

**Ефремовский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный
медицинский университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**
(Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих программу подготовки
специалистов среднего звена среднего профессионального образования по
специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Ефремов
2019

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 12

от «05» июля 2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Ефремовского
филиала ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России № 66-0/9
от «30» августа 2019

Настоящее Положение разработано для специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности 13.02.11, утвержденными приказами Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. №831 и от 7 декабря 2017 г. №1196, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291 (далее – Положение).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Настоящее Положение распространяется на Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, реализующий программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее – ППССЗ СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

1.3. Программы практики студентов являются составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППСЗ СПО (далее профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Организация практики

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

2.4. При реализации ППССЗ СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся филиалом университета при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.5. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми цикловой методической комиссией электрических дисциплин филиала университета и утверждаемыми начальником учебно-воспитательного отдела.

2.6. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между филиалом университета и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.7. Общий объём времени на проведение учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) определяется Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального

образования по специальности и составляет - 23 недели, производственной преддипломной практики – 4 недели.

2.8. В организации и проведении практики участвуют:

филиал университета;
организации.

2.8.1. Филиал университета:

планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;

заключает договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами, нормами, в том числе отраслевыми;

формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

2.8.2. Организации:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся; отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж с обучающимися по ознакомлению с требованиями

охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.9. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.10. Направление на практику оформляется приказом директора филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.11. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от филиала университета и от организации.

2.12. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми филиалом университета.

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.13. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.14. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

2.15. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и филиала университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на

обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.16. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в филиал университета и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.17. Комплект документов для проведения практики:

Настоящее Положение о практике обучающихся;

рабочие программы практик;

график учебного процесса;

договоры с организациями о проведении производственной практики;

приказы по филиалу университета о распределении студентов по местам прохождения практики и о назначении руководителей практики;

приказы предприятий о приеме студентов на производственную практику;

графики контроля и консультаций для студентов, проходящих практику;

протоколы квалификационных испытаний;

календарные графики этапов практики;

индивидуальные задания студентам по производственной практике;

аттестационный лист, характеристика на обучающегося;

отчеты и дневники о прохождении практики;

зачетные ведомости по аттестации обучающихся по итогам практики;

журналы учета часов по практике;

журналы методического руководителя практики.

3. Этапы практики

3.1. Учебная практика.

3.1.1. Учебная практика по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования подразделяется на виды:

УП.01.01 МДК.01.01 Электрические машины и аппараты (слесарная) продолжительностью 2 недели;

УП.01.01 МДК.01.01 Электрические машины и аппараты (электромонтажная), продолжительностью 3 недели;

УП.01.02 МДК.01.02 Основы технической эксплуатации и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (механическая), продолжительностью 4 недели;

УП.02 ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов, продолжительностью 3 недели;

УП.04. ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, продолжительностью 2 недели;

УП.03.01 ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения, продолжительностью 2 недели.

Основная задача учебной слесарной практики – формирование у обучающихся умений и навыков в выполнении основных слесарных операций; получение сведений о специфике слесарных работ. Проводится практика в слесарной мастерской филиала университета. Руководство практикой осуществляется мастером производственного обучения.

Цели учебной электромонтажной практики – закрепление и приобретение обучающимися профессиональных навыков по организации и выполнению электромонтажных работ на уровне электромонтера 2-го разряда. Проводится практика в электромонтажной лаборатории филиала университета. Руководство практикой осуществляется преподавателями профессионального учебного цикла.

Цели учебной механической практики – ознакомить обучающихся с устройством металлорежущих станков, привитие практических навыков в управлении металлорежущими станками, получение знаний об устройстве и принципе действия механического и электромеханического оборудования. Проводится практика в специализированных кабинетах и лабораториях, а также в слесарной мастерской филиала университета. Руководство практикой осуществляется преподавателями профессионального учебного цикла и мастером производственного обучения.

Основная задача учебной практики Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов – формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.02

Основная задача учебной практики Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – обучение основным приемам, операциям и способам выполнения процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Основная задача учебной практики Организация деятельности производственного подразделения – формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.03.

Учебная практика проводится непрерывно по неделям по результатам обучения в рамках модулей ППСЗ СПО по видам профессиональной деятельности.

