**ПРИМЕР ЗАЯВКИ НА ДОПУСК (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В НЕРАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, В ВЫХОДНЫЕ, НЕРАБОЧИЕ ИЛИ НЕРАБОЧИЕ ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ**

Директору Ефремовского филиала

ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Хромышевой Г.Н.

начальника хозяйственного отдела

Новикова В.Ю.

Заявка

Прошу Вас разрешить допуск в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*краткое обоснование*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*(наименование мероприятия, выполнения работ по договору)*

работникам (обучающимся, посетителям) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, учебного заведения*

в соответствии с прилагаемым списком:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата и планируемое время проведения работ | № помещения, кабинета, аудитории |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Начальник хозяйственного отдела В.Ю.Новиков

Согласовано с начальником

отдела контроля и безопасности Д.В.Полковников

01.09.2022