестовые задания содержит **20** вопросов. Вопросы охватывают все темы изученного курса и направлены на выявление фактических знаний обучающихся. Каждый вопрос содержит от трёх до пяти вариантов ответов и один на соответствие. Обучающиеся должны сами определить, сколько ответов из каждого вопроса являются верными.

Для **оценки результатов тестирования** предусмотрена следующая система оценивания учебных достижений студентов: за каждый правильный ответ обучающийся получает **1 балл**, за неправильный ответ – **0 баллов**.

Тестирование студентов проводится с помощью программы **tTester**.

Критерии оценки тестирования:

Шкала перевода баллов отметки по пятибалльной системе.

нижняя	верхняя	Оценка
17	20	Отлично
13	16	Хорошо
10	12	Удовл.
0	9	Неудовл.

2.2 Оценочные материалы качества подготовки обучающихся

	ОК, ПК	Задания	Варианты ответов
1.	ОК 1-13. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1.- 2.3. ПК 2.6.	Информационные технологии – это...	а) совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов б) организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей человека в) умение целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерную информационную технологию, современные технические средства и методы

	ОК, ПК	Задания	Варианты ответов
2.	ОК 1-13. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1.- 2.3. ПК 2.6.	Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:	а) совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня; б) его знаниями основных понятий информатики в) совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов г) его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера
3.	ОК 1-13. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1.- 2.3. ПК 2.6.	Персональный компьютер служит для:	а) Передачи информации б) Сбора информации в) Классификации информации г) Хранения информации
4.	ОК 1-13. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1.- 2.3. ПК 2.6.	К устройствам вывода информации относятся:	а) принтер б) модем в) монитор г) мышь д) звуковые колонки
5.	ОК 1-13. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1.- 2.3. ПК 2.6.	Под программным обеспечением информационных систем понимается:	а) совокупность программных и документальных средств для создания и эксплуатации систем обработки данных средствами вычислительной техники б) совокупность аппаратных средств в) совокупность программных и документальных средств для создания и эксплуатации систем обработки данных средствами вычислительной техники г) совокупность документальных средств для создания и эксплуатации систем обработки данных средствами вычислительной техники
6.	ОК 1-13. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1.- 2.3. ПК 2.6.	Назначение программного обеспечения	а) обеспечивает автоматическую проверку функционирования отдельных устройств б) совокупность программ, позволяющая организовать решение задач на ЭВМ в) организует процесс обработки ин-

	ОК, ПК	Задания	Варианты ответов
			формации в соответствии с программой г) комплекс программ, обеспечивающий перевод на язык машинных кодов
7.	ОК 1-13. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1.- 2.3. ПК 2.6.	Укажите, какие устройства относятся к устройствам хранения информации:	а) Жесткий магнитный диск б) Модем в) Принтер г) Сканер
8.	ОК 1-13. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1.- 2.3. ПК 2.6.	Основой операционной системы является:	а) ядро операционной системы б) оперативная память в) драйвер г) пользователь
9.	ОК 1-13. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1.- 2.3. ПК 2.6.	Совокупность программ, которые предназначены для управления ресурсами компьютера и вычислительными процессами, а также для организации взаимодействия пользователя с аппаратурой называется	а) операционной системой б) файловой системой в) процессором г) винчестером
10.	ОК 1-13. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1.- 2.3. ПК 2.6.	Какая программа является табличным процессором?	а) Word б) Paint в) Access г) Excel
11.	ОК 1-13. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1.- 2.3. ПК 2.6.	Программа <i>Microsoft Word</i> предназначена:	а) только для создания текстовых документов б) для создания текстовых документов с элементами графики в) только для создания графических изображений г) только для создания графических изображений с элементами текста
12.	ОК 1-13. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1.- 2.3. ПК 2.6.	Элементарным объектом электронной таблицы является ...	а) лист б) ячейка в) строка г) столбец
13.	ОК 1-13. ПК 1.1.- 1.3.	Электронная таблица предназначена для:	а) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц

	ОК, ПК	Задания	Варианты ответов	
	ПК 2.1.- 2.3. ПК 2.6.		б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных в) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах г) редактирования графических представлений больших объемов информации	
14.	ОК 1-13. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1.- 2.3. ПК 2.6.	Файлы, созданные в программе MS Access, имеют расширение:	а) .doc б) .xls в) .dbf г) .mdb д) .mp3	
15.	ОК 1-13. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1.- 2.3. ПК 2.6.	Основной характеристикой микропроцессора является	а) быстродействие б) частота развертки в) компактность г) разрешающая способность	
16.	ОК 1-13. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1.- 2.3. ПК 2.6.	Сервер – это:	а) компьютер, предоставляющий в доступ пользователям какие-либо ресурсы б) компьютер, имеющий подключение к сети Интернет в) переносной компьютер г) рабочая станция д) компьютер с модемом, подключенный к телефонной линии	
17.	ОК 1-13. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1.- 2.3. ПК 2.6.	Сеть, в которой объединены компьютеры в различных странах, на различных континентах.	а) Глобальная сеть б) Локальная сеть в) Региональная сеть	
18.	ОК 1-13. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1.- 2.3. ПК 2.6.	Сеть, связывающая компьютеры в пределах определенного региона.	а) Глобальная сеть б) Локальная сеть в) Региональная сеть	
19.	ОК 1-13. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1.- 2.3.	Установите соответствие:	1. Всемирная паутина WWW	а) система пересылки корреспонденции между пользователями в сети

