



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета  
Протокол № 14 от 28.06.2023 г.

Рабочая программа дисциплины	«ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело
Квалификация специалиста среднего звена	Медицинская сестра/ Медицинский брат
Форма обучения	Очная

Разработчик (и): цикловая методическая комиссия специальности 34.02.01 Сестринское дело

ФИО	Место работы (организация)	Должность
Федосов В.И.	Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Преподаватель

Рецензент (ы):

ФИО	Место работы (организация)	Должность
Терехов В.С.	Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Преподаватель

Одобрено цикловой методической комиссией специальности 34.02.01 Сестринское дело Протокол № 9 от 02.06.2023 г.

Одобрено методическим советом филиала.

Протокол № 11 от 09.06.2023 г.

Одобрено учебно-методическим советом университета.

Протокол № 10 от 27.06.2023 г.

Нормативная справка.

Рабочая программа дисциплины «ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с:

ФГОС СПО	Актуальные версии ФГОС СПО на сайте филиала по ссылке: <a href="http://efr.rzgmu.ru/sveden/eduStandarts/doc/FGS-SD.pdf">http://efr.rzgmu.ru/sveden/eduStandarts/doc/FGS-SD.pdf</a>
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности	Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции.

Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>

		<p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
--	--	---

Профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<p>ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;</p> <p><b>Умения:</b> заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p><b>Знания:</b> Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, и контролировать качество ее ведения; вести учет расходований материалов</p>
	<p>ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».</p>	<p><b>Практический опыт:</b> использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p><b>Умения:</b> использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</p> <p><b>Знания:</b> правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p>

Личностные результаты:

<p>Личностные результаты реализации программы воспитания</p>	<p>Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личности и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>ЛР 4</p>
<p>Забывающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях</p>	<p>ЛР 10</p>
<p>Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность</p>	<p>ЛР 15</p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>ЛР 16</p>
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>ЛР 17</p>
<p>Уважающий и укрепляющий традиции Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России</p>	<p>ЛР 18</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	46
в т.ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия/ в т.ч. практическая подготовка	24
<b>Самостоятельная работа</b>	10
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>	



2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p><b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b></p> <p><b>Тема 1.1 Информация и ее представление в компьютере</b></p>	<p><b>Теоретические занятия:</b> Лекция 1. Информация и ее представление в компьютере. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов.</p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации.</p> <p>2 Представление числовой и текстовой информации в компьютере.</p> <p>3 Представление звуковой и графической информации в компьютере. Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p><b>Практические занятия</b> № 1. Представление числовой и текстовой информации в компьютере. Представление звуковой и графической информации в компьютере. № 2. Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации.</p>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
<b>Раздел 2. Техническая и программная база информатики</b>	<p><b>Теоретические занятия:</b> Лекция 2. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров.</p>	6	

<sup>1</sup> В соответствии с Приложением 3 ПОП.

<b>Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров</b>	Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. Защита информации. Классификация программного обеспечения. операционные системы и оболочки операционных систем. Файловая система. Файловые менеджеры.	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. Защита информации.		
	2 Классификация программного обеспечения. операционные системы и оболочки операционных систем. Файловая система. Файловые менеджеры.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	№ 3. Изучение устройства системного блока. Изучение работы и настройка BIOS. Настройка операционной системы Windows. Работа со стандартными программами. Блокнот. Работа со стандартными программами. WordPad. Работа со стандартными программами. Paint. Обслуживание операционной системы.	<b>2</b>	
<b>Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения</b>		<b>22</b>	
	<b>Теоретические занятия:</b> Лекция 3. Создание текстовых документов, Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе. Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов. Лекция 4. Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе. Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18

	<p>документов. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.</p> <p>Лекция 5. Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации. Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.</p>		
<p><b>Тема 3.1.</b> <b>Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1 Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами.</p> <p>2 Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе. Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов.</p> <p>3 Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.</p> <p>Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации. Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p>		<p><b>2</b></p>

	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>№ 4. Создание и редактирование документа. Форматирование текста. Вставка и редактирование таблиц. Вставка и обработка графических объектов. Работа с формулами. Вставка и редактирование символов. Работа со стилями. Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре. Изменение групп листов.</p> <p>№ 5. Работа с ячейками. Виды ссылок: относительные, абсолютные, смешанные. Работа с формулами. Встроенные формулы. Применение статистических формул для медицинских расчетов. Диаграммы. Их создание и редактирование</p> <p>№ 6. Создание и редактирование презентации. Вставка медиафайлов в презентацию. Настройка показа презентации. Создание растровой графики. Обработка растровой графики. Создание векторной графики. Автоматизированный перевод текста. Работа с системами OCR.</p>	<b>6</b>							
<p><b>Тема 3.2.</b> <b>Работа с базами данных</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <table border="1" data-bbox="730 734 1018 1865"> <tr> <td data-bbox="730 1821 895 1865" style="text-align: center;">1</td> <td data-bbox="730 734 895 1821">Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера. Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора. Создание межтабличных связей. Один-к-одному. Создание межтабличных связей. Один-ко-многим. Создание запросов на добавление</td> </tr> <tr> <td data-bbox="895 1821 975 1865" style="text-align: center;">2</td> <td data-bbox="895 734 975 1821">Создание запросов на удаление. Создание запросов на выборку. Создание отчетов. Создание форм</td> </tr> <tr> <td data-bbox="975 1821 1018 1865" style="text-align: center;">3</td> <td data-bbox="975 734 1018 1821">Создание БД Стационар</td> </tr> </table> <p><b>Самостоятельная работа</b></p>	1	Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера. Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора. Создание межтабличных связей. Один-к-одному. Создание межтабличных связей. Один-ко-многим. Создание запросов на добавление	2	Создание запросов на удаление. Создание запросов на выборку. Создание отчетов. Создание форм	3	Создание БД Стационар	<b>6</b>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18</p>
1	Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера. Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора. Создание межтабличных связей. Один-к-одному. Создание межтабличных связей. Один-ко-многим. Создание запросов на добавление								
2	Создание запросов на удаление. Создание запросов на выборку. Создание отчетов. Создание форм								
3	Создание БД Стационар								
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>№ 7. Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера. Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора. Создание межтабличных связей. Один-к-одному. Создание межтабличных связей. Один-ко-многим. Создание запросов на добавление</p> <p>№ 8. Создание запросов на удаление. Создание запросов на выборку. Создание отчетов. Создание форм</p>	<b>6</b>							

