



Министерство здравоохранения российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора 4409/п от 01.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
в информационных системах персональных данных
Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 01

Дата введения: 2022

Рязань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о директора Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Хромышева Г.Н.	29.08.2022
Проверил	Начальник отдела кадров	Баранцева М.В.	29.08.2022
Согласовал	Начальник юридического отдела	Межевикин Д.В.	29.08.2022
Согласовал	Начальник управления безопасности и контроля	Муравьев Е.А.	29.08.2022
Согласовал	Председатель Совета обучающихся	Ковалева Е.Н.	29.08.2022
Согласовал	Председатель Совета родителей	Танишина Е.Н.	29.08.2022
Версия 01			Стр. 1 из 52

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в информационных системах персональных данных Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и определяет порядок работы с информацией, содержащей персональные данные в Ефремовском филиале ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее – Филиал, Оператор).

1.2 Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования, содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.3 Целью настоящего Положения является обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, разглашения, неправомерного их использования либо утраты, а так же защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны субъектов персональных данных (работников, обучающихся и иных категорий граждан) в Филиале в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а так же установление ответственности работников, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4 Положение регламентирует порядок сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных (работников, обучающихся и иных категорий граждан) Филиала с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а так же определяет гарантии конфиденциальности персональных данных, права, обязанности и ответственность должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих порядок обработки и защиты персональных данных.

1.5 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми должностными лицами, обрабатывающими персональные данные в Филиале, которые должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в листе ознакомления (приложение №1), а так же с документами, устанавливающими в Филиале порядок обработки персональных данных

субъектов персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

1.6 Актуальная версия утвержденного Положения размещена на официальном сайте Филиала (www.efr.rzgmu.ru).

2 Основные понятия и состав персональных данных

2.1 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, профессия, образование, семейное положение и прочая дополнительная информация, позволяющая идентифицировать его личность и личность его родственников.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект персональных данных (Субъект ПДн) - физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

Субъектами ПДн в Филиале являются:

- абитуриенты;
- все категории обучающихся (студенты всех форм обучения, обучающиеся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки);
- работники - лица, состоящие с Филиалом в трудовых отношениях, в том числе работающие в Филиале по совместительству и на условиях почасовой оплаты;
- родственники обучающихся и работников;
- иные лица, состоящие с Филиалом в договорных отношениях, а также посетители.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В Филиале обрабатываются следующие категории персональных данных:

- **биометрические персональные данные Субъекта ПДн** - сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности Субъекта ПДн, на основании которых можно установить его личность и которые используются Филиалом для установления личности Субъекта ПДн (дактилоскопические данные, рост, вес и другие), а также иные физиологические или биологические

характеристики человека, в том числе изображение Субъекта ПДн (фотография и видеозапись);

- **иные категории персональных данных Субъекта ПДн**, позволяющие идентифицировать Субъекта ПДн и получить о нем дополнительную информацию, за исключением специальной категории персональных данных, в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Филиал функций, полномочий и обязанностей по выполнению трудового законодательства, осуществления бухгалтерской и кадровой деятельности.

Обработка персональных данных слушателей осуществляется, в частности, в целях обеспечения повышения качества подготовки абитуриентов к поступлению в Филиал, улучшения их профессиональной ориентации, обеспечения комплектования контингента абитуриентов.

Обработка персональных данных **абитуриентов** осуществляется, в частности, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; формирования личного дела, организации конкурса при поступлении в Филиал; содействия в оптимальном выборе образовательных программ; обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами Филиала, гласности и открытости деятельности приемной комиссии; формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ и приёма граждан в образовательные учреждения.

Обработка персональных данных всех категорий **обучающихся** осуществляется, в частности, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; оказания образовательных и медицинских услуг; ведения трудовых отношений; осуществления организации учебного процесса и воспитания в рамках реализации программ академической мобильности, организации стажировок (в том числе, за рубежом); ведения бухгалтерского и кадрового делопроизводства; исполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании; предоставления мер социальной поддержки; обеспечения личной безопасности в период обучения; организации пропускного режима; содействия и анализа дальнейшего моего трудоустройства; исполнения договорных обязательств.

Обработка персональных данных **работников** осуществляется, в частности, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; ведения трудовых отношений, научно-педагогической, научно-исследовательской и инновационной деятельности; подготовки и переподготовки кадров; содействия в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте; организации стажировок; ведения бухгалтерского и кадрового делопроизводства; выполнения требований законодательства Российской Федерации об обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании; предоставления мер социальной поддержки; обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей; организации пропускного режима.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Пользователь информационной системы персональных данных (Пользователь) - лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.

Ответственный за обработку персональных данных (Ответственный) - должностное лицо (руководитель структурного подразделения), ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в своем структурном подразделении, за методическое руководство работой Пользователя(ей), хранение, ведение и контроль ведения журналов и иной документации по обработке персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытия третьим лицам и не распространять их без согласия на то субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Общедоступные источники персональных данных - источники, создаваемые в Филиале в целях функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга трудовых отношений, учебного процесса, организационной и иной деятельности Филиала, предусмотрено Уставом, Положением о Филиале, к которым относятся: информационные стенды; стенды, посвященные достижениям в различных видах деятельности; печатные издания (в том числе справочники), а также официальный сайт Филиала (efremov@rzgmu.ru) и его страницы в социальных сетях. В данные виды источников с письменного согласия Субъекта ПДн могут включаться его фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте работы, должности, специальности, ученой степени/звании, фотография, адрес электронной почты, а также иные персональные данные, сообщаемые Субъектом ПДн, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства.

Оператор в любое время готов исключить сведения о Субъекте ПДн из общедоступных источников персональных данных по его требованию либо по решению ректора, директора Филиала, суда или иных уполномоченных государственных органов.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту ПДн;

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Доступ к информации - возможность получения информации и ее использования.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Оператором в соответствии со ст.3 Федерального закона «О персональных данных» является Ефремовский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанского государственного медицинского университета имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, находящийся по адресу: 301840 Тульская область, г. Ефремов, ул. Дачная, д. 4.

2.2 Состав персональных данных.

2.2.1 Объем и содержание обрабатываемых в Филиале персональных данных определяется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иными Федеральными законами и нормативными актами.

2.2.2 В состав персональных данных Субъекта ПДн, в частности, входят сведения, содержащие информацию документа удостоверяющего личность, об образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, образовании и другую информацию, позволяющую идентифицировать Субъекта ПДн и получить дополнительную информацию о нём и его родственниках.

В состав персональных данных **абитуриента**, в частности, входят: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; гражданство; паспортные данные (иного документа, удостоверяющего личность); адрес регистрации и

фактического места жительства; сведения об образовании (о законченном учебном заведении); номера телефонов; почтовый и электронный адреса; личная фотография; сведения о результатах ЕГЭ, вступительных испытаний.

В состав персональных данных обучающегося (студента, обучающегося по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки), в частности, входят: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; гражданство; паспортные данные (иного документа, удостоверяющего личность); адрес регистрации и фактического места жительства; сведения о социальных льготах; личная фотография; дактилоскопические данные; ИНН; СНИЛС; ОМС; сведения о месте работы и занимаемой должности; сведения об образовании; сведения медицинского характера (результаты медицинских обследований); сведения о семейном положении и о составе семьи, о родителях (ближайших родственниках); почтовый и электронный адреса; номера телефонов; курс, группа, специальность; сведения о воинском учете.

В состав персональных данных работника, в частности, входят: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; предыдущая фамилия; сведения о семейном положении и о составе семьи; ИНН; СНИЛС; ОМС; личная фотография; сведения медицинского характера (результаты медицинского обследования на предмет осуществления трудовых функций); паспортные данные (иного документа, удостоверяющего личность); адрес регистрации и фактического места жительства; почтовый и электронный адреса; номера телефонов; сведения об образовании (о дополнительном образовании), профессии, специальности, квалификации, врачебной категории, профессиональной подготовке; должность; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о поощрениях, наградах, званиях, ученой(ых) степени(ей); сведения о наличии/отсутствии судимости; сведения о воинском учете.

2.2.3 Документы персональных данных.