	ОК, ПК	Задания	Варианты ответов
	ПК 2.6.		<p>2. Электронная почта e-mail</p> <p>3. Передача файлов FTP</p> <p>4. Телеконференция UseNet</p>
			<p>б) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы</p> <p>в) система обмена информацией между множеством пользователей</p> <p>г) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере</p>
20.	ОК 1-13. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1.- 2.3. ПК 2.6.	Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:	<p>а) IP-адрес</p> <p>б) WEB - сервер</p> <p>в) домашнюю WEB - страницу</p> <p>г) доменное имя</p>

Вариант билета для сдачи дифференцированного зачета

1. Информационные технологии – это...

- а) совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов
- б) организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей человека
- в) умение целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерную информационную технологию, современные технические средства и методы

2. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:

- а) совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;
- б) его знаниями основных понятий информатики
- в) совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов

г) его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера

3. Персональный компьютер служит для:

- а) Передачи информации
- б) Сбора информации
- в) Классификации информации
- г) Хранения информации

4. К устройствам вывода информации относятся:

- а) принтер
- б) модем
- в) монитор
- г) мышь
- д) звуковые колонки

5. Под программным обеспечением информационных систем понимается:

- а) совокупность программных и документальных средств для создания и эксплуатации систем обработки данных средствами вычислительной техники
- б) совокупность аппаратных средств
- в) совокупность программных и документальных средств для создания и эксплуатации систем обработки данных средствами вычислительной техники
- г) совокупность документальных средств для создания и эксплуатации систем обработки данных средствами вычислительной техники

6. Назначение программного обеспечения

- а) обеспечивает автоматическую проверку функционирования отдельных устройств
- б) совокупность программ, позволяющая организовать решение задач на ЭВМ
- в) организует процесс обработки информации в соответствии с программой
- г) комплекс программ, обеспечивающий перевод на язык машинных кодов

7. Укажите, какие устройства относятся к устройствам хранения информации:

- а) Жесткий магнитный диск
- б) Модем
- в) Принтер
- г) Сканер

8. Основной операционной системы является:

- а) ядро операционной системы
- б) оперативная память
- в) драйвер
- г) пользователь

9. Совокупность программ, которые предназначены для управления ресурсами компьютера и вычислительными процессами, а также для организации взаимодействия пользователя с аппаратурой называется

- а) операционной системой
- б) файловой системой
- в) процессором
- г) винчестером

10. Какая программа является табличным процессором?

- а) Word
- б) Paint
- в) Access
- г) Excel

11. Программа *Microsoft Word* предназначена:

- а) только для создания текстовых документов
- б) для создания текстовых документов с элементами графики
- в) только для создания графических изображений
- г) только для создания графических изображений с элементами текста

12. Элементарным объектом электронной таблицы является ...

- а) лист
- б) ячейка
- в) строка
- г) столбец

13. Электронная таблица предназначена для:

- а) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
- б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
- в) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
- г) редактирования графических представлений больших объемов информации.

14. Файлы, созданные в программе MS Access, имеют расширение:

- а) .doc
- б) .xls
- в) .dbf
- г) .mdb
- д) .mp3

15. Основной характеристикой микропроцессора является

- а) быстродействие
- б) частота развертки
- в) компактность
- г) разрешающая способность

16. Сервер - это:

- а) компьютер, предоставляющий в доступ пользователям какие-либо ресурсы
- б) компьютер, имеющий подключение к сети Интернет
- в) переносной компьютер
- г) рабочая станция
- д) компьютер с модемом, подключенный к телефонной линии

17. Сеть, в которой объединены компьютеры в различных странах, на различных континентах.

- а) Глобальная сеть
- б) Локальная сеть
- в) Региональная сеть

18. Сеть, связывающая компьютеры в пределах определенного региона.

- а) Глобальная сеть
- б) Локальная сеть
- в) Региональная сеть

19. Установите соответствие:

1. Всемирная паутина WWW	а) система пересылки корреспонденции между пользователями в сети
2. Электронная почта e-mail	б) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы
3. Передача файлов FTP	в) система обмена информацией между множеством пользователей
4. Телеконференция UseNet	г) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере

20. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:

- а) IP-адрес
- б) WEB - сервер
- в) домашнюю WEB - страницу
- г) доменное имя