	№ 9. Создание БД Стационар		
<b>Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении</b>		<b>12</b>	
	<b>Теоретические занятия:</b> Лекция 6. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС. Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС.	<b>2</b>	
	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы</b>	1 Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы.		ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	2 Классификация МИС. Структура МИС. Основы функционирования МИС.		
	3 Автоматизированное рабочее место медицинского персонала.		
	4 Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их предназначение.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие: №9-12. Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса. Работа с МИС. Заполнение данных. Изучение устройства МКПС. Работа с МКПС.	<b>4</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>12</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>24</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	
	<b>Консультации</b>	<b>-</b>	
	<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>		
	<b>Всего</b>	<b>46</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы предусмотрены специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории, оснащенные мебелью, оборудованием, расходными материалами, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Оборудование специальных помещений (учебной аудитории):

рабочее место преподавателя;  
посадочные места по количеству обучающихся;  
персональные компьютеры для студентов;  
доска классная;  
стенд информационный;  
учебно-наглядные пособия;  
компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. В случае использования электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда.

##### **3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных печатных и электронных изданий, дополнительных источников, Интернет-ресурсов.**

Основные источники:

1. Омельченко, В. П. Информатика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. : ил. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-4797-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447970.html>
2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html>
3. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей : учебное пособие / Гилярова М. Г. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 526 с. - ISBN 978-5-222-25187-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222251874.html>

#### Дополнительные источники:

1. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. : ил. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446683.html>
2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html>
3. Бадакшанов, А. Р. Информационное обеспечение фармацевтической деятельности : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-6499-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464991.html>
4. Гальченко, Г. А. Информатика для колледжей : учебное пособие : общеобразовательная подготовка / Гальченко Г. А. , Дроздова О. Н. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 380 с. (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-222-27454-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978522274545.html>
5. Медицинская информатика [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. Т.В. Зарубиной, Б.А. Кобринского. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970436899.html>
6. Медицинская информатика [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970436455.html>
7. Основы высшей математики и математической статистики [Электронный ресурс] / Павлушков И.В. и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970415771.html>
8. Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Под ред. В.З. Кучеренко. - 4 изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970419151.html>
9. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций [Электронный ресурс] / Леонов С.А., Вайсман Д.Ш., Моравская С.В., Мирсков Ю.А. - М. : Менеджер здравоохранения, 2011. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834112.html>

#### Методические рекомендации:

1. Методические рекомендации по выполнению практической работы представлены в дистанционном курсе «Сестринское дело СПО 34.02.01
2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для студентов специальности 34.02.01 «Сестринское дело» Дополнительные источники:

#### Интернет-ресурсы:

Электронные образовательные ресурсы	Доступ к ресурсу
<p>ЭБС «Консультант студента» – многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам,  <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>  <a href="http://www.medcollegelib.ru/">http://www.medcollegelib.ru/</a></p>	<p>Доступ неограничен (после авторизации)</p>
<p>ЭБС «Юрайт» – ресурс представляет собой виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям, <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a></p>	<p>Доступ неограничен (после авторизации)</p>
<p>Электронная библиотека РязГМУ – электронный каталог содержит библиографические описания отечественных и зарубежных изданий из фонда библиотеки университета, а также электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса университета,  <a href="https://lib.rzgm.ru/">https://lib.rzgm.ru/</a></p>	<p>Доступ неограничен (после авторизации)</p>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля <sup>2</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.</p>	<p>- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями;  - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации</p>	<p>Опрос, выполнение индивидуального задания;  дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</p>	<p>- целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях</p>	<p>Опрос, выполнение индивидуального задания;  дифференцированный зачет</p>

<sup>2</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.



	<p>с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение операций по обработке информации с применением программных средств</li> </ul>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированные выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения;</li> <li>- соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами</li> </ul>	<p>Опрос, выполнение индивидуального задания; дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации</li> </ul>	<p>Опрос, выполнение индивидуального задания; дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования,</li> <li>- проявление интереса к бережливому производству, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>	<p>Опрос, выполнение индивидуального задания; дифференцированный зачет</p>