К персональным данным относится документированная информация, содержащаяся в конкретных документах. Документы, содержащие персональные данные Субъектов ПДн:

- трудовой договор;
- приказы по личному составу;
- трудовая книжка;
- личное дело;
- личная карточка работника (Т 2);
- анкета работника;
- паспорт (иной документ, удостоверяющий личность);
- ИНН, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- иные документы (анкеты, результаты опросов, тестов, справки, резюме, рекомендации, характеристики, грамоты и др.);

- материалы служебных проверок, расследований, аттестационных комиссий;
- документы о составе семьи;
- медицинские справки о состоянии здоровья;
- документы о состоянии здоровья Субъекта ПДн (сведения об инвалидности и т.п.), а также о состоянии здоровья детей, родителей и других близких родственников Субъекта ПДн, когда с наличием таких документов связано предоставление каких-либо гарантий и компенсаций;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- документы о беременности и возрасте детей для предоставления матери (отцу, иным родственникам) установленных законом условий труда, гарантий, компенсаций;
- документы, необходимые для трудоустройства иностранного гражданина (согласно гл.50.1 ТК РФ);
- копия справки об отсутствии судимости;
- документ, содержащий сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- иные документы, содержащие персональные данные Субъекта ПДн.

Документы, содержащие персональные данные создаются путем: копирования оригиналов; внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях); получения оригинала необходимых документов (трудовая книжка, автобиография, медицинское заключение и др.)

2.2.4 Персональные данные Субъектов ПДн и документы, указанные в п.2.2.2 и п.2.2.3 настоящего Положения, являются конфиденциальными и не могут быть использованы Оператором или иным лицом в личных целях. Режим конфиденциальности снимается в случаях их обезличивания либо по истечении сроков хранения, если иное не определено законом.

3 Сбор и обработка персональных данных

3.1 Порядок получения ПДн.

Каждый работник, допущенный к работе с персональными данными Субъекта ПДн, в рамках своих должностных обязанностей дает письменное согласие о неразглашении персональных данных Субъекта ПДн, в форме «Обязательства о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну» (далее - Обязательство) (приложение №2).

Персональные данные о Субъекте ПДн должны предоставляться только самим Субъектом ПДн. Если персональные данные Субъекта ПДн возможно получить только от третьей стороны, то Субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (приложение №11). Ответственный либо Пользователь должен сообщить Субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных,

а также о характере подлежащих получению персональных данных, последствиях отказа Субъекта ПДн и дать письменное согласие на их получение. Все случаи получения персональных данных Субъекта ПДн от третьей стороны регистрируются в «Журнале учета заявлений на получение персональных данных от третьих лиц/на передачу персональных данных третьим лицам».

3.2 Порядок обработки персональных данных.

3.2.1 Обработка персональных данных Субъектов ПДн в Филиале осуществляется Ответственными и Пользователями, назначенными приказом директора Филиала, с целью: обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов; исполнения договорных обязательств; ведения бухгалтерского и кадрового делопроизводства; ведения трудовых отношений, научно-педагогической, научно-исследовательской, инновационной и других видов деятельности; подготовки и переподготовки кадров; предоставления мер социальной поддержки; содействия Субъекту ПДн в трудоустройстве, обучении, исполнении должностных обязанностей, должностном росте, повышении квалификации; формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ и приёма граждан в образовательные учреждения; обеспечения его личной безопасности; организации пропускного режима; ведения журналов.

Число Ответственных и Пользователей в структурных подразделениях варьируется в зависимости от количества руководителей и работников, допущенных к обработке персональных данных.

3.2.2 Согласно ст.5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Оператор при обработке персональных данных Субъекта ПДн обязан соблюдать следующие принципы:

- обработку персональных данных осуществлять на законной и справедливой основе;
- обработку персональных данных ограничивать достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускать обработку персональных данных, несовместимую с целями сбора персональных данных;
- не допускать объединение баз данных, содержащих персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обрабатывать только те персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечить их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;
- хранить персональные данные в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн. Обрабатываемые

персональные данные должны быть уничтожены либо обезличены по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2.3 Субъект ПДн должен предоставлять достоверные сведения о себе и своевременно сообщать Оператору об изменении своих персональных данных. Работник, допущенный к работе с персональными данными Субъекта ПДн, вправе проверять достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные Субъектом ПДн, с имеющимися у него документами.

3.2.4 В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Ответственные и Пользователи при обработке персональных данных Субъекта ПДн должны соблюдать принципы, изложенные в п.3.2.2, а также выполнять следующие требования:

3.2.4.1 Осуществлять обработку персональных данных Субъекта ПДн только с его письменного согласия в следующих случаях:

- при передаче обработки персональных данных третьему лицу;
- при обработке специальных категорий персональных данных;
- при обработке биометрических персональных данных;
- при распространении персональных данных неограниченному кругу лиц (в т.ч. размещение персональных данных Субъекта ПДн на официальном сайте и корпоративной информационной системе Филиала, на официальных страницах Филиала в социальных сетях, а также на стендах и в печатных изданиях (в т.ч. в справочниках)).

- при необходимости трансграничной передачи персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав Субъектов ПДн;

- в случае принятия решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись Субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Порядок получения такого согласия устанавливается Правительством Российской Федерации.

Согласно ст.9 п.4 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», письменное согласие Субъекта ПДн на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес Субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя отчество, адрес представителя Субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Субъекта ПДн);

- наименование или фамилию, имя, отчество адрес Оператора, получающего согласие Субъекта ПДн;

- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Субъекта ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие Субъекта ПДн, а также порядок его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись Субъекта ПДн.

Формы согласий на обработку персональных данных: работника (приложение №3); абитуриента (приложение №4); студента (приложение №5); студента (иностранного гражданина/лица без гражданства) (приложение №6) - разработаны согласно требованиям Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» и вводятся в действие данным Положением.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом ПДн в любое время на основании его письменного заявления, поданного на имя директора Филиала (приложение №13). В случае отзыва, Оператор прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает их в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн, иным соглашением между Оператором и Субъектом ПДн, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанного срока, Оператор блокирует такие персональные данные и затем уничтожает в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

3.2.4.2 Вести обработку персональных данных с целью исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе Субъекта ПДн или договора, по которому Субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

3.2.4.3 Вести обработку персональных данных с целью защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта ПДн, если получение согласия Субъекта ПДн невозможно.

3.2.4.4 Вести обработку персональных данных с целью осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта ПДн.

3.2.4.5 Вести обработку персональных данных в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания

персональных данных, за исключением случаев обработки персональных данных в маркетинговых целях.

3.2.4.6 Осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.2.5 Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта ПДн о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.6 Обработка Оператором специальных категорий персональных данных Субъекта ПДн (согласно ст. 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных») не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также в случаях, если:

- Субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных Субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым и пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта ПДн либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия Субъекта ПДн невозможно;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав Субъекта ПДн или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, о противодействии терроризму, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

Обработка Оператором персональных данных о судимости Субъекта ПДн может осуществляться в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Оператор, как работодатель, вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Субъекта ПДн только с его письменного согласия.

Обработка специальных категорий персональных данных незамедлительно прекращается после устранения причин, вследствие которых она осуществлялась, если иное не установлено федеральным законом.

3.2.7 Особенности обработки персональных данных, разрешенных Субъектом ПДн для распространения.

Согласно ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

3.2.7.1 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от согласия на обработку его персональных данных. Оператор дает возможность Субъекту ПДн самостоятельно определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом ПДн для распространения.

3.2.7.2 В случае, если персональные данные Субъекта ПДн были раскрыты неопределенному кругу лиц им самим без предоставления Оператору своего письменного согласия, либо - раскрыты вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.2.7.3 Персональные данные, на которые Субъект ПДн в согласии на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, не дал разрешения на их распространение, обрабатываются Оператором без права распространения. Молчание или бездействие Субъекта ПДн ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных Субъекта ПДн для распространения.

3.2.7.4 В любое время передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных Субъектом ПДн для распространения, прекращается по его письменному требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Субъекта ПДн, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Действие согласия Субъекта ПДн на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления Оператору данного требования.

3.2.7.5 Субъект ПДн вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных им для распространения. Тогда Оператор прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ) его персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения такого требования.

3.2.7.6 Согласно Приказа от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» согласие должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) Субъекта ПДн;
- контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес Субъекта ПДн);

- сведения об операторе-организации - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;
- сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными Субъекта ПДн;
- цель (цели) обработки персональных данных;
- категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Субъекта ПДн;
- категории и перечень персональных данных, для обработки которых Субъект ПДн устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию Субъекта ПДн);
- условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию Субъекта ПДн);
- срок действия согласия.