По окончании практики обучающиеся сдают зачет, дифференцированный зачет или составляют отчет. Оценка по итогам практики выставляется в зачетную

ведомость и книжку успеваемости. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.2.Производственная практика по профилю специальности 13.02.11 к профессиональному модулю ПМ.0.4 Выполнение работ по профессии слесарь-электрик по ремонту электрооборудования и ПМ.01 Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования.

3.2.1.Формой отчетности обучающихся по практике по профилю специальности является отчет и дневник.

3.2.2.Для проведения практики по профилю специальности цикловая комиссия электрических дисциплин готовит комплект документации, в который входят:

рабочая программа практики;

рабочие планы;

индивидуальные задания обучающимся в соответствии с календарным графиком прохождения практики на объектах;

методические рекомендации обучающимся.

3.3.Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.3.1.Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели.

3.3.2.Отчетным документом обучающихся по итогам преддипломной практики является дневник и отчет.

3.3.3.Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от филиала университета.

3.4.Сроки проведения практики устанавливаются филиалом университета в соответствии с ППССЗ СПО.

Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования:

учебная практика	16 нед.
производственная практика (по профилю специальности)	7 нед.
производственная практика (преддипломная)	4 нед.

4. Руководство практикой

4.1.Общее руководство производственной практикой обучающихся на специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования осуществляет заведующий практикой.

4.2.Руководитель практики от филиала университета

4.2.1.Является непосредственным организатором производственной практики студентов в организации.

4.2.2.Назначается приказом директора филиала из числа преподавателей профессионального учебного цикла.

4.2.3.В своей деятельности руководствуется настоящим Положением о практике обучающихся, рабочей программой практики.

Методический руководитель практики обязан:

4.2.4.Принимать участие в работе цикловой методической комиссии по дисциплинам производственной практики.

4.2.5.Разрабатывать рабочие программы и тематику индивидуальных заданий для обучающихся и проверять их выполнение.

4.2.6.Участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам в организации или перемещении их по видам работ.

4.2.7.Осуществлять контроль за освоением обучающимися материала программы практики, проводить беседы и консультации, оказывать им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике.

4.2.8.Участвовать в проведении с обучающимися организационно-инструктивных собраний.

4.2.9.Устанавливать связь с общим руководителем практики от организации и совместно с ним корректировать график прохождения практики, формировать аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристику на обучающегося.

4.2.10.Принимать непосредственное участие в руководстве процессом практического обучения обучающихся.

4.2.11.Контролировать ход практики, проводить консультации.

4.2.12. Заполнять журнал учета часов по практике, вести журнал методического руководителя производственной практики.

4.2.13. Проверять готовность обучающихся к оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики.

4.2.14. Проводить дифференцированный зачет и оформлять экзаменационную ведомость.

4.2.16. Оформлять и по окончании практики сдавать в учебно-методический отдел документацию по итогам производственной практики.

4.2.17. Проверять:

- выполнение программы практики;
- состояние дневников и качество их заполнения;
- отчеты по практике.

Методический руководитель имеет право:

4.2.18. Представлять Ефремовский филиал РязГМУ на заседаниях квалификационных испытаний при аттестации обучающихся на базах практики.

4.2.19. Вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной практикой.

Методический руководитель производственной практики несет ответственность за:

4.2.21. Своевременное обеспечение обучающихся и общих руководителей практики от организации учебно-методической и организационной документацией.

4.2.22. Явку обучающихся на места практики согласно графика прохождения.

4.2.23. Оформление и своевременное представление отчетной документации по итогам практики в учебно-воспитательный отдел.

4.3. Руководитель производственной практики от организации.

4.3.1. Непосредственное руководство производственной практикой может быть возложено на высококвалифицированных работников.

Непосредственный руководитель производственной практики должен:

4.3.2. Составлять график работы обучающихся на весь период нахождения их на практике в организации.

4.3.3. Оказывать обучающимся практическую помощь в овладении необходимых умений и практических навыков, предусмотренными программами производственной практики.

4.3.4. Систематически проверять дневники обучающихся, оказывать им помощь в составлении отчетов по практике.

