



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора 2989 от 22.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе учебно-практической подготовки Ефремовского филиала
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 01

Дата введения: 2023

Рязань, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. директора Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Хромышева Г.Н.	15.05.2023
Проверил	Начальник отдела кадров	Баранцева М.В.	15.05.2023
Согласовал	Начальник юридического отдела	Межсевичкин Д.В.	15.05.2023
Согласовал	Начальник учебного управления	Травина Л.В.	15.05.2023
Согласовал	Проректор по учебной работе	Урясьев О.М.	15.05.2023
Версия 01			Стр. 1 из

1 Общие положения

1.1 Сектор учебно-практической подготовки (далее – Сектор) входит в состав учебно-воспитательного отдела Ефремовского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Филиал).

1.2 В своей работе Сектор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), Положением о Филиале и другими локальными нормативными актами Университета и Филиала, приказами ректора Университета и директора Филиала, настоящим Положением.

1.3 Непосредственное руководство Сектором осуществляет начальник сектора учебно-практической подготовки, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Филиала. Начальник Сектора непосредственно подчиняется начальнику учебно-воспитательного отдела Филиала.

1.4 Сектор учебно-практической подготовки Филиала (далее – Сектор) создается в целях повышения эффективности и качества учебного процесса, деятельности обучающихся.

1.5 Сектор является структурным подразделением Филиала, создается и реорганизуется приказом ректора Университета.

2 Основные задачи

2.1 Обеспечение выполнений требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям.

2.2 Организация работы и обобщение материалов по контролю за качеством ведения учебного процесса.

2.3 Формирование предложений по совершенствованию, повышению эффективности и качества учебного процесса.

2.4 Методическое содействие по внедрению и использованию в учебном процессе современных обучающих технологий, разработке программ, учебно-методических материалов, контрольно-оценочных средств и т.д.

2.5 Планирование и организация практической подготовки обучающихся Филиала в соответствии с учебными планами и требованиями ФГОС СПО.

2.6 Реализация дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки для специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

3 Функции

3.1 Контроль выполнения учебных планов по реализуемым основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), программам профессионального обучения и программам ДПО.

3.2 Контроль за организацией и проведением мероприятий по совершенствованию учебного процесса, применению технических средств.

3.3 Осуществление контроля за разработкой учебно-методической документации ОПОП СПО цикловыми методическими комиссиями.

3.4 Участие и проведение научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства.

3.5 Участие в подготовке материалов по учебной работе на заседаниях методического и педагогического советов.

3.6 Планирование, организация и контроль практической подготовки в Филиале.

3.7 Установление партнерских отношений и взаимодействие с базами практики в рамках практической подготовки обучающихся.

3.8 Проведение консультационной работы с обучающимися по вопросам практической подготовки и обеспечение обучающихся необходимой документацией.

3.9 Участие и проведение внутренних аудитов структурных подразделений Филиала.

4 Права

4.1. Пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.2 Участвовать в подборке педагогических кадров.

4.3 Принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы учебно-методической работы и учебно-практической подготовки.

4.4 Запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для выполнения своих должностных обязанностей.

5 Организация управления

5.1 Штат сектора составляют лаборант симуляционного кабинета, секретарь учебной части, диспетчер образовательной организации.

5.2 Сектор возглавляет начальник сектора учебно-практической подготовки, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Филиала.

5 Взаимоотношения

5.1 Сектор взаимодействует со структурными подразделениями Филиала в пределах, возложенных на него задач и функций:

Наименование подразделения и/или должностного лица	Поручение	Предоставление
Директор Филиала	-приказы, - распоряжения, - указания	- отчеты о результатах деятельности; - план улучшения работы сектора.

Начальник учебно-воспитательного отдела	-распоряжения и указания по направлению деятельности	- отчеты по результатам деятельности Сектора; - предложения по улучшению учебно-практической подготовки.
Руководители структурных подразделений, начальники секторов, специалист по информационным системам, методист, программист, преподаватели, заведующие учебными отделениями, кураторы учебных групп.	- информация, - материалы, - служебная документация	- документы, связанные с деятельностью Сектора
Педагогический совет Филиала, методический совет Филиала	- решение совета; - выписки из протоколов решений	- отчет о выполнении решений; - информация о функционировании Сектора
Юрисконсульт	-согласованные документы	- проекты документов для согласования, -договора на визирование
Отдел кадров	- информация, -материалы, -служебная документация	- сведения о повышении квалификации преподавателей
Канцелярия	- приказы и выписки из приказов	-документы при направлении студентов на практику
Старший бухгалтер, экономист	- соответствующая документация	- документация для формирования закупок симуляционного оборудования и расходных материалов

7 Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Сектор задач и функций несет начальник Сектора.

7.2 Степень ответственности работников Сектора устанавливается их должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.