**ПРИМЕР ЗАЯВКИ НА ВНОС (ВЫНОС), ВВОЗ (ВЫВОЗ) МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

И.о.директора Ефремовского филиала

ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Хромышевой Г.Н.

начальника сектора учебно-методической работы

А.И.Молчановой

*(контактный телефон)*

Прошу Вашего разрешения на ввоз/вывоз, внос/вынос материальных ценностей в период с \_\_ \_\_\_\_\_\_ 2022 года по \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2022 года для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(каких целей)* согласно нижеуказанному списку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование материальных ценностей | Количество | Инвентаризационный номер  (при вывозе/выносе) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Согласовано с начальником

учебно-методического отдела Ю.Е.Меркулова

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью

Начальник сектора

учебно-методической работы А.И.Молчанова

01.09.2022