Формы согласий на обработку персональных данных, разрешенных для распространения: работником (приложение №7); абитуриентом (приложение №8); студентом (приложение №9); студентом (иностранным гражданином/лицом без гражданства) (приложение №10) - разработаны согласно требованиям Приказа от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» и вводятся в действие данным Положением.

3.2.8 Согласие на обработку персональных данных, а также согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения и Обязательство, входят в пакет документов, выдаваемых при приеме на работу и регистрируются в «Журнале учёта: согласий на обработку персональных данных работников; согласий на обработку персональных данных, разрешённых работником для распространения; обязательств о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну».

3.2.9 Обработка Оператором биометрических персональных данных Субъекта ПДн (дактилоскопические данные (отпечатки пальцев), фото и видеоизображения) осуществляется в соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», только с письменного согласия Субъекта ПДн, с целью: соблюдения Конституции Российской Федерации; федерального закона "О противодействии терроризму" и иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации; организации пропускного режима в учебно-лабораторном корпусе Филиала, обеспечивающего контроль доступа и нахождения лиц в помещениях с помощью системы контроля и управления

доступом (СКУД); установления личности Субъекта ПДн и обеспечения его безопасности, безопасности рабочего и учебного процесса; поддержания дисциплины и порядка; предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения объективности расследования в случаях их возникновения.

Система СКУД осуществляет контроль доступа в Филиале, оснащённых турникетами и оборудованные вахтой, как по электронным картам доступа (электронным пропускам).

3.2.10 При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта ПДн не допустимо основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3 Обработка персональных данных без использования средств автоматизации.

3.3.1 Обработка персональных данных на материальных носителях считается осуществленной без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных).

Неавтоматизированная обработка персональных данных в Филиале осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

3.3.2 При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;
- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов.

3.3.3 При использовании типовых форм или унифицированных форм документов (далее - типовая форма), характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма должна содержать наименование Филиала, фамилию, имя, отчество и адрес Субъекта ПДн, источник получения персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать графу, в которой Субъект ПДн ставит собственноручную подпись, выражая тем самым свое согласие на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из Субъектов ПДн, содержащих в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных Субъектов ПДн.

3.3.4 Копирование документов, содержащих персональные данные Субъекта ПДн, должно осуществляться в порядке, исключающим возможность нарушения

прав и законных интересов иных Субъектов ПДн, то есть копия документа не должна содержать персональные данные, относящиеся к другим Субъектам ПДн.

3.3.5 Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3.3.6 Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних носителях информации (флэш-накопитель, компакт-диск и др.).

3.3.7 При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты

информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

3.3.8 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.4 Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации.

3.4.1 Обработка персональных данных, содержащихся в базах данных информационной системы, осуществляется с помощью технических средств.

Обработка персональных данных в ИСПДн Филиала с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

3.4.2 Не допускается обработка персональных данных в ИСПДн с использованием средств автоматизации:

- при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации для ИСПДн, попадающих под эти требования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации ИСПДн.

3.4.3 Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случая наличия письменного согласия Субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

3.4.4 Оператор обязан разъяснить Субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов. Оператор обязан рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить Субъекта ПДн о результатах рассмотрения такого возражения.

4 Передача персональных данных

4.1 При передаче персональных данных необходимо соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Субъекта ПДн третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта ПДн, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами;

- не сообщать персональные данные Субъекта ПДн в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупреждать лиц, получающих персональные данные Субъекта ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Субъекта ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- осуществлять передачу персональных данных Субъекта ПДн в пределах Филиала в соответствии с настоящим Положением и другими внутренними нормативно - правовыми актами по защите информации;

- разрешать доступ к персональным данным Субъекта ПДн только лицам, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- передавать персональные данные Субъекта ПДн его законному представителю в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения указанными законными представителями их функций;

- не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации (персональных данных) по телефону или факсу.

4.2 Передача персональных данных внутри Филиала осуществляется:

- непосредственно путем передачи персональных данных Субъекта ПДн, уполномоченным на это работником Филиала на основании служебной записки;

- по внутренним каналам связи Общества с использованием шифрования информации;

- по каналам сети Интернет с использованием шифровальных (криптографических) средств защиты информации.

4.3 Передача персональных данных Субъекта ПДн за пределы Филиала (третьей стороне):

- может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;
- не допускается по устным обращениям и незащищенным каналам связи;
- может быть осуществлена только способами, которые обеспечивают конфиденциальность их передачи.

4.4 В случае необходимости допускается трансграничная передача персональных данных Субъектов ПДн.

Оператор обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого будет осуществляться передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав Субъектов ПДн, до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных.

В том случае, если на территории иностранных государств не обеспечивается адекватная защита прав Субъектов ПДн, трансграничная передача персональных данных может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме Субъекта ПДн на трансграничную передачу его персональных данных;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.
- исполнения договора, стороной которого является Субъект ПДн;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов Субъекта ПДн или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме Субъекта ПДн;

4.5 В случае поступления запроса Оператору от третьей стороны о предоставлении ей информации, содержащей персональные данные Субъекта ПДн, Оператор обязан в письменной форме уведомить Субъекта ПДн об этом с правом получения согласия от Субъекта ПДн на передачу его персональных данных. Форма заявления о согласии Субъекта ПДн на передачу его персональных данных третьим лицам (организациям, которые не указаны в Согласиях на обработку персональных данных Субъектов ПДн) представлена в приложении №12.

4.6 Все случаи передачи персональных данных Субъекта ПДн третьей стороне регистрируются в «Журнале учета заявлений на получение персональных данных от третьих лиц/на передачу персональных данных третьим лицам».

4.7 Запросы Субъектов ПДн на предоставление информации.

Субъекты ПДн (представители Субъектов ПДн), Уполномоченные органы по защите прав Субъектов ПДн имеют право запрашивать у Оператора необходимую информацию (персональные данные), используя письменное обращение (запрос).

4.7.1 Письменное обращение (запрос) должно содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование органа, в который обращается Субъект ПДн и почтовый адрес;
- фамилию, имя и отчество лица, подписавшего обращение;
- номер и серию основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта ПДн в отношениях с Филиалом (номер договора, дата заключения договора, условное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись Субъекта ПДн или его законного представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- цель обращения (заполнение данного реквизита не обязательно для Уполномоченных органов по защите прав Субъектов ПДн).

4.7.2 Субъект ПДн имеет право запросить следующие сведения:

- подтверждение факта обработки Оператором персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Подготовка запрашиваемой информации и формирование содержательной части ответа должны выполняться работниками, допущенными к обработке персональных данных, того подразделения, которому был отписан запрос ректором, с четким определением целей и сроков обработки персональных данных к конкретному Субъекту ПДн. Подготовленный ответ оформляется в письменном виде.

4.7.3 В случае если запрашиваемые сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления Субъекту ПДн по его запросу, Субъект ПДн вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос в целях получения указанных выше сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать

дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн.

4.7.4 Субъект ПДн вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос в целях получения приведенных выше сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцатидневного срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с обязательными сведениями, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

4.7.5 В случае отказа в предоставлении Субъекту ПДн его персональных данных или его законному представителю при обращении, либо при получении запроса Субъекта ПДн или его законного представителя, информации о наличии персональных данных о соответствующем Субъекте ПДн, а также таких персональных данных, Оператор формирует в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения Субъекта ПДн или его законного представителя либо от даты получения такого запроса.

5 Хранение и уничтожение персональных данных

5.1 Хранение персональных данных.

5.1.1 Хранение персональных данных в Филиале осуществляется в структурных подразделениях как в бумажном, так и в электронном виде, а также на внешних (съемных) электронных носителях, с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами мер по защите ПДн. Доступ к электронным базам, содержащим персональные данные Субъекта ПДн, обеспечивается системой паролей.

5.1.2 В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности ПДн все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению персональных данных выполняются только сотрудниками Филиала, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями, согласно приказа ректора.

5.1.3 Хранение персональных данных происходит в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Оператором.

5.1.4 Срок хранения персональных данных определяется целями обработки ПДн.

5.1.5 Персональные данные, для которых предусмотрено архивное хранение, приобретают статус архивного документа. Срок хранения архивных

документов (личных дел) составляет 50 лет (75 лет - если оформлены до 1 января 2003 года). По истечении срока хранения они подлежат уничтожению.