4.3.5. Формировать аттестационный лист, составлять характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики совместно с общим руководителем и методическим руководителем.

4.3.6. При завершении практики непосредственные руководители совместно с общим руководителем и методическим руководителем проводят оценку результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.4. Общий руководитель практики от организации

4.4.1. Является непосредственным организатором производственной практики (далее ПП).

4.4.2. В своей деятельности общий руководитель ПП руководствуется Настоящим Положением о практике обучающихся, рабочей программой практики.

4.4.3. Осуществляет контроль за освоением обучающимися материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике.

4.4.4. Проводит с обучающимися организационно-инструктивные собрания, назначает руководителей на рабочих местах практики, выдает обучающимся документацию по практике в соответствии с индивидуальным заданием.

4.4.5. Устанавливает связь с непосредственными руководителями ПП и совместно с ними корректирует график прохождения ПП при необходимости.

4.4.6. Принимает непосредственное участие в руководстве процессом практического обучения студентов.

4.4.7. Контролирует ход практики.

Общий руководитель производственной практики должен:

4.4.8. Ознакомить обучающихся с заданиями, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации.

4.4.9. Обеспечить безопасные условия прохождения ПП обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

4.4.10. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

4.4.11. Распределить обучающихся, прибывших на ПП по рабочим местам и составить (до начала практики) графики перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям организации в соответствии с программами практик.

4.4.12. Контролировать работу непосредственных руководителей практики.

4.4.13. Контролировать правильное использование на рабочих местах обучающихся в соответствии с программой ПП.

4.4.14. Участвовать в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения ПП.

Общий руководитель практики от организации имеет право:

4.4.15. Вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления ПП.

4.4.16. Выдвигать отдельных обучающихся на поощрение за успехи в ПП, выносить замечания по ПП.

4.4.17. Участвовать в разработке рабочих программ и тематики индивидуальных заданий для обучающихся и проверять их выполнение.

4.4.19. Привлекать обучающихся к дальнейшему трудоустройству.

Общий руководитель практики от организации несет ответственность за:

4.4.20. Безопасность обучающихся в организации.

4.4.21. Соблюдение законности обучающихся во время прохождения практики.

4.4.22. Выполнение программы практики.

5. Права и обязанности обучающихся на производственной практике

5.1. Обучающийся обязан:

5.1.1. Выполнять в полном объеме программу производственной практики в соответствии с индивидуальным заданием и календарным графиком практики.

5.1.2. Являться на место практики точно в установленный для начала практики срок.

5.1.3. Выполнять правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, наравне со всеми работниками.

5.1.4. Изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.

5.1.5. Выполнять указания руководителя практики от организации.

5.1.6. Пользоваться консультациями руководителя практики от филиала университета. Вести дневник практиканта, ежедневно записывать работу и регулярно предъявлять его для подписи руководителю практики от организации.

5.1.7. Бережно относиться к используемому оборудованию, инструментам, приборам, технической документации и т.д.

5.1.8. Подбирать, систематизировать, изучать техническую документацию, на основании которой составляется отчет по практике. Допускается использование копий технической документации в качестве приложений к отчету.

5.1.9. По окончании производственной практики обучающийся представляет в филиал университета дневник с отметкой о выполнении работ, предусмотренных заданием, замечаниями, отзывом и оценкой руководителя практики от организации.

5.1.10. По окончании производственной практики обучающийся представляет руководителю практики от филиала университета отчет по практике. Отчет должен быть составлен в соответствии с методическими рекомендациями и проиллюстрирован практическим цифровым и графическим материалом. Он должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ к оформлению документации.

На титульных листах дневника и отчета ставится подпись руководителя практики от организации. Подпись заверяется печатью.

5.1.11. По окончании практики по профилю специальности студент обязан принять участие в конкурсе профессионального мастерства.

5.2. Обучающийся имеет право:

5.2.1. По всем вопросам, возникшим в процессе прохождения практики, обращаться к заведующему практикой, методическим руководителям практики, преподавателям.

5.2.2. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и организации производственной практики.

5.2.3. Использовать техническую документацию организации для написания отчета по практике.

5.2.4. На обеспечение средствами индивидуальной защиты работника в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств организации.