



Министерство здравоохранения российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора 438-г от 01.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебно-воспитательном отделе  
Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ  
Минздрава России

Выпуск 01

Дата введения: 2022

Ефремов, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о директора Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Хромышева Г.Н.	29.08.2022
Проверил	Начальник отдела кадров	Баранцева М.В.	30.08.2022
Согласовал	Начальник юридического отдела	Межсевичкин Д.В.	30.08.2022
Согласовал	Начальник учебного управления	Травина Л.В.	29.08.2022
Согласовал	Начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике	Земенкова Е.М. 	29.08.2022
Версия 01			Стр. <u>1</u> из <u>5</u>

## **1 Общие положения**

1.1 Учебно-воспитательный отдел Ефремовского филиала (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее по тексту – Филиал). Настоящее положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права, обязанности и ответственность работников, порядок организации работы.

1.2 В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Уставом и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее по тексту – Университет), Положением о Филиале и коллективным договором ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, а также настоящим Положением.

1.3 Координацию деятельности Отдела осуществляет директор Филиала.

1.4 Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локально-нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Отдела.

Должностные инструкции работников Отдела утверждаются директором Филиала.

1.5 При осуществлении своих функций Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Университета, структурными подразделениями Филиала, различными организациями.

## **2 Основные задачи**

2.1 На учебно-воспитательный отдел возлагаются следующие задачи:

2.1.1 Реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

2.1.2 Обеспечение условий для формирования личности обучающегося, профессионально мобильного, готового к постоянному самообразованию и саморазвитию;

2.1.3 Создание условий для повышения качества образования за счет совершенствования материально-технического и учебно-методического оснащения образовательного процесса;

2.1.4 Интенсификация учебного процесса за счет внедрения инновационных технологий;

2.1.5 Достижение высокого качества образования в соответствии с возрастанием спроса работодателя на специалистов, владеющих общими и профессиональными компетенциями и в связи с внедрением современных производственных технологий;

2.1.6 Формирование положительного имиджа образовательного учреждения.

2.1.7 Создание оптимальной социальной, психолого-педагогической воспитывающей среды, направленной на саморазвитие и самореализацию личности.

2.1.8 Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни.

2.1.9 Формирование у обучающихся общечеловеческих, нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;

2.1.10 Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях,

посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни.

2.1.11 Организация учебно-методической, учебно - исследовательской, инновационной, организационно-педагогической и воспитательной деятельности.

2.1.12 Координация учебно-воспитательной деятельности, выполняемой иными подразделениями Филиала.

2.1.13 Организация мероприятий по обобщению педагогического опыта,

2.1.14 Подготовка статистической отчетности.

2.1.15 Осуществление контроля за соблюдением и выполнением режима работы Отдела.

2.1.16 Методическое содействие по внедрению и использованию в учебном процессе современных обучающих технологий, разработке программ, учебно-методических, контрольно-оценочных средств и т.д.

2.1.17 Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогических работников и других категорий сотрудников Филиала в соответствии с их информационными запросами на основе свободного доступа к информации и ресурсам. Формирование единого библиотечного фонда в соответствии с профилем образовательной деятельности Филиала и информационными потребностями пользователей.

### **3 Функции**

3.1 Для выполнения задач на учебно-воспитательный отдел возложены следующие функции:

- планирование, организация и контроль учебно-воспитательного процесса в Филиале в соответствии с ФГОС;

- участие в текущем и перспективном планировании развития и деятельности Филиала;

- организация повышения квалификации педагогических работников;

- организация аттестации педагогических и руководящих работников, подготовка представлений на работников при аттестации на соответствие занимаемой должности;

- участие в лицензировании и аккредитации Филиала;

- рассмотрение и утверждение учебно-методической документации: рабочих программ, календарно-тематических планов, фондов оценочных средств, материалов промежуточной аттестации, курсового и дипломного проектирования, государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации;

- организация и совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

- участие в изучении, анализе и экспертной оценке учебно-методических разработок, пособий, результатов инновационной деятельности Филиала;

- расчет часовой нагрузки преподавателей, контроль за её выполнением;

- принятие мер по сохранению контингента.