5.1.6 При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается оставлять их на рабочем месте или оставлять шкафы (сейфы) с данными документами открытыми (незапертыми) в случае выхода из рабочего помещения.

5.1.7 По окончании рабочего дня, помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные Субъектов ПДн, закрываются на ключ и/или опечатываются, а некоторые помещения сдаются под охранную сигнализацию.

5.1.8 Ключи от помещений, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные Субъектов ПДн, сдаются под охрану, с меткой в «Журнале выдачи ключей».

5.1.9 Уборка и другие хозяйственные работы в помещениях, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные Субъектов ПДн осуществляется только в присутствии Ответственного либо Пользователя.

5.2 Уничтожение персональных данных.

5.2.1 Уничтожение персональных данных Субъектов ПДн осуществляется в следующих случаях:

- на основании мотивированного требования Субъекта ПДн либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн в случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператором в срок, не превышающий десяти рабочих дней, с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;

- по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации;

- в случае отзыва Субъектом ПДн согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней, с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации;

5.2.2 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанных в п.5.2.1. сроков, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.2.3 Уничтожение или обезличивание части персональных данных Субъектов ПДн, если это допускается носителем информации, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на носителе информации (выборочное удаление, вымарывание).

5.2.4 При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с

предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.2.5 Организация уничтожения персональных данных:

- уничтожение персональных данных Субъектов ПДн в Филиале осуществляется внутренней комиссией, утвержденной приказом директора Филиала, с последующим составлением соответствующего акта, которых хранится в том подразделении, которое проводило уничтожение ПДн. Допускается уничтожение персональных данных не менее чем двумя уполномоченными работниками Филиала;

- уничтожение документов, содержащих персональные данные Субъектов ПДн, в Филиале производится способом, исключающим восстановление информации, содержащей персональные данные (путем сжигания, измельчения в бумагорезательной машине);

- черновики документов, испорченные листы, неподписанные проекты документов, содержащих персональные данные Субъектов ПДн, разрываются таким образом, чтобы было невозможно дальнейшее восстановление информации;

- уничтожение документов, содержащих персональные данные Субъектов ПДн, производится в строгом соответствии со сроками их хранения и в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

5.2.6 Уничтожение персональных данных, хранящихся в электронном виде, осуществляется путём удаления информации со всех носителей и резервных копий без возможности дальнейшего их восстановления.

6 Доступ к персональным данным

6.1 Внутренний доступ.

6.1.1 Внутренний доступ к персональным данным Субъектов ПДн имеют должностные лица Филиала, непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- ректор;
- директор Филиала;
- работники бухгалтерской деятельности;
- работники планово-экономического отдела;
- работники отдела кадров;
- юрисконсульт;

- руководители и работники структурных подразделений по направлению деятельности Субъекта ПДн (только к персональным данным Субъекта ПДн своего структурного подразделения, за исключением сведений имущественного характера);

6.1.2 Права Ответственных и Пользователей в ИСПДн Филиала определяются на основании их функциональных (должностных) обязанностей соответствующих структурных подразделений.

6.1.3 Доступ к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн Филиала, осуществляется в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными документами. Все Ответственные и Пользователи должны быть ознакомлены под роспись с документами, устанавливающими в

Филиале порядок обработки персональных данных Субъектов ПДн, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.1.4 По письменному заявлению работника Оператор обязан в срок не позднее трех дней со дня подачи заявления выдать ему копии документов, связанных с его работой (выписки из приказа о приеме на работу; копии приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; копии трудовой книжки), а справку о периоде работы у данного Оператора - обязан выдать в течение десяти дней со дня подачи заявления. Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

6.1.5 Доступ к персональным данным работника из его личного дела осуществляется отделом кадров только на основании служебной записки с положительной резолюцией директора Филиала.

6.1.6 Руководители структурных подразделений имеют право ознакомиться с документами, содержащими персональные данные подчиненного им работника, в помещении отдела кадров в присутствии работника отдела кадров, ответственного за работу с соответствующими документами.

6.1.7 Работник имеет право ознакомиться с документами, содержащими его персональные данные, в помещении отдела кадров в присутствии работника отдела кадров, ответственного за работу с соответствующими документами.

6.1.8 В целях выполнения порученного задания руководитель либо работник одной ИСПДн может предоставить доступ к персональным данным Субъекта ПДн другому ИСПДн, только на основании служебной записки с положительной резолюцией директора Филиала. Все случаи предоставления персональных данных Субъекта ПДн регистрируются в «Журнале учета выдачи персональных данных Субъекта ПДн в пределах Филиала».

6.1.9 В целях выполнения порученного задания доступ к персональным данным Субъекта ПДн может быть предоставлен работнику, который не назначен приказом директора Филиала, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных только на основании служебной записки с положительной резолюцией директора Филиала.

6.1.10 Доступ Субъекта ПДн к своим персональным данным предоставляется при его личном обращении или его представителя к Ответственному или Пользователю, либо при получении Оператором от Субъекта ПДн либо его представителя письменного запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие факт обработки его персональных данных Оператором и собственноручную подпись Субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Передача документа(ов) по запросу, осуществляется работником, ответственным за работу с соответствующими документами, лично в руки Субъекту ПДн либо его представителю под роспись при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность, на основании которого

Ответственный либо Пользователь произведет идентификацию личности Субъекта ПДн или его представителя.

Документы, содержащие персональные данные Субъекта ПДн, могут быть переданы не ему лично, а иному лицу только на основании нотариально заверенного документа (доверенности).

6.2 Внешний доступ.

6.2.1 Внешний доступ к персональным данным Субъекта ПДн разрешается только при наличии письменного заявления со стороны запросившего их лица (организации), с указанием перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована, с письменного согласия Субъекта ПДн (приложение №12), персональные данные которого затребованы.

6.2.2 Перечень государственных и негосударственных структур, которым могут быть переданы персональные данные Субъекта ПДн:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- банки;
- профессиональные союзы;
- подразделения муниципальных органов управления.

6.2.3 Надзорные и контролирующие органы имеют доступ к информации только в установленной сфере деятельности и в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерацией полномочий.

6.2.4 Сообщение сведений о персональных данных Субъекта ПДн его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится только при получении письменного согласия субъекта персональных данных.

6.2.5 Запрещается передача персональных данных в коммерческих целях без согласия Субъекта ПДн, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

7 Порядок внутреннего контроля за соблюдением требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных

7.1 В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Филиале организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных. Проверки осуществляются комиссией, утвержденной приказом директора Филиала не реже одного раза в 3 года.

7.2 При осуществлении внутреннего контроля в Филиале производится проверка:

- соблюдения принципов обработки персональных данных в Филиале;
- соответствия локальных актов в области персональных данных Филиала действующему законодательству Российской Федерации;
- выполнения работниками Филиала требований и правил обработки персональных данных в каждой ИСПДн Филиала;

- правильности осуществления сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных в каждой ИСПДн Филиала;
- актуальности перечня должностей работников (Ответственных и Пользователей) Филиала, допущенных к обработке персональных данных;
- соблюдения прав Субъектов ПДн, чьи персональные данные обрабатываются в ИСПДн Филиала;
- соблюдения обязанностей Филиалом, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных; порядка взаимодействия с Субъектами ПДн, чьи персональные данные обрабатываются в ИСПДн Филиалом, в том числе соблюдения сроков предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных, порядка разъяснения Субъектам ПДн необходимой информации, порядка реагирования на обращения Субъектов ПДн, порядка действий при достижении целей обработки персональных данных и отзыве согласий Субъектами ПДн;
- наличия необходимых согласий Субъектов ПДн, чьи персональные данные обрабатываются в ИСПДн Филиала;
- наличия обязательств о неразглашении персональных данных лицами, допущенными к обработке персональных данных;
- актуальности сведений, содержащихся в уведомлении Филиалом об обработке персональных данных;
- актуальности перечня ИСПДн в Филиале;
- знания и соблюдения работниками Филиала настоящего Положения, положений действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных, положений локальных актов Филиала в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- наличия и правильности ведения журналов в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных в каждой ИСПДн Филиала;
- соблюдения работниками Филиала конфиденциальности персональных данных;
- актуальности локальных актов Филиала в области обеспечения безопасности персональных данных;
- наличия технической и эксплуатационной документации технических и программных средств ИСПДн Филиала;
- иных вопросов.

