

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического совета  
протокол № 12  
от «05» июля 2019

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора Ефремовского  
филиала ФГБОУ ВО РязГМУ  
Минздрава России № 66-0/9  
от «30» августа 2019

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ЕФРЕМОВСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО РязГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее - Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Ефремовского филиала.

1.3. Функционирование официального сайта Ефремовского филиала регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора Ефремовского филиала.

1.4. Официальный сайт Ефремовского филиала является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта Ефремовского филиала являются:

- обеспечение открытости деятельности Ефремовского филиала;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Ефремовского филиала;

- информирование общественности о развитии и результатах деятельности Ефремовского филиала, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Ефремовского филиала в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Советом филиала и утверждается приказом директора Ефремовского филиала.

## **2. Информационная структура официального сайта**

2.1. Информационный ресурс официального сайта Ефремовского филиала формируется из общественно-значимой информации в соответствии с деятельностью Ефремовского филиала для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Ефремовского филиала является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Ефремовского филиала излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт Ефремовского филиала является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Тульской и Рязанской областей, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2

Ссылка на официальный сайт Минобрнауки и Минздрава России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Ефремовского филиала, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

-содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Ефремовского филиала. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта Ефремовского филиала определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта Ефремовского филиала формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Ефремовского филиала (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пп. 3, 4 Правил образовательная организация (далее - ОО) размещает на официальном сайте: 2.8.1. информацию:

- о дате создания, об учредителе, учредителях, о месте нахождения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Ефремовского филиала;

- о структуре и об органах управления Ефремовского филиала, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных

подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые

дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 2.8.2. копии

- Устава ;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы Ефремовского филиала;

- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- 2.8.3. отчет о результатах самообследования;
- 2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.
- 2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Ефремовским филиалом и должны отвечать требованиям пп. 2.1.2.5 Положения.
- 2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Ефремовского филиала.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте**

- 3.1. Ефремовский филиал обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.
- 3.2. Ефремовский филиал самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
  - размещение материалов на официальном сайте филиала в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
  - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта Ефремовского филиала в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта Ефремовского филиала формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса филиала.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта регламентируется приказом директора Ефремовского филиала.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта филиала, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Ефремовского филиала.

3.6. Официальный сайт Ефремовского филиала размещается по адресу: <http://efr.rzgm.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта филиала и адрес электронной почты филиала отражаются на официальном бланке Ефремовского филиала.

3.8. При изменении устава и иных документов, подлежащих размещению на официальном сайте Ефремовского филиала, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования**

##### **официального сайта 4.1. Обязанности лиц,**

назначенных приказом директора Ефремовского филиала:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта филиала;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях Ефремовского филиала не реже одного раза в декаду.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта филиала в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Ефремовского филиала между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя ОО, обязанности второго - в договоре ОО с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Ефремовского филиала или определены договором Ефремовского филиала с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц филиала, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Ефремовского филиала по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Ефремовского филиала, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте филиала информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;



- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;

- за размещение на официальном сайте филиала информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

- за размещение на официальном сайте филиала недостоверной информации.

## **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта**

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Ефремовского филиала из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда.

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта Ефремовского филиала производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.