3.2 Функциями сектора учебно-методической работы являются:

- планирование, организация и контроль практической подготовки в Филиале;

- осуществление контроля за разработкой учебно-методических комплексов, фонда оценочных средств по учебным и производственным практикам;

- установление партнерских отношений и взаимодействие с базами практики

в рамках практической подготовки обучающихся;

- проведение консультационной работы с обучающимися по вопросам практической подготовки и обеспечение обучающихся необходимой документацией;

- бесплатное предоставление пользователям основных библиотечных услуг.

- предоставление доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам в соответствии с лицензионными соглашениями, заключенными с поставщиками ресурсов, Правилами пользования библиотекой, локальными нормативными актами Филиала, законодательством Российской Федерации.

- внедрение инновационных форм и методов организации библиотечных процессов.

3.3 Функциями сектора развития творческих инициатив обучающихся являются:

- обеспечение перспективного и текущего планирования воспитательной и внеучебной работы в Филиале.

- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной и внеучебной работы, ее материально-технического и кадрового обеспечения;

- поиск и внедрение инновационных технологий внеучебной работы в Филиале, создание условий для их реализации.

- содействие в работе Совета обучающихся Филиала, других общественных организаций, объединений;

- проведение работ по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в студенческой среде;

- информирование обучающихся обо всех мероприятиях воспитательной и внеучебной направленности, проводимых в Филиале и вне Филиала, с использованием доступных средств и методов подачи информации;

- организация и участие в проведении мероприятий в Филиале (фестивалей, конкурсов и др. мероприятий), а также проводимых вне Филиала.

- организация волонтерского движения;

- привлечение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к участию в мероприятиях проводимых в Филиале и мероприятиях, проводимых вне Филиала;

- содействие в адаптации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Филиале.

## **4 Права**

4.1 Учебно-воспитательный отдел имеет право:

4.1.1 запрашивать в других структурных подразделениях Филиала документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций, в пределах своих полномочий;

4.1.2 вносить руководству Филиала предложения о совершенствовании деятельности Отдела и Филиала;

4.1.3 пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Филиале, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела;

4.1.4 принимать участие в работе комиссий и рабочих групп, участвовать в

совещаниях и обсуждениях для решения вопросов, касающихся компетенции Отдела;

4.1.5 контролировать деятельность структурных подразделениях Отдела по вопросам учебно-воспитательной работы;

4.1.6 участвовать в подборе и расстановке преподавателей, организовывать повышение их квалификации и профессионального мастерства.

## **5 Организация управления учебно-воспитательного отдела**

5.1 Структуру, штатное расписание, изменения структуры и штатного расписания Отдела утверждает ректор Университета, по представлению директора Филиала.

5.2 Учебно-воспитательный отдел возглавляет начальник отдела Филиала, назначаемый на должность приказом директора Филиала.

5.3 Руководитель Отдела осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Отдела и подчиняется директору Филиала.

5.4 В состав учебно-воспитательного отдела входят:

- сектор учебно-методической работы;
- сектор развития творческих инициатив обучающихся;

## **6 Взаимоотношения**

6.1 Учебно-воспитательный отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Филиала в соответствии с задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

## **7 Ответственность**

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник учебно-воспитательного отдела.

7.2 На начальника учебно-воспитательного отдела возлагается персональная ответственность за:

- соответствие законодательству визируемых и подписываемых документов;
- составление, утверждение и представление достоверной отчетности;
- предоставление информации об учебно-воспитательной работе Отдела директору Филиала;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение документов и поручений директора Филиала.

7.3 Ответственность работников учебно-воспитательного отдела устанавливается должностными инструкциями.

## **8 Порядок изменения и дополнения настоящего положения**

8.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.