7.3 Полученные в ходе внутреннего контроля результаты обследования, обрабатываются, анализируются и оформляются в виде отчёта по каждому ИСПДн отдельно. О результатах проведенной проверки председатель комиссии докладывает директору Филиала в письменной либо устной форме.

7.4 Повседневный контроль порядка обработки персональных данных осуществляют руководители структурных подразделений Филиала, осуществляющих обработку персональных данных.

7.5 Контроль и надзор за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных, локальных нормативных актов, в том числе

и данного Положения осуществляет уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн.

8 Права и обязанности субъекта персональных данных

8.1 Субъект ПДн имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, а также о сведениях, представленных в п. 4.7.2 настоящего Положения; иметь свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей его персональные данные. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту ПДн в доступной форме, и они не должны содержать персональные данные, относящиеся к другим Субъектам ПДн. Доступ к своим персональным данным предоставляется Субъекту ПДн или его представителю Оператором при личном обращении, либо при получении запроса;

- получать сведения об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у Оператора сведений о персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту ПДн;

- требовать от Оператора уточнения, исключения или исправления своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- при отказе исключить или исправить его персональные данные, заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия, а при отклонении Оператором указанного обращения (несогласия), обжаловать действия Оператора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

8.2 В целях обеспечения достоверности своих персональных данных Субъект ПДн обязан:

- предоставлять Оператору полные достоверные данные о себе;

- незамедлительно сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

8.3 Право Субъекта ПДн на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности, осуществляется в целях охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание Субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими Субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к Субъекту ПДн меру пресечения до предъявления

обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- предоставление персональных данных нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9 Права и обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

9.1 Обработка персональных данных Субъектов ПДн лицами, допущенными к обработке персональных данных (Ответственные и Пользователи) осуществляется согласно порядка, изложенного в п.3.2 настоящего Положения.

9.2 Ответственные и Пользователи обязаны:

- ознакомиться под роспись с настоящим Положением в листе ознакомления (приложение №1), а так же с документами, устанавливающими в Филиале порядок обработки персональных данных Субъектов ПДн, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- ознакомиться и подписать Обязательство о неразглашении персональных данных Субъектов ПДн (приложение №2);

- осуществлять обработку персональных данных только в установленных целях;

- получать персональные данные у Субъекта ПДн в установленном порядке;

- знакомиться только с теми персональными данными, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей;

- хранить в тайне известные им сведения о персональных данных и незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обработки персональных данных и о попытках несанкционированного доступа к ним;

- предупреждать лиц, получающих персональные данные о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они получены;

- выполнять требования по обработке и защите полученных персональных данных Субъектов ПДн;

- при сборе персональных данных предоставлять Субъекту ПДн информацию, предусмотренную п.4.7.2 настоящего Положения;

- знать порядок реагирования на запросы со стороны Субъектов ПДн и предоставления им их персональных данных, внесения изменений, прекращения обработки персональных данных;

- в случае принятия на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, разъяснять Субъектам ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения. Предоставлять возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных интересов. Рассмотреть данное возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить

Субъекта ПДн о результатах рассмотрения такого возражения. Если обязанность предоставления персональных данных Субъектом ПДн установлена федеральным законом, разъяснить Субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные;

- безвозмездно предоставлять Субъекту ПДн возможность ознакомления с его персональными данными, а также вносить в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлению Субъектом ПДн сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Все случаи предоставления Субъекту ПДн доступа к своим персональным данным либо отказа от такого доступа регистрируются в «Журнале учета обращений Субъектов ПДн»;

- предоставлять письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка обработки персональных данных, а также о фактах их разглашения;

- незамедлительно информировать уполномоченных должностных лиц Филиала об инцидентах, связанных с нарушением порядка обработки персональных данных.

9.3 Если персональные данные были получены не от самого Субъекта ПДн, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных п.9.4 настоящего Положения, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить Субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» права Субъекта ПДн;
- источник получения персональных данных.

9.4 Оператор освобождается от обязанности предоставить Субъекту ПДн сведения, предусмотренные п. 9.3 настоящего Положения, в случаях, если:

- Субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;

- персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн;

- обработка персональных данных, разрешенных Субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы Субъекта ПДн;

- предоставление Субъекту ПДн сведений, предусмотренных п.9.3 настоящего Положения, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.5 Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

9.6 В случае, если Оператор на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев обработки персональных данных:

- относящихся к Субъектам ПДн, которых связывают с Оператором трудовые отношения;
- полученных Оператором в связи с заключением договора, стороной которого является Субъект ПДн, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия Субъекта ПДн и используются Оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с Субъектом ПДн;
- разрешенных Субъектом ПДн для распространения при условии соблюдения Оператором запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества Субъектов ПДн;
- необходимых в целях однократного пропуска Субъекта ПДн на территорию, на которой находится Филиал, или в иных аналогичных целях;
- включенных в ИСПДн, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные ИСПДн, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав Субъектов ПДн.

9.7.1 Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- адрес Оператора;
- цель обработки персональных данных;
- категории персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовое основание обработки персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- описание мер, которые Оператор обязуется осуществлять при обработке персональных данных, по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

9.7.2 В случае изменений сведений, указанных в п.9.7.1 настоящего Положения, а также в случае прекращения обработки персональных данных Оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

10 Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

10.1 Персональные данные относятся к конфиденциальной информации и являются неотъемлемой частью информационных ресурсов Филиала, и подлежат защите от неправомерного их использования или утраты за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2 Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

10.3 Правительство Российской Федерации с учетом возможного вреда Субъекту ПДн, объема и содержания обрабатываемых персональных данных, вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются персональные данные, актуальности угроз безопасности персональных данных устанавливает: требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Филиала; уровни защищенности персональных данных при их обработке в ИСПДн Филиала в зависимости от угроз безопасности этих данных; требования к защите персональных данных при их обработке в ИСПДн Филиала, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных; требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне ИСПДн.

10.4 Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или

пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

10.5 Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

10.6 Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и в конечном счете обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Филиала.

10.7 Защите подлежат:

- информация о персональных данных Субъекта ПДн;
- документы, содержащие персональные данные Субъекта ПДн;
- технические и программные средства, используемые при обработке персональных данных.

10.8 Обеспечение безопасности персональных данных в Филиале достигается, в частности:

- определением уровня защищенности ИСПДн;
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Филиала;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Филиала, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПДн Филиала;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер по их устранению;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн Филиала, а также обеспечением регистрации (ведение журналов) и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн Филиала;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности ИСПДн Филиала.

10.9 В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных Субъектов ПДн Филиала все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками структурных подразделений, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, в соответствии со своими должностными обязанностями.

10.10 Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и представленных полномочий даются в письменной форме на бланке Филиала и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных о Субъектах ПДн Филиала.

10.11 Если же юридическое лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных Ответственный либо Пользователь обязан отказать в предоставлении персональных данных юридическому лицу.

10.12 Передача информации, содержащей сведения о персональных данных Субъектов ПДн Филиала, по телекоммуникационным сетям без их письменного согласия запрещается.

10.13 Основными мерами защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий являются внутренняя и внешняя защита.

10.13.1 Внутренняя защита.

Для обеспечения внутренней защиты персональных данных Субъектов ПДн соблюдаются следующие меры:

- ограничение и регламентация состава лиц, допущенных к обработке персональных данных Субъектов ПДн, с целью выполнения своих должностных обязанностей (назначение Ответственных и Пользователей);
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между Пользователями;
- ограничение доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных Субъектов ПДн, и где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных Субъектов ПДн;
- реализация разрешительной системы допуска к персональным данным в ИСПДн Филиала;
- знание и выполнение Ответственными и Пользователями требований настоящего Положения, требований по обработке и защите персональных данных и сохранению тайны, а также требований, изложенных в п.9.2 настоящего Положения;
- проведение воспитательной и разъяснительной работы с Ответственными и Пользователями структурных подразделений, цель которой предупредить утрату персональных данных при работе с конфиденциальными документами;
- организация процесса уничтожения персональных данных Субъектов ПДн;
- своевременное выявление нарушения требований к обработке и защите персональных данных;
- разработка документов, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных, устранение последствий таких нарушений;
- оценка вреда, который может быть причинен Субъектам ПДн в случае нарушения требований настоящего Положения и нормативных актов Российской Федерации;

- использование защищенных каналов связи;
- размещение дисплеев и других средств отображения информации, исключающее ее несанкционированный просмотр;
- организация физической защиты помещений (согласно п.5 настоящего Положения), в которых ведется обработка персональных данных Субъектов ПДн, от несанкционированного доступа к персональным данным;
- предотвращение внедрения в ИСПДн вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;
- защита персональных компьютеров, в которых содержатся персональные данные Субъектов ПДн, паролями доступа;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям по обеспечению безопасности персональных данных, а также локальным актам Филиала.

ИСПДн Филиала, в которых производится обработка персональных данных, с целью предупреждения уничтожения, изменения и блокировки персональных данных по техническим каналам:

- снабжены антивирусными программами;
- защищены брандмауэром или файрволом (средством защиты, которое отслеживает и ограничивает обмен данными между компьютером и сетью или интернетом);
- снабжены системами доступа с использованием однофакторной авторизации (пароль).

10.13.2 Внешняя защита.

Для обеспечения внешней защиты персональных данных Субъекта ПДн в Филиале приняты следующие меры:

- действует система видеонаблюдения;
- организован пропускной режим;
- организована круглосуточная охрана Филиала;
- в помещениях, в которых ведется обработка и хранение персональных данных Субъектов ПДн, организована надежная защита от несанкционированного доступа к персональным данным.

10.14 Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в структурных подразделениях, уполномоченных на обработку персональных данных.

10.15 Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, Оператор, работники и их представители могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных Субъектов ПДн.

11 Ответственность за нарушение порядка обработки и защиты персональных данных

11.1 Каждый работник Филиала, осуществляющий обработку персональных данных, несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения и обеспечение мер по защите персональных данных на своем рабочем месте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2 Работники Филиала, осуществляющие обработку персональных данных, а также лица, которым персональные данные стали известны в силу их служебного положения или выполнения работ по заключенному с Филиалом договору/контракту, в случае нарушения ими режима защиты этих персональных данных (разглашение; передача посторонним лицам, в том числе, работникам Филиала, не имеющим к ним доступа; публичное раскрытие; утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные Субъектов ПДн), несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную и иную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

11.3 Защита прав Субъекта ПДн, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования его персональных данных, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Субъектом ПДн убытков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12 Заключительные положения

12.1 Каждый сотрудник при приеме на работу должен быть ознакомлен с настоящими Положением под роспись.

12.2 Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему принимаются ученым советом Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора и действует бессрочно до замены его новым Положением.

Приложение № 1
к положению об обработке и защите
персональных данных в информационных
системах персональных данных
Ефремовского филиала
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

**Лист ознакомления
с Положением об обработке и защите персональных данных
в информационных системах персональных данных
Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России**

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Приложение № 2
к положению об обработке и защите
персональных данных в информационных
системах персональных данных
Ефремовского филиала
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО № _____
о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не
содержащих сведений, составляющих государственную тайну

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

исполняющий(ая) _____ должностные обязанности по занимаемой должности

(должность, наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей, а также не совершать иных деяний, влекущих уничтожение или утрату таких сведений (их материальных носителей) или потерю их ценности для ее обладателя.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, либо в случае их утраты или несанкционированного уничтожения, а также об иных обстоятельствах, создающих угрозу сохранения конфиденциальности таких сведений незамедлительно сообщать об этом своему непосредственному руководителю.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды, а также в целях, не связанных с осуществлением трудовых функций.
5. Не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, хранимых и обрабатываемых в Ефремовском филиале ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.
6. Выполнять требования Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», «Положения об обработке и защите персональных данных в информационных системах персональных данных Ефремовском филиале ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России» и других нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
7. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.
8. Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №3
к положению об обработке и защите
персональных данных в информационных
системах персональных данных
Ефремовского Филиала
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

СОГЛАСИЕ № _____
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
работника

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (должность, структурное подразделение)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____

(кем выдан)

Телефон: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе** Ефремовскому филиалу федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России) (далее - Оператор, Филиал), ИНН 6228013199, ОГРН 1036212013408, находящемуся по адресу: 301840, г.Ефремов, ул.Дачная, д. 4,

с целью:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд Российской Федерации, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ, сведений во внебюджетные фонды;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов; -обеспечения моей безопасности;
- организации пропускного режима;
- оказания медицинских услуг и/или проведения медицинских осмотров;
- организации стажировок (в том числе, за рубежом)

в объеме: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; год, месяц, дата и место рождения; гражданство (при необходимости); реквизиты документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; ОМС; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства; почтовый и электронный адреса; номера телефонов; личная фотография; сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, врачебной категории, профессиональной подготовке, реквизиты документов об образовании; сведения о занимаемой должности, о ранее занимаемых должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете; сведения о семейном положении и составе семьи; сведения об имущественном положении, доходах, задолженности; дактилоскопическая информация (по желанию); сведения медицинского характера (результаты медицинского обследования на предмет осуществления трудовых функций); фото, кино- и видео изображения; сведения о поощрениях, наградах, званиях, ученой(ых) степени(ях); сведения о наличии/отсутствии судимости; иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства Российской Федерации

для совершения следующих действий (при условии соблюдения Оператором необходимого уровня конфиденциальности):

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств;
- включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных (информационные стенды; стенды, посвященные достижениям в различных видах деятельности; печатные издания (в том числе справочники), а также официальный сайт Филиала (www.efr.rzgmu.ru) и его страницы в социальных сетях), в целях функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга трудовых отношений, учебного процесса, организационной и иной деятельности Филиала, предусмотренной Уставом и Положением о Филиале;

- передача моих персональных данных третьим лицам, исключительно для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга трудовых отношений, учебного процесса, научной, организационной, финансово-экономической деятельности Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами вышестоящих органов, локальными актами Филиала.
- передача сведений о доходах в адрес государственных социальных и надзорных органов (ФНС, Пенсионный фонд, ФСС и др.) для обеспечения моих прав и гарантий в налоговых и социальных правоотношениях.
- Я согласен(а) с тем, что Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других Операторов, без уведомления меня об этом.
- Мне разъяснено, что в Филиале ведется открытое видеонаблюдение с целью обеспечения моей безопасности, безопасности рабочего и учебного процесса, поддержания дисциплины и порядка, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения объективности расследования в случаях их возникновения.
- Мне разъяснено, что мои персональные данные, используемые для работы пропускной системы Филиала, хранятся в электронной базе данных в течение всего срока действия трудового договора и удаляются из нее после окончания его действия.
- Мне разъяснено, что я по письменному заявлению имею право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»).
- Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока хранения личного дела, согласно законодательства об архивном деле в Российской Федерации (50 лет, и 75 лет - если дело оформлено до 2003 года) либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано мной в любое время по письменному заявлению, с указанием мотивированной причины отзыва, направленному в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично уполномоченному представителю Оператора под подпись с указанием даты получения.
- Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки Оператором, а также уничтожения моих персональных данных (включая общедоступные источники персональных данных) при достижении целей обработки и при наступлении иных законных оснований. Уничтожению не подлежат только те персональные данные, которые Оператор обязан хранить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №4
к положению об обработке и защите
персональных данных в информационных
системах персональных данных
Ефремовского филиала
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
абитуриента**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(вид документа)

выдан « _____ » _____ г. _____
(кем выдан)

телефон: _____
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе** Ефремовскому филиалу федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России) (далее - Оператор, Филиал), ИНН 6228013199, ОГРН 1036212013408, находящемуся по адресу: 301840, г.Ефремов, ул. Дачная, д. 4,

с целью:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- формирования личного дела, организации конкурса при поступлении в Филиал;
- содействия в оптимальном выборе образовательных программ;
- обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами Филиала, гласности и открытости деятельности приемной комиссии, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ и приема граждан в образовательные учреждения,
в объеме: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; год, месяц, дата и место рождения; гражданство (при необходимости); сведения о наличии или отсутствии особых прав, в том числе о социальном статусе и социальных льготах; паспортные данные (иного документа, удостоверяющего личность); адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства; сведения об образовании (о законченном учебном заведении); номера телефонов; почтовый и электронный адреса; личная фотография; фото, кино- и видеоизображения; сведения о результатах ЕГЭ, вступительных испытаний; иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства Российской Федерации,
для совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

- Я подтверждаю достоверность предоставленных мною персональных данных и согласен(а) с тем, что Оператор может проверить их достоверность, в том числе с использованием услуг других Операторов, без уведомления меня об этом.
- Я согласен(а) на размещение информации обо мне на официальном сайте Филиала (www.efr.rzgmu.ru), а также на информационном стенде приемной комиссии моих персональных данных, касающихся категории зачисления, направлений подготовки (специальностей), количества набранных баллов по предметам вступительных испытаний, конкурсных позиций в ранжированных списках.
- Я согласен(а) на передачу моих персональных данных третьим лицам при условии соблюдения их конфиденциальности, а также в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.
- Я согласен(а) на передачу моих персональных данных в государственные и муниципальные органы, имеющие необходимость осуществлять обработку персональных данных, в том числе в федеральные информационные системы.
- Мне разъяснено, что в Филиале ведется открытое видеонаблюдение с целью обеспечения моей безопасности, безопасности рабочего и учебного процесса, поддержания дисциплины и порядка, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения объективности расследования в случаях их возникновения.
- Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока хранения личного дела, либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано мной в любое время по письменному заявлению, с указанием мотивированной причины отзыва, направленному в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично уполномоченному представителю Оператора под подпись с указанием даты получения.
- Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки Оператором, а также уничтожения моих персональных данных (включая общедоступные источники персональных данных) при достижении целей обработки и при наступлении иных законных оснований.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №5
к положению об обработке и защите
персональных данных в информационных
системах персональных данных
Ефремовского филиала
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
студента**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (курс, группа, специальность)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____

(кем выдан)

телефон: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе** Ефремовскому филиалу федеральному государственному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России) (далее - Оператор, Филиал), ИНН 6228013199, ОГРН 1036212013408, находящемуся по адресу: 301840, г.Ефремов, ул. Дачная, д. 4,

с целью:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- оказания образовательных услуг;
- организации учебного процесса и воспитания, организации стажировок в рамках реализации программ академической мобильности;
- оказания медицинских услуг и/или проведения медицинских осмотров;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд Российской Федерации, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ, сведений во внебюджетные фонды;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы/стипендии; -предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов; -обеспечения моей безопасности;
- организации пропускного режима;

в объеме: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; год, месяц, дата и место рождения; гражданство (при необходимости); реквизиты документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; ОМС; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства; почтовый и электронный адреса; номера телефонов; личная фотография; специальность; курс; номер группы; фото, кино- и видео изображения; сведения о социальных льготах; сведения об образовании (о предыдущем образовании, о форме обучения, об образовательной программе обучения, сведения из договора на получение образовательных услуг, об успеваемости); сведения о результатах вступительных испытаний; сведения о месте работы и о занимаемой должности; сведения медицинского характера (результаты медицинских обследований); сведения о воинском учете; сведения о семейном положении и составе семьи (о ближайших родственниках); сведения о стипендии, награждениях, поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях; сведения об участии в олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях, иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства Российской Федерации **для совершения следующих действий** (при условии соблюдения Оператором необходимого уровня конфиденциальности):

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств;
- включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных (информационные стенды; стенды, посвященные достижениям в различных видах деятельности; печатные издания; официальный сайт (www.efg.rzgtmu.ru) и корпоративная информационная система Филиала, его официальные страницы в социальных сетях), в целях функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга трудовых отношений, учебного процесса, организационной и иной деятельности Филиала, предусмотренной Уставом и Положением о Филиале;

- передача моих персональных данных третьим лицам, исключительно для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга трудовых отношений, учебного процесса, научной, организационной, финансово-экономической деятельности Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами вышестоящих органов, локальными актами Филиала.
- передача сведений о доходах в адрес государственных социальных и надзорных органов (ФНС, Пенсионный фонд, ФСС и др.) для обеспечения моих прав и гарантий в налоговых и социальных правоотношениях.
- Я согласен(а) с тем, что Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других Операторов, без уведомления меня об этом.
- Мне разъяснено, что в Филиале ведется открытое видеонаблюдение с целью обеспечения моей безопасности, безопасности рабочего и учебного процесса, поддержания дисциплины и порядка, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения объективности расследования в случаях их возникновения.
- Мне разъяснено, что мои персональные данные, используемые для работы пропускной системы Филиала, хранятся в электронной базе данных в течение всего срока моего обучения в Филиале и удаляются из нее по окончании обучения либо в случае моего отчисления.
- Мне разъяснено, что я по письменному заявлению имею право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»).
- Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока хранения личного дела, согласно законодательства об архивном деле в Российской Федерации (50 лет, и 75 лет - если дело оформлено до 2003 года) либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано мной в любое время по письменному заявлению, с указанием мотивированной причины отзыва, направленному в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично уполномоченному представителю Оператора под подпись с указанием даты получения.
- Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки Оператором, а также уничтожения моих персональных данных (включая общедоступные источники персональных данных) при достижении целей обработки и при наступлении иных законных оснований. Уничтожению не подлежат только те персональные данные, которые Оператор обязан хранить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №6
к положению об обработке и защите
персональных данных в информационных
системах персональных данных
Ефремовского филиала
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
студента (иностранного гражданина/ лица без гражданства)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (курс, группа, специальность)

проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____
(кем выдан)

телефон: _____
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе** Ефремовскому филиалу федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России) (далее - Оператор, Филиал), ИНН 6228013199, ОГРН 1036212013408, находящемуся по адресу: 301840, г.Ефремов, ул. Дачная, д. 4,

с целью:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- оказания образовательных услуг;
- организации учебного процесса и воспитания, организации стажировок;
- оказания медицинских услуг и/или проведения медицинских осмотров;
- ведения бухгалтерского делопроизводства;
- обеспечения личной безопасности;
- организации пропускного режима;
- исполнения договорных обязательств,

в объеме: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; год, месяц, дата и место рождения; гражданство (при необходимости); реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства; электронный адрес; номера телефонов; личная фотография; специальность; номер группы; фото, кино- и видео изображения; сведения об образовании (о предыдущем образовании, сведения из договора на получение образовательных услуг, об успеваемости); сведения медицинского характера (результаты медицинских обследований); сведения о семейном положении и составе семьи (о ближайших родственниках); сведения о награждениях и поощрениях; иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства Российской Федерации,

для совершения следующих действий (при условии соблюдения Оператором необходимого уровня конфиденциальности):

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств;
- включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных (информационные стенды; стенды, посвященные достижениям в различных видах деятельности; печатные издания; официальный сайт (www.efr.rzgmu.ru) и корпоративная информационная система Филиала, его официальные страницы в социальных сетях), в целях функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга трудовых отношений, учебного процесса, организационной и иной деятельности Филиала, предусмотренной Уставом и Положением о Филиале;
- передача моих персональных данных третьим лицам, исключительно для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной, финансово-экономической деятельности Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами вышестоящих органов, локальными актами Университета и Филиала.
- Я согласен(а) с тем, что Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других Операторов, без уведомления меня об этом.
- Мне разъяснено, что в Филиале ведется открытое видеонаблюдение с целью обеспечения моей безопасности, безопасности рабочего и учебного процесса, поддержания дисциплины и порядка, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения объективности расследования в случаях их возникновения.

- Мне разъяснено, что мои персональные данные, используемые для работы пропускной системы Филиала, хранятся в электронной базе данных в течение всего срока моего обучения в Филиале и удаляются из нее по окончании обучения либо в случае моего отчисления.
- Мне разъяснено, что я по письменному заявлению имею право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).
- Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока хранения личного дела, согласно законодательства об архивном деле в Российской Федерации (50 лет, и 75 лет - если дело оформлено до 2003 года) либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано мной в любое время по письменному заявлению, с указанием мотивированной причины отзыва, направленному в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично уполномоченному представителю Оператора под подпись с указанием даты получения.
- Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки Оператором, а также уничтожения моих персональных данных (включая общедоступные источники персональных данных) при достижении целей обработки и при наступлении иных законных оснований. Уничтожению не подлежат только те персональные данные, которые Оператор обязан хранить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к положению об обработке и защите
персональных данных в информационных
системах персональных данных
Ефремовского филиала
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
РАЗРЕШЕННЫХ РАБОТНИКОМ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (должность, структурное подразделение)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____

(кем выдан)

телефон: _____, адрес электронной почты или почтовый адрес: _____

именуемый(ая) в дальнейшем «субъект» в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на распространение Ефремовскому филиалу федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Ефремовский филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России) (далее - Оператор, Филиал), ИНН 6228013199, ОГРН 1036212013408, находящемуся по адресу: 301840, г.Ефремов, ул. Дачная, д. 4, моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте и корпоративной информационной системе Филиала, на официальных страницах Филиала в социальных сетях, а также на стендах и в печатных изданиях (в том числе в справочниках).

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты ¹ (заполняется по желанию)
Общие	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Год рождения		
	Месяц рождения		
	Дата рождения		
	Место работы		
	Должность		
	Адрес электронной почты		
	Образование		
	Сведения о повышении квалификации		
	Сведения сертификата специалиста		
Биометрические	Сведения о наградах		
	Фотография		
	Видеоизображение		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://efr.rzgmu.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до окончания действия моего трудового договора с Оператором.

Я оставляю за собой право в любое время потребовать от Оператора прекратить распространение всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, и (или) отозвать свое согласие на основании письменного заявления. В этом случае Оператор обязан прекратить распространение моих персональных данных в течение трех рабочих дней с даты поступления отзыва.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

¹ Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, перечень устанавливаемых условий и запретов, а также условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

Приложение №8
к положению об обработке и защите
персональных данных в информационных
системах персональных данных
Ефремовского филиала
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
РАЗРЕШЕННЫХ АБИТУРИЕНТОМ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
(вид документа)

выдан « » _____ г. _____
(кем выдан)

телефон: _____, адрес электронной почты или почтовый адрес: _____

именуемый(ая) в дальнейшем «субъект» в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на распространение Ефремовскому филиалу федерального государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России) (далее - Оператор, Филиал), ИНН 6228013199, ОГРН 1036212013408, находящемуся по адресу: 301840, г. Ефремов, ул. Дачная, д. 4, моих персональных данных для размещения информации обо мне на официальном сайте Филиала, а также на информационном стенде приемной комиссии, с целью: выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании и приеме граждан в образовательные учреждения, формирования и ведения федеральной информационной системы

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты ¹ (заполняется по желанию)
Общие	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Сведения о результатах ЕГЭ, вступительных испытаний		
Специальные	Сведения о наличии или отсутствии особых прав ² , том числе о социальном статусе и социальных льготах		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://efr.rzgmu.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течении _____
(6 месяцев)

Я оставляю за собой право в любое время потребовать от Оператора прекратить распространение всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, и (или) отозвать свое согласие на основании письменного заявления. В этом случае Оператор обязан прекратить распространение моих персональных данных в течение трех рабочих дней с даты поступления отзыва.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

¹ Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, перечень устанавливаемых условий и запретов, а также условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

² В соответствии с п.5 ст.71 Федерального закона Российской Федерации от 29.10.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право на прием в пределах особой квоты имеют дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 п.1 ст.3 Федерального закона от 12 января 1995г. №5-ФЗ «О ветеранах».

Приложение №9
к положению об обработке и защите
персональных данных в информационных
системах персональных данных
Ефремовского филиала
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
РАЗРЕШЕННЫХ СТУДЕНТОМ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (курс, группа, специальность)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ Г. _____
(кем выдан)

телефон: _____, адрес электронной почты или почтовый адрес: _____

именуемый(ая) в дальнейшем «субъект» в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на распространение Ефремовскому филиалу федерального государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России) (далее - Оператор, Филиала), ИНН 6228013199, ОГРН 1036212013408, находящемуся по адресу: 301840, г. Ефремов, ул. Дачная, д. 4, моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте и в корпоративной информационной системе Филиала, на официальных страницах Филиала в социальных сетях, в печатных изданиях, а также на информационных стендах, в том числе на стендах, посвященных достижениям в учебной или научно-образовательной деятельности Филиала.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты ¹ (заполняется по желанию)
Общие	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Год рождения		
	Месяц рождения		
	Дата рождения		
	Курс		
	Группа		
	Форма обучения		
	Сведения о награждениях, вид награды и/или поощрения		
	Сведения об участии в олимпиадах, конференциях, конкурсах		
	Сведения о научно-исследовательской деятельности (в том числе об открытиях, изобретениях)		
Биометрические	Фотография		
	Видеоизображение		

¹ Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, перечень устанавливаемых условий и запретов, а также условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://efr.rzgmu.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует течение всего срока моего обучения в Университете.

Я оставляю за собой право в любое время потребовать от Оператора прекратить распространение всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, и (или) отозвать свое согласие на основании письменного заявления. В этом случае Оператор обязан прекратить распространение моих персональных данных в течение трех рабочих дней с даты поступления отзыва.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №10
к положению об обработке и защите
персональных данных в информационных
системах персональных данных
Ефремовского филиала
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
студентом (иностранным гражданином/ лицом без гражданства)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (курс, группа, специальность)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____
(кем выдан)

телефон: _____, адрес электронной почты или почтовый адрес: _____

именуемый(ая) в дальнейшем «субъект» в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на распространение Ефремовскому филиалу федерального государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России) (далее - Оператор, Филиал), ИНН 6228013199, ОГРН 1036212013408, находящемуся по адресу: 301840, г. Ефремов, ул.Дачная, д. 4, моих персональных данных для размещения информации обо мне на официальном сайте и в корпоративной информационной системе Филиала, на официальных страницах Филиала в социальных сетях, в печатных изданиях, а также на информационных стендах, в том числе на стендах, посвященных достижениям в учебной или научно- образовательной деятельности Филиала.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты ¹ (заполняется по желанию)
Общие	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Год рождения		
	Месяц рождения		
	Дата рождения		
	Курс		
	Группа		
	Форма обучения		
	Сведения о награждениях, вид награды и/или поощрения		
	Сведения об участии в олимпиадах, конференциях, конкурсах		
	Сведения о научно-исследовательской деятельности (в том числе об открытиях, изобретениях)		
Биометрические	Фотография		
	Видеоизображение		

¹ Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, перечень устанавливаемых условий и запретов, а также условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://efr.rzgmu.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует течение всего срока моего обучения в Университете.

Я оставляю за собой право в любое время потребовать от Оператора прекратить распространение всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, и (или) отозвать свое согласие на основании письменного заявления. В этом случае Оператор обязан прекратить распространение моих персональных данных в течение трех рабочих дней с даты поступления отзыва.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 11
к положению об обработке и защите
персональных данных в информационных
системах персональных данных
Ефремовского филиала
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

**Форма заявления
о согласии субъекта персональных данных
на получение его персональных данных от третьих лиц**

И.о. директора Ефремовского филиала
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
Г.Н. Хромьшевой

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая)

по адресу: _____

документ, удостоверяющий

личность _____
(вид документа: паспорт/иной документ)

серия _____ № _____

выдан _____
(кем и когда)

телефон: _____

Заявление

о согласии на получение персональных данных от третьих лиц

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

не возражаю против получения Вами сведений обо мне, содержащих данные о

(категории персональных данных)

в(из) _____
(указать наименование юридического лица, от которого могут быть получены персональные данные)

в _____ форме в течение _____.
(документальной, электронной) (указать срок действия согласия)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)
« _____ » _____ 20 _____ г.

(фамилия, инициалы)

Приложение № 12
к положению об обработке и защите
персональных данных в информационных
системах персональных данных
Ефремовского филиала
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

**Форма заявления
о согласии субъекта персональных данных
на передачу его персональных данных третьим лицам**

И.о. директора Ефремовского филиала
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
Г.Н. Хромьшевой

от _____

(для работников – должность, структурное подразделение;
для обучающихся - курс, группа, специальность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Заявление
о согласии на передачу персональных данных третьей стороне**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие Ефремовскому филиалу федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России) (далее - Оператор, Филиал), ИНН 6228013199, ОГРН 1036212013408, находящемся по адресу: 301840, г. Ефремов, ул. Дачная, д. 4, на предоставление

(указать наименование организации)

следующих моих персональных данных _____
с целью _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 13
к положению об обработке и защите
персональных данных в
информационных
системах персональных данных
Ефремовского филиала
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

**Форма отзыва согласия
на обработку персональных данных**

И.о. директора Ефремовского филиала
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
Г.Н. Хромьшевой

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая)

по адресу: _____

документ, удостоверяющий

личность _____

(вид документа: паспорт/иной документ)

серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда)

телефон: _____

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с
неправомерным их использованием, в срок, не превышающий тридцати дней с
даты поступления настоящего отзыва.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)